

ZARZĄDZENIE NR 28/2020

Wójta Gminy Nowy Duninów

z dnia 8 czerwca 2020 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w celu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.,

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r., (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1.

powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1 09-505 Nowy Duninów, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1728), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Nowy Duninów, w następującym składzie:

1. Katarzyna Stawicka – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
2. Magdalena Duch – Koordynator Gminnego Biura Spisowego
3. Katarzyna Majchrowska – Członek Gminnego Biura Spisowego
4. Anna Morawska – Członek Gminnego Biura Spisowego
5. Sylwia Zawadzka – Członek Gminnego Biura Spisowego

§ 2.

Do zadań członków Gminnego Biura Spisowego należy:

1. uczestnictwo w szkoleniu organizowanym do Powszechnego Spisu Rolnego 2020 r.
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
3. zorganizowanie szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych wspólnie z członkami Wojewódzkiego Biura Spisowego, dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego;
4. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy;
5. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
6. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
7. sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.