

Zarządzenie nr 32/2018
Wójta Gminy Nowy Duninów
z dnia 21 marca 2018r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów, dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej
w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875, 2232 i z 2018r. poz. 130) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) zarządza się, co następuje:

§1.1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ich opiekunów w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ich opiekunów w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna i ich opiekunów w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych- gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

§2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć również dzieci i młodzież, o których mowa w ust. 1;
- 2) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć najbliższe w stosunku do miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub ponadpodstawową, a także ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, o których mowa w ust. 1, do którego uczeń uczęszcza.

§3.1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między gminą Nowy Duninów, a rodzicem ucznia niepełnosprawnego, której wzór stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

2. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest złożenie w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§4. Koszty przewozu, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się jako koszt transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego na najkrótszej trasie łączącej miejsce zamieszkania ucznia i placówkę oświatową.

§5. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi:

- a) w przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295), wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów;
- b) w przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym iloraz kilometrów w oparciu o stawki według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) i liczby dni obecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

§6. Liczba dni obecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej, w przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki oświatowej lub uprawnionej przez niego osoby. Za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§7.1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 1, składa w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia niepełnosprawnego.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowy Duninów.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO I OPIEKUNA**

Wnioskuje o*:

a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej;

b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej własnym środkiem transportu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia niepełnosprawnego.....

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego.....

4. Dokładny adres placówki oświatowej, do którego będzie uczęszczał uczeń niepełnosprawny:
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, numer dowodu tożsamości:
.....

6. Adres zamieszkania rodzica:

7. Okres dowożenia do placówki oświatowej: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

8. Środek komunikacji publicznej¹

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej wynosi km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 z późn. zm.)².

11. Załączniki do wniosku**

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.

2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia niepełnosprawnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie

art. 127 ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

3. Skierowanie ucznia niepełnosprawnego do kształcenia specjalnego w danej placówce oświatowej (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).

4. Potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej, wydane przez dyrektora placówki oświatowej.

5. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu².

6. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW².

7. Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem².

8. Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji ucznia niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej¹.

9. Inne dokumenty.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednio podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki podkreślić

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

**Umowa nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodziców
do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej**

zawarta w Nowym Duninowie, w dniu pomiędzy:
Gminą Nowy Duninów w imieniu, której działa Wójt Gminy Nowy Duninów.....przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowy Duninów....., zwaną dalej Gminą,
a
Panem/Panią
zam.
legitymującym/cą się dowodem osobistym nr,
rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§1. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnymzamieszkałym
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/ Pani
zamieszkałemu/ej.....
na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania):
.....
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§2.1. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do i z placówki oświatowej stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest, jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg za przejazd ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolacje).

§4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia niepełnosprawnego.

§5. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku przelewem na konto.

(Nazwa banku, nr rachunku.....
.....

§6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w placówki oświatowej.

§7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).

§8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
Podpis Opiekuna

.....
podpis i pieczęć Wójta Gminy

Załącznik do umowy
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców do szkoły lub
ośrodka środkami komunikacji publicznej

Nowy Duninów, dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

.....
(PESEL ucznia niepełnosprawnego)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica
do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej**

(Wypełnia Opiekun)

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia
niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna)

w okresie od do

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi zł.

(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi zł.

(kwota słownie)

.....
(data, podpis Opiekuna)

(Wypełnia dyrektor placówki oświatowej lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

**Poświadczenie dyrektora placówki oświatowej do której uczęszcza uczeń
niepełnosprawny**

Liczba dni obecności w placówce oświatowej w wyżej wymienionym
okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć

dyrektora placówki oświatowej lub osoby upoważnionej)

(Wypełnia Urząd Gminy w Nowym Duninowie)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi zł

Zatwierdzam do przelania na konto Opiekuna kwotę zł.

(kwota słownie)

.....
(sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy)

**Umowa nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego
rodziców do placówki oświatowej prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w Nowym Duninowie w dniu pomiędzy:
Gminą Nowy Duninów w imieniu, której działa
Wójt Gminy Nowy Duninów przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowy Duninów zwaną dalej Gminą,
a
Panem/Panią
zam.
legitymującym/cą się dowodem osobistym nr
rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem

§1. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....zamieszkałym.....
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/ Pani
zamieszkałemu
na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania):
.....,
który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§2.1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
..... o nr rejestracyjnym
..... o pojemności skokowej silnika
..... cm³, numerze dowodu rejestracyjnego
....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)
....., nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)
.....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.

3. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością Opiekuna.

§3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego obliczana jest, jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na kwotę zł według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

3. Odległość z domu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km.

4. Opiekun dowozi ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§4.1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do placówki oświatowej wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki oświatowej lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia niepełnosprawnego.

2. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku, na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku)

§5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej.

§6. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).

§6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
Podpis Opiekuna

.....
podpis i pieczęć Wójta Gminy

Załącznik do umowy
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców do szkoły lub
ośrodka środkami komunikacji publicznej

Nowy Duninów, dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

.....
(PESEL ucznia niepełnosprawnego)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym
ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do placówki oświatowej**

(Wypełnia Opiekun)

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do

z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

do

(nazwa placówki oświatowej)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej km x 2 x stawka za
km przebiegu zł. x liczba dni obecności w placówce oświatowej =

..... zł.

(kwota słownie)

.....
(data, podpis Opiekuna)

(Wypełnia dyrektor placówki oświatowej lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

**Poświadczenie dyrektora placówki oświatowej, do której/którego uczęszcza uczeń
niepełnosprawny.**

Liczba dni obecności w placówce oświatowej w wyżej wymienionym
okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej
lub osoby upoważnionej)

(Wypełnia Gmina)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: zł.
(kwota słownie)

.....
(sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy)

