

Nowy Duninów dnia 18.12.2024 r.

RG.271.1.11.2024.KP

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia o szacunkowej wartości
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN**

I. Zamawiający:

Gmina Nowy Duninów
Ul. Osiedlowa 1
09-505 Nowy Duninów
tel.: 24 2610236
e-mail: rrg@nowyduninow.info.pl

II. Tryb zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). (Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035**.

Wykonanie zadania winno:

- uwzględniać wymagania wynikające z art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami;
- uwzględniać wymagania innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;
- zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

ZAKRES PRAC OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ETAPY:

I etap - Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

II etap - Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju, obejmujące:

1. Wnioski z diagnozy.

2. Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
3. Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.
4. Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia.
5. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) system powiązań przyrodniczych,
 - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej.
6. Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597 i 1688),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji.
7. Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), wraz z zakresem planowanych działań.
8. Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
9. System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych
10. Ramy finansowe i źródła finansowania.

III etap - Konsultacje projektu Strategii Rozwoju i pozyskanie opinii, obejmujące:

1. Przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych.
2. Przygotowanie Sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji.

3. Pozyskanie opinii od RDOŚ i/lub PWIS w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) (w przypadku konieczności przeprowadzenia SOOŚ → sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie SOOŚ).
4. Pozyskanie opinii od Zarządu Województwa.
5. Analiza zgłoszonych uwag i wniosków
6. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii
7. Przygotowanie wzoru uchwały w sprawie przyjęcia Strategii (i prognozy – w przypadku konieczności przeprowadzenia SOOŚ).

W ramach współpracy oferuje min. trzy spotkania, w tym dwa on-line:

1. W trakcie opracowania projektu dokumentu.
2. W trakcie konsultacji projektu Strategii Rozwoju.
3. Podczas posiedzenia komisji/ sesji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **10m-cy od dnia podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zadania polegające na opracowaniu strategii rozwoju JST. Zestawienie wg. zał. Nr 2
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507.t.j.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY POSTAWIŁ TAKIE WARUNKI

1. Wykaz prac wymienionych w pkt V ust. 1 niniejszego zapytania wraz z referencjami na zał. nr. 2.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WAGĄ PUNKTOWĄ LUB PROCENTOWĄ

Cena: 100%

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIANIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

Ocena punktowa = cena minimalna x 100 punktów / cena badana.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, do dnia **30.12.2024** roku w **pokoju nr 11** do **godziny 10:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Gminy Nowy Duninów 09-505 Nowy Duninów , ul. Osiedlowa 1, opisana **Oferta na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035” oraz nie otwierać przed 30.12.2024 roku godz. 10:15**". Dopuszcza się przesłanie oferty w wymaganym terminie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy d.michalska@nowyduninow.info.pl (**wypełnione druki oraz załączniki podpisane i zeskanowane z podpisami**). Zamawiający może żądać od wykonawcy wybranego do wykonania usługi przedstawienia oryginalnych dokumentów stanowiących ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 30 grudnia 2024 r., o godz. 10:15**. (sala obrad)

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert, termin może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego o kolejne 30 dni (za zgodą Wykonawcy).

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE LUB JEGO UNIEWAŻNIENIA

1. Termin płatności dla zadania - "Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2031": do 14 dni od dnia przekazania faktury zamawiającemu po przekazaniu faktury zamawiającemu po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów tj. Etap I (40% wartości umowy) , Etap II (30% wartości umowy), Etap III (30% wartości umowy) potwierdzonych protokołem odbioru.
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt VI.
4. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy.
5. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie regulaminu Gminy Nowy Duninów udzielania zamówień o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki określone przez Zamawiającego oraz przedstawiać najniższą cenę.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - 2) zawiera, błędy w obliczeniu ceny oferty.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
10. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
13. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wzór umowy stanowi zał. nr 3

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

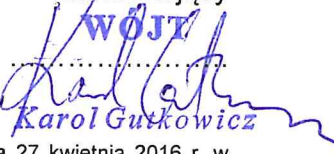
Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

1. Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego tel. (24) 2610236, wew.110.
2. Inspektor ds. Przygotowania inwestycji tel. (24) 2610236, wew.110.

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą sobie mailowo na adres e-mail: rrg@nowydzuninow.info.pl

XIII. OKRESLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ TAKIEJ ZMIANY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie określonych niżej oraz innych nieistotnych postanowień umowy. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje całość kosztów, wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy jest niezależne od poziomu inflacji w okresie od dnia podpisania umowy do dnia jej zakończenia i może być zmienione o kwotę wynikającą z ewentualnej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Zamawiający
WÓJT

Karol Gutkiewicz

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów z siedzibą ul. Osiedlowa 1 ; 09-505 Nowy Duninów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Domosławska kontakt:inspektor@nowyduninow.info.pl, tel. (24) 261 02 36 wew.17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 PLN : w zapytaniu ofertowym z dnia 16 grudnia 2024 r.;
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 PLN, tj.: Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035 ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 PLN.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

OFERTA CENOWA

**dotycząca zamówienia o szacunkowej wartości
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN**

I. WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

REGON Wykonawcy, (jeżeli dotyczy)

Tel./fax Wykonawcy:

Adres e-mail Wykonawcy:

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowy Duninów

ul. Osiedlowa 1

09-505 Nowy Duninów

tel.: 24 2610236

e-mail: rrg@nowyduninow.info.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2031”

IV. OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o sygnaturze z dnia/...../..... r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ww. zapytaniu ofertowym w następującej cenie:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia :

..... PLN netto

.....PLN VAT

.....PLN Brutto

(słownie:.....
.....)

Zamówienie zrealizuję w terminie do **10m-cy od dnia podpisania umowy**

Wyznaczam jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia i kontakt z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko wyznaczonej osoby

Telefon
kontaktowy:.....

Mail:.....

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję się zrealizować zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia;
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym wymienionym w pkt 1 i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia;
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V zapytania ofertowego (jeżeli zamawiający je postawił) i nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do zawarcia umowy lub podpisania zlecenia realizacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Uważam/y/ się za związanego/związanych/ niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....

data i czytelny podpis Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług	Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 18.12.2024 r.
w zakresie wykazania spełniania warunku udziału w zapytaniu ofertowym na zadanie: opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035.	

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano usługę/projekt	Opis zrealizowanych usług (przedmiot usługi/projektu)	Okres wykonywania usługi	Wartość brutto wykonanej usługi (w PLN)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
....				

Do niniejszego wykazu załączamy (wpisać liczbę) referencji/dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu roku w Nowym Duninowie , pomiędzy:
Gminą Nowy Duninów z siedzibę w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505
Nowy Duninów , NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

1. **Karola Gutkowicza - Wójta Gminy Nowy Duninów**
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
2. **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Sylwii Zawadzkiej**

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035”, zgodnej z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, wraz ze sporządzeniem niezbędnych dokumentów i analiz zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. 2024 poz. 324 z późn. zm.).
2. Jeśli będzie wymagane przedmiot umowy obejmie również opracowanie Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko dla "Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035”.

3. „Strategia Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035”, powinna zostać opracowana zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - 2) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 3) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. „Strategia Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035”, powinna być wykonana przy zachowaniu zgodności z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczą przedmiotu umowy. Strategia powinna być także spójna z obowiązującymi lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi.
5. Dokument Strategii powinien spełniać wymagania związane z jego wykorzystaniem w procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.
6. Dokument powinien zostać napisany językiem przystępnym i zredagowany w sposób zachęcający mieszkańców do zapoznania się z nim.
7. Struktura dokumentu Strategii powinna obejmować minimum następujący zakres:
 - 1) Diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej Gminy Nowy Duninów obejmującą, m.in. analizę otoczenia gminy oraz opis stanu istniejącego we wszystkich kluczowych sferach życia: przestrzennej, społecznej, gospodarczej oraz systemu zarządzania strukturami samorządu gminnego.
 - 2) Wizję rozwoju Gminy Nowy Duninów do roku 2031.
 - 3) Cele strategiczne i szczegółowe Gminy Nowy Duninów wynikające ze zdiagnozowanych problemów oraz potencjałów.
 - 4) Kierunki rozwoju na lata 2025-2031, system wdrażania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii.
 - 5) Odniesienie do dokumentów strategicznych i programowych wyższego rzędu.
 - 6) Wykaz kluczowych projektów realizujących strategiczne cele Gminy z określeniem potencjalnych źródeł finansowania.
 - 7) Opracowanie optymalnego z punktu widzenia Gminy modelu zarządzania procesem wdrażania, monitorowania i ewaluacji Strategii.
 - 8) Prognozę oddziaływania na środowisko.

8. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
- 1) Zebranie danych do części diagnostycznej strategii
 - 2) Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy oraz wniosków z tej diagnozy
 - 3) Zdefiniowanie celów strategicznych rozwoju gminy w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym
 - 4) Określenie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych
 - 5) Określenie oczekiwanych rezultatów planowanych działań
 - 6) Opracowanie propozycji modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy
 - 7) Propozycje ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie
 - 8) Określenie obszarów strategicznej interwencji, kluczowych dla gminy
 - 9) Opracowanie projektu systemu realizacji Strategii
 - 10) Określenie form finansowych realizacji Strategii
 - 11) Konsultacje projektu Strategii
 - 12) Przesłanie projektu Strategii do podmiotów wymienionych w art. 6 ust. 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
 - 13) Przedłożenie projektu Strategii Zarządowi Województwa Wielkopolskiego oraz organom opiniującym
 - 14) Wyłożenie projektu strategii do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Duninów oraz zamieszczenie na stronie BIP, zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowy Duninów ; zamieszczenie obwieszczenia o możliwości wyrażenia opinii na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz w prasie o zasięgu lokalnym
 - 15) Analiza zgłoszonych uwag i wniosków
 - 16) Przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii
 - 17) Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
 - 18) Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2031.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy

i czynności określonych w umowie oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
 - 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad Strategią,
 - 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO
4. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy w każdym przypadku, gdyby zmiany te mogły wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) projektowanej inwestycji.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 10m-cy od dnia podpisania umowy tj. do dnia

2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na opracowanie lub uzgodnienie dokumentacji.
3. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Następnie ta okoliczność powinna być potwierdzona notatką służbową podpisaną przez obie strony. W takim przypadku strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. Po otrzymaniu dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. W przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż 4 dni i przekaze Zamawiającemu poprawiony dokument do ponownej weryfikacji.
3. Wydanie kompletnej dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.
5. Na kompletną dokumentację składa się:
 - wersja elektroniczna wypracowanych w ramach usługi materiałów w formacie pdf oraz doc, xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami),
 - wersja papierowa ostatecznej treści Strategii w ilości 3 szt. opatrzonych podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę.
6. Okres rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i obejmuje okres 24 miesiące:
 - a) Okres rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach za pomocą poczty e-mail w terminie 7 dni od daty jej wykrycia. Jednocześnie strony ustalają, że Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady może:

- żądać bezpłatnego jej usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (termin zostanie wyznaczony przy uwzględnieniu: znaczenia wady dla zamiarów Zamawiającego, obiektywnych możliwości organizacyjnych usunięcia wady), z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i powierzy usunięcie wady podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy lub odstąpi od umowy w części związanej merytorycznie i finansowo ze stwierdzoną wadą,
 - odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć, przy czym za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie,
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady w przypadku gdy wady nie da się usunąć, lecz nie ma charakteru istotnego,
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej,
 8. W przypadku wystąpienia wad jakościowych nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie wad nie krótszy niż 7 dni.
 9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru i zapłaty za przedmiot umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą całkowitą zł brutto (słownie:).
3. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikających ze złożonej oferty, w tym koszty transportu, nieprzewidzianych spotkań, noclegów.
4. Określona w ust. 2 powyżej kwota wynagrodzenia ryczałtowego, stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany przez Zamawiającego rezultat, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 2 płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Zamawiający przewiduje możliwości rozliczenia na podstawie faktur przejściowych po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów tj. Etap I (40% wartości umowy) , Etap II (30% wartości umowy), Etap III (30% wartości umowy) potwierdzonych protokołem odbioru.
8. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 6, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 6.
11. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
13. Faktura/rachunek powinny być wystawione wg poniższych danych:
Nabywca: Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów , NIP: 774 32 11 324
Odbiorca: Urząd Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

14. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w szczególności dotyczącej terminu płatności.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego ust. 2 we wskazanych niżej przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
16. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 15 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
17. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 15 lit a) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

§ 6

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej Strategii Rozwoju Gminy Nowy Duninów na lata 2025-2035 oraz do wszystkich innych opracowań wykonanych/wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie niezbędnym dla realizacji działań Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia (opracowania) nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) Opracowania dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie;
 - wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie;

- utrwalanie i zwielokrotnianie Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową; techniką zapisu komputerowego;
 - publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie Opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - wprowadzanie i publiczne udostępnianie Opracowania lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych;
 - sporządzanie wersji obcojęzycznych Opracowania lub jego fragmentów (części);
 - używanie i korzystanie z Opracowania, w tym w sposób określony powyżej, tak przez Zamawiającego, jak i inne upoważnione przez niego podmioty, na własny użytek lub użytek jednostek powiązanych.
 - wykorzystanie na innych polach eksploatacji, wynikających z charakteru i przeznaczenia Opracowania.
3. Z chwilą przekazania autorskich praw majątkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do stosowania zapożyczeń z utworu, poprzez umieszczanie go w innych utworach w rozumieniu przepisów o prawie autorskim. Wykonawca zezwala na nieoznaczanie jego autorstwa w stosowanych zapożyczeniach. Prawo do stosowania zapożyczeń przysługuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na ingerencję w integralność utworu, w szczególności na wykorzystywanie utworu, łączenie go z innymi utworami lub dziełami niestanowiącymi utworów. Zezwolenie to jest skuteczne bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 7

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Strony postanawiają że Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - 1) zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy, wyznaczonego na zakończenie czynności odbioru,
3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej lub odszkodowania w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych okresowych w niniejszej umowie.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 9

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:

- ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: