

Zarządzenie Nr 3/2011
Wójta Gminy Nowy Duninów
z dnia 10 lutego 2011 roku

w sprawie: ustalenia systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) i § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 14, poz. 67) Wójt Gminy Nowy Duninów zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam system tradycyjny tzn. system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

§ 2

Na koordynatora realizacji Zarządzenia wyznaczam Panią Iwonę Pełnikowską – Referenta ds. organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.