

**ZARZĄDZENIE NR 6/2012**  
**WÓJTA GMINY NOWY DUNINÓW**  
**z dnia 31 stycznia 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**  
**z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej**  
**na terenie gminy Nowy Duninów w roku 2012.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały NR 100/XI/11 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Duninów w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały budżetowej Rady Gminy w Nowym Duninowie Nr 93/XI/11 na 2012 rok, zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej na terenie gminy Nowy Duninów w roku 2012.

2. Zadanie, o których mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 16 programu współpracy gminy Nowy Duninów w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zleca się realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji w kwocie 66 500,00 zł.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie,
- 3) na stronie internetowej gminy Nowy Duninów: [www.nowyduninow.info.pl](http://www.nowyduninow.info.pl).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Nowy Duninów**  
**/-/ Mirosław Krysiak**

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowy Duninów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku polegających na: organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych, szkoleniu i współzawodnictwie sportowym, szczególnie dzieci i młodzieży, organizacji przygotowań zawodników i reprezentantów klubów z terenu gminy Nowy Duninów do uczestnictwa w zawodach, turniejach, rozgrywkach oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.

**I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które gmina Nowy Duninów ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 926 rozdział 92605 paragraf 2820).**

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:	66 500,00 zł
<b>1. Organizacja imprez rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych.</b> Wsparcie gminnego kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych – organizacja imprez rekreacyjno-sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowy Duninów.	1 500,00 zł
<b>2. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe, szczególnie dzieci i młodzieży.</b> a) Zorganizowanie na obiektach sportowych w gminie Nowy Duninów minimum 25 spotkań sportowych. b) Zapewnienie opieki medycznej podczas spotkań sportowych. c) Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa uczestników, sędziów i obserwatorów podczas spotkań sportowych. d) Zabezpieczenie dojazdów uczestników na zawody sportowe i rekreacyjne z terenu gminy, związanych z realizacją zadania. e) Zapewnienie innych wymagań uregulowanych w ustawie o kulturze fizycznej i wynikających z przyznanych licencji. f) Zapewnienie badań lekarskich i ubezpieczenie zawodników. g) Zapewnienie wynagrodzeń dla sędziów i trenerów. h) Zabezpieczenie napojów dla uczestników spotkań sportowych organizowanych w ramach zleconego zadania. i) Zapewnienie odpowiednich strojów sportowych dla zawodników. j) Zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia spotkań sportowych. k) Zagwarantowanie opłat z tytułu członkostwa, przynależności do związków sportowych.	61 000,00 zł

<p><b>3. Bieżące naprawy, konserwacja, utrzymanie w należytym stanie i porządku budynku szatni wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz boiska sportowego wraz z urządzeniami towarzyszącymi położonych w Nowym Duninowie przy ul. Włocławskiej 3a (boisko - działka nr 76; szatnia – część działki nr 75) poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. koszenie trawy (w zależności od potrzeb) minimum 8 razy w roku – trawa na wysokości 5 cm,</li> <li>b. wałowanie i nawożenie płyty boiska (zgodnie z zaleceniami wykonawcy prac modernizacyjnych płyty boiska – harmonogram prac po podpisaniu umowy udostępni Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego),</li> <li>c. dosiewanie i podlewanie trawy,</li> <li>d. utrzymanie czystości i porządku w szatni oraz na terenie boiska i terenie przyległym,</li> <li>e. bieżące naprawy i konserwacja wyposażenia budynku szatni</li> <li>f. Konserwacje urządzeń sportowych i towarzyszących znajdujących się na boisku,</li> <li>g. inne prace wykonywane w porozumieniu ze zlecającym,</li> <li>h. Zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem: terenu boiska, budynku szatni, parkingu dla pojazdów, urządzeń towarzyszących w okresie obowiązywania umowy,</li> <li>i. Zagwarantowanie opłat za korzystanie z mediów tj. woda, kanalizacja, energia elektryczna. Opłat za wywóz odpadów.</li> </ul>	<p>4 000,00 zł</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Ocena ofert pod względem formalnym dokonywana będzie według kryteriów określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia Nr 4/2011 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 30.01.2012 r w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu gminy Nowy Duninów oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji,
2. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
3. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia.
4. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Nowy Duninów.

## III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie:

od dnia podpisania umowy, o której mowa w punkcie IV.1. do dnia 31 grudnia 2012 r.

#### IV. Warunki realizacji zadania

1. Ze zwycięzcą konkursu zostanie podpisana umowa o powierzenie realizacji zadania.
2. Oferent, przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w punkcie V. 1.
3. Ze zwycięzcą konkursu zostaną podpisane umowy użyczenia:
  - a) działki nr 76 położonej w Nowym Duninowie przy ul. Włocławskiej, na której znajduje się boisko,
  - b) nieruchomości położonej na działce nr 75 (budynek szatni) wraz z przyległym terenem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zamawiającego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
5. Wykonawca przyjmując zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego.
6. Zamawiający zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - stanu realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
8. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania/współfinansowania realizacji zadania przez gminę Nowy Duninów. Wymagana jest akceptacja projektów materiałów, o których mowa powyżej, dotyczących realizacji zadania.
9. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre:
  - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;
  - przeszkolonych wolontariuszy.
10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiącym jego meritum.
11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, pokój nr 11 w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 22.02. 2012 roku do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu)** lub przysyłać na adres: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów (decyduje **data wpływu do sekretariatu**).

### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursowa.**

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona wizytówką według wzoru, który jest załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. W jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta.

#### **Pouczenie:**

1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
  2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
  3. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
  4. *Po terminie podanym w dziale V pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*
5. Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Gminy w Nowym Duninowie mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, pok. nr 12, nr telefonu: 24 261 02 36 wew. 116 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 z wyłączeniem środy: od 9:00 do godz. 17:00).
  6. Za błąd formalny przyjmuje się:
    - a) złożenie oferty po terminie;
    - b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie błędnie oznakowanej);
    - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
    - d) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawniony/-e;
    - e) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
    - f) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
    - g) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
    - h) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
    - i) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem.

## VI. Wymagana dokumentacja

### **Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **Pouczenie:**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
  3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
  4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. Aktualny **odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.
  3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  4. Statut organizacji.
  5. Kopia sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).
  6. Kopia protokołu potwierdzona za zgodność z oryginałem /poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji/ z Zebrania Walnego Sprawozdawczego za 2011 rok lub innego organu stanowiącego najwyższą władzę organizacji /jeżeli dotyczy/.
  7. Oświadczenie **oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej):

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

**Pouczenie:**

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie).*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 2. –7.).*

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), z uchwałą NR 100/XI/11 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Duninów w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzeniem Nr 4/2011 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 30.01.2012 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu gminy Nowy Duninów oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do nich dokumentacją, pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Nowym Duninowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
3. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności, co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez Wójta Gminy Nowy Duninów.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
5. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.
6. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert, Wójtowi Gminy Nowy Duninów.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie oraz na stronie internetowej [www.nowyduninow.info.pl](http://www.nowyduninow.info.pl)).
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Nowy Duninów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadania przewiduje się w terminie do dnia **22 lutego 2012 r.**
13. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51% , wynikającą z indywidualnej karty opinii oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Nowy Duninów.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Nowy Duninów w formie zarządzenia.
15. Stosowane kryteria przy wyborze ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 5
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 5
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	0 – 5
4.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 - 5
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 10
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków na realizację zadań publicznych.	0 - 5

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Nowy Duninów [www.nowyduninow.info.pl](http://www.nowyduninow.info.pl).

Wójt Gminy Nowy Duninów zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

**VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, o zrealizowanych przez Gminę Nowy Duninów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Dotacje przyznane na realizację zadań tego samego rodzaju w gminie Nowy Duninów w 2011 roku i w 2012 roku.

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w 2011 roku	Planowane wydatki w 2012 roku
1.	upowszechniania kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej na terenie gminy Nowy Duninów.	65 000,00 zł	66 500,00 zł



.....  
pieczętka organizacji

Nowy Duninów, dnia .....

**Urząd Gminy w Nowym Duninowie  
ul. Osiedłowa 1  
09-505 Nowy Duninów**

### **O Ś W I A D C Z E N I E   O F E R E N T A**

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego ..... W okresie od.....do....., ze środków gminy Nowy Duninów, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec gminy Nowy Duninów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec gminy Nowy Duninów z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec gminy Nowy Duninów z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych gminy Nowy Duninów w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
8. **składa/nie składa\*** załączniki w formie kserokopii i **poświadczą zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
Data, podpis, pieczęć organizacji

---

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

RAMOWY WZÓR WIZYTÓWKI



nazwa, adres oferenta (pieczęć)

nr NIP wnioskującego \_\_\_\_\_

nr REGON \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko osoby do kontaktu oraz nr. telefonu kontaktowego

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nazwa zadania z ogłoszenia Wójta Gminy Nowy Duninów

\_\_\_\_\_  
Data złożenia oferty