

ZARZĄDZENIE NR 37/2010

Wójta Gminy Nowy Duninów

z dnia 03 sierpnia 2010 roku

w sprawie: utworzenia funduszu premiowego i ustalenia regulaminu premiowania dla pracowników obsługi w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz.1458) i § 7 regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowym Duninowie i kierowników jednostek organizacyjnych gminy (Zarządzenie Nr 17/2009 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 18 maja 2009 roku) z ar z ą d z a m co następuje:

§ 1

Tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiiowy dla pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników.

§ 2

Zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania pracowników obsługi stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Odpowiedzialnymi za wykonanie Zarządzenia są pracownicy sprawujący bezpośredni nadzór nad pracownikami obsługi.

§ 4

Traci moc regulamin premiowania pracowników obsługi Urzędu Gminy w Nowym Duninowie z dnia 01.08.2001 roku.

§ 5

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mar Mirosław Krusiak

## **REGULAMIN PREMIOWANIA pracowników obsługi Urzędu Gminy w Nowym Duninowie**

Niniejszy Regulamin Premiowania, zwany dalej Regulaminem, wprowadza system premiowania pracowników zatrudnionych w Nowym Duninowie w oparciu o następujące zasady :

### §1

Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach pomocniczych i stanowiskach obsługi Urzędu Gminy.

### § 2

1. W każdym roku kalendarzowym tworzy się fundusz premiowy naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników.
2. Podstawę naliczania funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi 30% planowanych rocznych wynagrodzeń dla pracowników.
4. Fundusz przeznaczony jest na wypłatę premii uznaniowych dla pracowników w oparciu o postanowienia Regulaminu.

### § 3

1. Maksymalna wysokość indywidualnej premii uznaniowej dla pracownika nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota premii naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze za czas zwolnienia lekarskiego.

### § 4

1. Premia uznaniowa jest wypłacana z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.
2. Decyzję o przyznaniu premii uznaniowej i jej wysokość podejmuje Wójt Gminy na wniosek Sekretarza Gminy lub kierownika Referatu.

### § 5

Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki służbowe, a w szczególności za:

- a) terminowe i jakościowo bardzo dobre wykonywanie zadań ustalonych zakresem czynności, planem pracy oraz innych zleconych zadań,
- b) bezawaryjną, oszczędną pracę urzędów, którymi pracownik posługuje się w pracy,
- c) duża wydajność i efektywność pracy,

- d) terminowe wykonywanie poleceń przełożonych i wykonywanie dodatkowych zadań,
- e) dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu, polegające na stałej konserwacji i czyszczeniu,
- f) bezwzględne przestrzeganiu przepisów bhp i p/pož., regulaminy pracy i dyscypliny pracy.
- g) przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w dobrych stosunkach międzyludzkich.

WÓJT  
mgr Mirosław Krusiak