

RG.6720.1.2024

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

**Niniejsza procedura prowadzone jest w oparciu o:**

- wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.);
- Zarządzenia nr 9/2021 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 20 stycznia 2021r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Udzielania przez Urząd Gminy w Nowym Duninowie Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto..

Gmina Nowy Duninów z siedzibą w Nowym Duninowie przy ul Osiedlowa 1; 09-505 Nowy Duninów, zaprasza do złożenia oferty na „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Nowy Duninów”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie projektu **Planu Ogólnego Gminy Nowy Duninów** zwanym dalej „planem”.

### **II. Istotne dla stron postanowienia przyszłej umowy:**

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 1112),
- 4) Zgodnie z zapisami Uchwały Nr 22/III/2024 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 28.06.2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Nowy Duninów,
- 5) Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla Gminy Nowy Duninów:

- 1) Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
  - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
  - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
  - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,
  - d) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
  - e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
  - f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny),
  - g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
  - i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1112),
  - j) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
  - k) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - l) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 2) Zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### **III. Termin realizacji zamówienia: Okres realizacji umowy: do 31 grudnia 2025r.**

- 1) Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
- negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
  - z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające;
  - zmiany ustawowego terminu obowiązku opracowania planu ogólnego przez gminy.

### **IV. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

CENA – 100 %= 100 punktów. Całkowita wartość brutto oferty.

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów

3. Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru

Ofert z najniższą ceną

..... x 100 pkt (waga kryterium)

Oferta z badaną ceną

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto.
6. Składający ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

#### **V. Sposób przygotowania ofert:**

- a) Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe do sporządzenia planu ogólnego (przynajmniej jedna osoba) tj. wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.
- b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko (przynajmniej jednej osoby) tj. wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1112).
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub załączonych dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Podpisaną ofertę, sporządzoną na wzorze Formularza ofertowego z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.01.2025 r. do godz. 9:00** w jednej z kilku form:

- 1) e-PUAP na adres: **/ugnowyduninow/skrytka** lub
- 2) dokumenty fizycznie złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, pok. Nr 11, w siedzibie urzędu tj. ul. Osiedlowa 1; 09-505 Nowy Duninów.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która fizycznie zostanie dostarczona w jednej z form i w terminie określonym wyżej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej skanu oferty i załączników podpisanych w postaci papierowej Wykonawca może opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. W przypadku braku podpisania dokumentów w powyższy sposób, Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy dostarczyć oryginał oferty i uwierzytelnionych załączników.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych

polskich [PLN].

- 2) W toku badania ofert Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający upoważniony jest do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Jeśli oferta Wykonawcy nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do jednokrotnego uzupełnienia oferty.
- 5) Zamawiający nie przywidyje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).
- 6) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie lub mailowo o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 7) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Wszelkich informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Aneta Lachowicz inspektor ds. planowania przestrzennego i ochrony środowiska 789 803 867 (24) 261 02 36 wew. 113 – w godzinach urzędowania.

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Duninów, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Duninów. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, tel. 24 26-10-236 e-mail: [ug@nowyduninow.info.pl](mailto:ug@nowyduninow.info.pl)
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [inspektor@nowyduninow.info.pl](mailto:inspektor@nowyduninow.info.pl); tel. 24 261 02 36 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.

9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 – harmonogram prac projektowych