

....., dnia .....

Znak sprawy: .....

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### I. Dane dotyczące kontroli:

#### 1. Podstawa prawna.

Podstawa prawna kontroli – art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222).

#### 2. Kontrolujący:

..... - pracownik Urzędu Gminy Nowy Duninów

Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

..... - pracownik Urzędu Gminy Nowy Duninów

Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

#### 3. Kontrolowany:

Imię i Nazwisko: ....., prowadzący

działalność gospodarczą pod nazwą: ....., z

siedzibą: ....., NIP: .....

REGON: .....

Kontrolujący okazał/-li Kontrolowanemu podmiotowi legitymację służbową i dostarczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej tj. ....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach, co zostało potwierdzone podpisami Kontrolowanego na upoważnieniach Kontrolującego.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

(imię i nazwisko)

4. Określenie przedmiotu kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola dotyczy spełnienia wymagań określonych w Decyzji Nr ..... Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia ..... zezwalającej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz Uchwały Nr 387/XXXV/2024 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 9 lutego 2024r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Duninów.

5. Określenie czasu trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany został w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli: .....

Czas trwania kontroli: .....

**II. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:**

1. Przedsiębiorca ..... z siedzibą w ..... prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Duninów na podstawie Decyzji

Nr ..... Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia ..... w  
sprawie .....

2. Przedsiębiorca posiada bazę transportową zlokalizowaną w:

.....  
.....

3. Właścicielem terenu (tytuł prawny), na którym zlokalizowana jest baza transportowa jest:

.....  
.....

4. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdu, dowody rejestracyjne):

.....  
.....  
.....

5. Dokumenty potwierdzające aktualne badanie techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....  
.....  
.....

6. Naprawy i konserwacje pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach w przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....  
.....  
.....

7. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....  
.....  
.....

8. Oznakowanie pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....  
.....  
.....

9. Wyposażenie pojazdów asenizacyjnych w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....  
.....  
.....

10. Umowa z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym) , do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe lub osad:

.....  
.....  
.....

11. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności:

.....  
.....  
.....

12. Ewidencja dotycząca objętości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości:

.....  
.....  
.....

13. Ewidencja dotycząca objętości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego):

.....  
.....  
.....

**III. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Załączniki do protokołu**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI.** Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją .....

**VII.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

**VIII.** Na tym protokół zakończono, odczytano wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i podpisano.

**IX.** Miejsce i data sporządzenia protokołu: ....., dnia .....

Kontrolujący:

1. ....
2. ....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

- TAK  
 NIE

Protokół sporządził/-a: .....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

*(data i podpis Kontrolowanego)*