

ZARZĄDZENIE NR 77/2025
WÓJTA GMINY NOWY DUNINÓW
z dnia 30 lipca 2025 roku

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy Nowy Duninów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 53, 54 i 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy Nowy Duninów w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Daniel Wiciński | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Justyna Sadowska | - Członek Komisji |
| 3. Anna Portalska | - Członek Komisji |
| 4. Dominika Michalska | - Sekretarz Komisji |

§ 2

Do zadań komisji przetargowej należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w szczególności dokonanie oceny czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, dokonanie oceny ofert oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą Pzp, ma charakter stały i będzie prowadzić wszystkie postępowania o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy do odwołania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2024 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 28 maja 2024 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Karol Gutkiewicz

Regulamin Pracy Stałej Komisji Przetargowej

1. Komisja przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy Nowy Duninów działa na podstawie niniejszego zarządzenia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisja zobowiązuje się do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach Komisji.
4. Komisja może prowadzić postępowanie przetargowe przy udziale co najmniej 2 osób, w tym Przewodniczącego.
5. Pracami Komisji przetargowej kieruje Przewodniczący. Do jego zadań należy w szczególności:
 - odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub brak istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 Prawa zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązku pełni Sekretarz Komisji.
7. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji Posiedzeń Komisji,
 - obsługa techniczno-organizacyjna Komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje:
 - propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia,
 - projekt specyfikacji warunków zamówienia,
 - ogłoszenia wymagane dla wybranego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - projekty innych dokumentów.
9. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania w szczególności:
 - udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnianie warunków zamówienia,
 - ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty bądź występuje o unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej może powołać biegłych.

11. Komisja kończy działalność z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.


Wójt
Karol Gutkiewicz

