

Zarządzenie 44/2019

Wójta Gminy Nowy Duninów

z dnia 17 czerwca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2018 Wójta Gminy Nowy Duninów z 12.12.2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:

„8. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądu dokonuje się w terminie do 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.”

2) § 2 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu:

„9. W przypadku, gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w pkt.8, jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczenia z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.”

3) § 7 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się świadczeń rodzinnych, rodzicielskich, dodatków rodzinnych i zasiłków pielęgnacyjnych wypłacanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, świadczeń z pomocy społecznej (z wyjątkiem zasiłku stałego), świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów szkolnych, świadczeń wychowawczych uzyskiwanych z programu 500+, świadczeń z programu "Dobry Start" oraz jednorazowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów tzw. „13.emerytura.”

4) § 7 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do wniosku o świadczenia wymienione w § 15 pkt. 1 i 2 należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o dochodach własnych oraz członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (dochody wymienione w § 7 pkt. 4-8);
- b) w przypadku osób uprawnionych, które nie osiągnęły dochodów z ostatnich 3 miesięcy, ich dochód oblicza się na podstawie oświadczenia o wysokości dochodów z których się utrzymywali;
- c) w przypadku długotrwałej (przewlekłej, nieuleczalnej choroby) - zaświadczenie od lekarza specjalisty lub lekarza rodzinnego;
- d) w przypadku śmierci członka najbliższej rodziny - kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu (do wglądu);
- e) w przypadku klęski żywiołowej, indywidualnych zdarzeń losowych m.in.: pożar, powódź, kradzież, włamanie, zalanie mieszkania, nieszczęśliwy wypadek powodujący uszczerbek na zdrowiu lub inne zdarzenie losowe – dokument

potwierdzający zdarzenie wydany przez właściwe służby, kopia protokołu np. zgłoszenia szkody do firmy ubezpieczeniowej, oświadczenie świadka.”

5) § 11 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli rzeczywisty koszt wypoczynku jest niższy od dofinansowania określonego w tabeli dopłat, wówczas przyznane zostanie dofinansowanie do wysokości poniesionych kosztów, zgodnie z przedłożonym dowodem wpłaty.”

6) § 22 pkt. 8 otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Signature]
mgr Miroslaw Krysiak

W uzgodnieniu z Przedstawicielem Załogi:

Walecka Małgorzata
(Podpis)

UMOWA O POŻYCZKĘ NA CELE MIESZKANIOWE ZFŚS

Zawarta w dniu pomiędzy zwanym dalej „Pracodawcą”,
a Panią/Panem..... zam. zatrudnionymzwanym
dalej „Pożyczkobiorcą” .

§ 1

Uwzględniając wniosek z dnia Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwrotnej pożyczki w wysokości..... zł
oprocentowanej 3 % w stosunku rocznym z przeznaczeniem na:.....

Kwota pożyczki zostanie wypłacona w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy w Kasie Urzędu lub
na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznie kwocie zł podlega spłacie
w ciągu..... miesięcy, poczynając od dnia w wysokości: I rata zł, a pozostałe
..... rat po zł każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami
zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszelkich innych
przysługujących mu należności, poczynając od dnia W razie nie wypracowania wynagrodzenia w
wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty w kwotach
i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych do kasy Pracodawcy.

§ 4

Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręczenie spłaty udzielone przez dwóch poręczycieli.

§ 5

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna z dniem ustania stosunku
pracy.

- rozwiązania umowy o pracę w trybie art.52 Kodeksu pracy lub porzucenie pracy przez
pożyczkobiorcę,
- wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn Pracodawca po
uzgodnieniu z Komisją Socjalną w porozumieniu z poręczycielami, a także po złożeniu pisemnego
oświadczenia zobowiązanego pracownika do comiesięcznych spłat pożyczki, Pracodawca zastrzega
sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby
rat i czasu spłaty.

W przypadku przejścia pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, spłata pożyczki odbywa się na
zasadach zawartych w umowie o pożyczkę.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 8

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron umowy.

.....
(Podpis Pożyczkobiorcy i nr dowodu osobistego)

.....
(Pieczęć i podpis Pracodawcy)

Poreczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. zam.

Nr DO..... wydany przez

.....
data i czytelny podpis

2. zam. Nr DO

..... wydany przez

.....
data i czytelny podpis

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis Pracodawcy)

WÓJT
mgr Mirosław Krystak