

Nr sprawy RG.271.1.16.2021.DM

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

- I. Zamawiający:
Gmina Nowy Duninów
ul. Osiedlowa 1
09-505 Nowy Duninów
NIP: 7743211324, REGON: 611015796
Tel. 24/2610236 w.110
e-mail: d.michalska@nowyduninow.info.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

<p style="text-align: center;">Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Nowy Duninów w roku szkolnym 2020/2021</p>
--

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowy Duninów w dni nauki szkolnej, realizowane w ramach Programu Rządowego Pomoc państwa w zakresie dożywiania, tzn. przygotowanie i dostawa posiłków do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce.

Za podaną cenę ofertową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do w/w placówek:

- 1 gorący posiłek w postaci drugiego dania składającego się z porcji mięsa 100g, ziemniaków/kaszy/ryżu 220g, surówki 170g, raz w tygodniu danie bezmięsne 440 g, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci;
- 1 surowy owoc podawany w całości (np. banan, jabłko, gruszka, brzoskwinia, pomarańcza).

Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla realizacji zamówienia.

Posiłki dostarczane będą do:

- Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie, ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów,
- Szkoły Filialnej w Soczewce, ul. Ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka.

Posiłki wydawane będą we wszystkie dni nauki szkolnej od dnia 20.09.2021r. do dnia 23.06.2022r.

W dni nauki szkolnej prowadzonej w formie zdalnej lub hybrydowej z uwagi na sytuację epidemiczną w Polsce związaną z rozpowszechnianiem się koronawirusa, decyzję o wydawaniu posiłków będzie podejmowana po uzgodnieniu tej kwestii przez Zamawiającego z Wykonawcą

Szacunkowa liczba uczniów objętych programem dożywiania wynosi 35-50 uczniów. Wielkość ta nie jest stała i może ulegać zmianom w trakcie realizacji.

W trakcie obowiązywania umowy możliwy będzie zakup posiłku wg oferowanej ceny przez pozostałe osoby nie objęte programem dożywiania będące pracownikami placówki lub jej uczniami (w cyklu nie krótszym niż miesięczny). Rozliczenie nastąpi bezpośrednio pomiędzy zainteresowaną osobą a Wykonawcą.

Dowóz odbywał się będzie raz dziennie w godzinach ustalonych z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie.

Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r., poz. 2021.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Posiłki powinny być gorące i urozmaicone oraz charakteryzować się odpowiednim smakiem, zapachem i konsystencją, a ich skład musi gwarantować właściwą wartość odżywczą.

Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jednotygodniowy jadłospis najpóźniej w ostatnim roboczym dniu tygodnia poprzedzającego tydzień, na który jadłospis został sporządzony.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 1 tygodniowych (5 dni roboczych).

Dostarczanie posiłków w pojemnikach jednorazowych utrzymujących ich właściwą temperaturę i gotowych do podania do spożycia po ich dostarczeniu.

Wraz z pojemnikami jednorazowymi Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość kompletów sztućców jednorazowych, tj. noży i widelców.

Wydawanie posiłków należy do obowiązku szkoły.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku dzieci jak i pod względem higieniczno – sanitarnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w zapytaniu ofertowym, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Dostarczane owoce powinny spełniać wymagania jakościowe i zdrowotne określone w przepisach Unii Europejskiej i przepisach krajowych i być gotowe do spożycia, tj. świeże, czyste, odpowiednio dojrzałe, zdrowe.

Dostarczane owoce powinny charakteryzować się zbliżoną do siebie wielkością.

W przypadku, gdy dostarczane owoce nie spełniają wymagań jakościowych lub ich wygląd/zapach budzą jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące ich świeżości i przydatności do spożycia, szkoła odmówi ich przyjęcia oraz nie potwierdzi odbioru na dokumentach towarzyszących dostawie. W powyższym przypadku Zamawiający dokona zakupu owoców we własnym zakresie, a kosztami zakupu świeżych i pełnowartościowych zakupów obciąży Wykonawcę.

Dostarczane owoce powinny być zróżnicowane. Zamawiający dopuszcza dostarczenie 3 różnych rodzajów owoców w okresach jednotygodniowych (5 dni roboczych). Nie dopuszcza się powtarzalności tego samego rodzaju owoców częściej niż 2 razy w okresie jednotygodniowym. Odstęp czasu w dostarczaniu tego samego rodzaju owocu powinien wynosić min. 1 dzień.

Transport powinien odbywać się w pojemnikach termoizolacyjnych zapewniających odpowiednią temperaturę posiłków z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r., poz. 2021)

Wykonawca ponosi koszty zakupu i dostarczenia naczyń jednorazowych, sztućców, załadunku, transportu i rozładunku dla wszystkich dostaw posiłków w miejsce wskazane w szkołach.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o każdej zmianie liczby osób korzystających z dożywiania w danej szkole. Zmiany ilości dostarczanych posiłków zostaną zgłoszone z min. 1 dniowym wyprzedzeniem do godz. 12:00.

Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z zamawiającym odbywać się będzie na podstawie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.

Z przygotowania i dostawy posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej: przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego 2021/2022

INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.
Zamawiający nie będzie żądał w postępowaniu wniesienia wadium

- a. zbiornika paliwa samochodu Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od 20 września 2021 r. do 23 czerwca 2022 r.

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KAŻDA OFERTA ZAWIERAŁA MINIMUM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – Załącznik nr .1,
- b. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO –

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, ewentualne kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub na wskazany adres mailowy.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedłowa 1, 09-505 Nowy Duninów, lub na adres mailowy: d.michalska@nowyduninow.info.pl
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedłowa 1, 09-505 Nowy Duninów lub mailowo (ze względu na występujące zagrożenie epidemiologiczne) dopuszcza się przesłanie podpisanych elektronicznie: skanu wypełnionych dokumentów na adres mailowy: d.michalska@nowyduninow.info.pl lub poprzez platformę e-PUAP (adres skrytki e-PUAP: /ugnowyduninow/skrytka).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim w formie pisemnej.
2. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:
 - osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje

	Nazwa i adres wykonawcy, pieczęć firmowa

Zamawiający: Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 09-505 Nowy Duninów	
OFERTA na:	

**„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Nowy Duninów
w roku szkolnym 2021/2022”**

nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2021 roku godz. 10:15

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć/przesłać na adres lub w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, **do dnia 31 sierpnia 2021 roku godz. 10.00.**
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 31 sierpnia 2021 r., o godz. 10:15.** (sala obrad)
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej lub mailowo (ze względu na występujące zagrożenie epidemiczne) dopuszcza się przesłanie podpisanych elektronicznie: skanu wypełnionych dokumentów na adres mailowy: d.michalska@nowyduninow.info.pl lub poprzez platformę e-PUAP (adres skrytki e-PUAP: /ugnowyduninow/skrytka).

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.
3. Dopuszcza się wprowadzanie do treści umowy zmian nieistotnych, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęły, ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

XII. Postępowanie może zostać unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów z siedzibą ul. Osiedlowa 1 ; 09-505 Nowy Duninów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Domosławska kontakt:inspektor@nowyduninow.info.pl, tel. (24) 261 02 36 wew.17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 PLN : w zapytaniu ofertowym z dnia 25 marca 2021 r.;
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 PLN, tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem są: usługi - sukcesywnego zakupu paliwa do samochodu służbowego dla Urzędy Gminy w Nowym Duninowie ;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 PLN.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Wójt Gminy Nowy Duninów

Mirostław Krysiak

