

ZARZĄDZENIE NR 1/2025
WÓJTA GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 02 stycznia 2025 r.

w sprawie prowadzenia Centralnego rejestru umów w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i z 2025 r. poz. 1907) w związku z art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i z 2025 r. poz. 1907) zarządza się, co następuje:

§1.1. W Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie zwanym dalej „Urzędem” prowadzi się „Centralny rejestr umów ” zwany dalej „Rejestrem” według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Rejestr obejmuje:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) numer umowy;
- 3) datę zawarcia umowy;
- 4) miejsce zawarcia umowy;
- 5) okres obowiązywania umowy;
- 6) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;
- 7) określenie przedmiotu umowy;
- 8) wartość netto przedmiotu umowy;
- 9) wartość brutto przedmiotu umowy;
- 10) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy;
- 11) inne informacje (uzupełnienia lub zmiany umowy, rozwiązanie za zgodą stron umowy, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy).

§2.1. W Rejestrze zamieszcza się informacje o umowach zawartych w formie pisemnej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500,00 zł, z wyłączeniem:

- 1) umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) umów wynikających ze stosunku pracy;
- 3) umów o finansowanie pracownikowi kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi po zatrudnieniu w ramach robót publicznych;
- 5) umów dotyczących zwrotu kosztów dowozu do szkół dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych.

2. Przez umowę rozumie się także porozumienie oraz zlecenie.

§3.1 Rejestr prowadzony jest od dnia 1 stycznia 2025 r. w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie przez pracownika na stanowisku ds. organizacyjnych zwanego dalej „wyznaczonym pracownikiem”.

2. Rejestr prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Numeracja zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

§4.1. Obowiązek przekazania umowy do zarejestrowania spoczywa na pracowniku odpowiedzialnym za jej przygotowanie lub realizację.

2. Umowę przekazuje się do zarejestrowania niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.

