**Zarządzenie Nr 60/2020  
Wójta Gminy Nowy Duninów**

z dnia 13 października 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Rocznego Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2021.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020) oraz Uchwały nr 79/IX/2011 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 31 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Poddaję konsultacjom społecznym projekt Programu Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w roku 2021, który to projekt wraz z projektem uchwały Rady Gminy Nowy Duninów w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu rocznego programu współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

**§ 3.**

Termin konsultacji: 20 – 27 października 2020 r.

**§ 4.**

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 5 ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020).

**§ 5.**

1. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu należy zgłaszać z wykorzystaniem aktualnego formularza konsultacji stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w terminie **do dnia 27 października 2020 r. do godz. 15.00:**

1) elektronicznie na adres: [ug@nowyduninow.info.pl](mailto:ug@nowyduninow.info.pl)   (w temacie wiadomości proszę wpisać: „Konsultacje – program współpracy 2021”),

2) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Osiedlowa 1, pok. nr 11 (I piętro),

3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy),

4) Za pomocą platformy https://ngo.wrotamazowsza.pl/

2. Projekt programu współpracy dostępny jest od dnia 13 paźdzernika 2020 r.:

1) na stronie internetowej gminy Nowy Duninów: www.nowyduninow.info.pl,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://ugnowyduninow.bip.org.pl>,

3) w pok. nr 12 Urzędu Gminy, ul. Osiedlowa 1, (I piętro).

4) Na platformie https://ngo.wrotamazowsza.pl/

**§ 6.**

1. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Nowym Duninowie

2. Informacje na temat konsultacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów pod nr. Tel. 24/2610236 wew. 116 lub 512372522. Osobą do kontaktu jest Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt Gminy Nowy Duninów   **Mirosław Krysiak** |

Załącznik do zarządzenia Nr 60/2020  
Wójta Gminy Nowy Duninów  
z dnia 13 października 2020 r.

**Uchwała Nr ....................  
Rady Gminy Nowy Duninów**

z dnia .................... 2020 r.

**w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020), na 2021 rok.**

Działając na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) Rada Gminy Nowy Duninów ustala co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

**§ 3.**

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Nowy Duninów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr ....................  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia....................2020 r.

**Roczny Program Współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**



**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.” jest mowa o:

1) gminie – rozumie się przez to gminę Nowy Duninów;

2) wójcie – rozumie się przez to wójta gminy Nowy Duninów;

3) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Nowy Duninów;

4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020);

5) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu.**

**§ 2.**

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3.**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

2. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

a.zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,

b.pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;

4. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy.**

**§ 4.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się z zachowaniem zasad określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 5.**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, o których mowa w art. 4 ustawy.

**§ 6.**

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

3. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

4. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

5. turystyka i krajoznawstwo;

6. ratownictwo i ochrona ludności, w tym zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy.**

**§ 7.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych lub/i pozafinansowych.

**§ 8.**

Finansowe formy współpracy obejmują:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a.powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b.wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. Udzielanie dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadań gminy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622 i poz. 2020) ;

**§ 9.**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1.  Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4.  Umieszczanie informacji w gminnym serwisie internetowym w ramach wsparcia merytorycznego przy realizacji zadań publicznych;

5. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6. Użyczanie lokali i obiektów użytkowych lub/i przedmiotów ruchomych, stanowiących własność gminy na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego;

**Rozdział 6.**  
**Okres realizacji programu.**

**§ 10.**

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

**§ 11.**

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 91.500,00 zł.

**§ 12.**

Wysokości środków planowanych na realizację programu współpracy, o których mowa w § 11 zawarte będzie w uchwale budżetowej gminy na 2021 r. i może ulec zmianie.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji Programu i sposób oceny realizacji programu.**

**§ 13.**

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są:

1. Rada Gminy Nowy Duninów;

2. Wójt Gminy, także poprzez komórki organizacyjne Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 14.**

1.  Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 15.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

**§ 15.**

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

1. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;

2. liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem współpracy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli gminy i jednostek podległych;

3. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;

4. wysokość środków własnych, wartość wkładu osobowego i rzeczewogo organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;

5. liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;

6. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;

7. liczba ogłoszonych w roku objętym programem współpracy konkursów ofert.

8. liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;

9. liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;

10. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;

**§ 16.**

Zgodnie z zapisami art. 5a ust 3 ustawy, wójt przedkłada radzie gminy do 31 maja 2020 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 15, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

**Rozdział 9.**  
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

**§ 17.**

1.  W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Opracowany przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy projekt programu współpracy ukończono w dniu 12. 10. 2020 r.

**§ 18.**

1.  Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje, o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony w uchwale Rady Gminy Nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wydanej na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano dnia 12.10.2020 r., na stronie internetowej gminy i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje zostały zakończone dnia ……………………………………

5. W ramach konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono[[1]](#footnote-0)) uwag do przedmiotowego projektu.

**Rozdział 10.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 19.**

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

**§ 20.**

1.  W skład komisji konkursowej wchodzi od 5 do 7 osób, w tym osoby wskazane przez wójta gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji określa w ogłoszeniu wójt i wynosi co najmniej 7 dni.

4. W pracach komisji, zgodnie z ustawą, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje wójt.

6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest wskazany przez wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca przewodniczącego.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż trzech członków.

9. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2 pkt d ustawy, powołuje się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt da ustawy, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela organu wykonawczego gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

10. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z pkt 8.

11. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

12. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych i ich wielkości i przedkłada ją wójtowi.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 60/2020  
Wójta Gminy Nowy Duninów  
z dnia 13 października 2020 r.

**Konsultacje Społeczne**

**projektu „Programu Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

**formularz zgłaszania uwag**

Wypełniony formularz można przesłać na adres poczty elektronicznej:  [ug@nowyduninow.info.pl](mailto:ug@nowyduninow.info.pl)  w terminie **do dnia 28 października 2020 r.**  temacie wiadomości przekazującej formularz uwag prosimy wpisać „Konsultacje – program współpracy 2021”.

1. **Informacja o zgłaszającym uwagi do projektu „Programu Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu** |  |
| **Nazwa organizacji i adres** |  |
| **E-mail (kontakt z osobą uprawnioną do reprezentowania organizacji)** |  |
| **Telefon (kontakt z osobą uprawnioną do reprezentowania organizacji)** |  |
| **Faks (opcjonalnie)** |  |

*Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich pól.*

2. **Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje do projektu „Programu Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, do której odnosi się uwaga (paragraf, ustęp, punkt)** | **Propozycje zmiany brzmienia zapisu lub treści**  **(wpisać proponowaną treść)** | **Uzasadnienie proponowanych zmian** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

*Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich pól. Poszczególne pola mogą być dowolnie rozszerzane.*

………………………………………………………………

*Data i podpis osoby reprezentującej podmiot zgłaszający uwagi*

1. )Zapis zależny od wyniku konsultacji przedmiotowego aktu [↑](#footnote-ref-0)