

ZAPROSZENIE

**DO ZGŁOSZENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA UDZIELENIE POŻYCZKI
DŁUGOTERMINOWEJ W KWOCIE 1 900 000 ZŁ
DLA GMINY**



NOWY DUNINÓW

Wójt Gminy Nowy Duninów
Karol Gutkowicz

Nowy Duninów, dnia 18 września 2025 r.

I. Dane Organizatora

Gmina Nowy Duninów woj. mazowiecki

Urząd Gminy w Nowym Duninowie

ul. Osiedlowa 1

09 -505 Nowy Duninów

tel. (024) 261 02 36 lub (024) 261 02 72,

e-mail: ug@nowyduninow.info.pl

Sprawa nr: Sk.3051.5.2025.SZ

II. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 25 września 2025 r. do godz. 13.00 pod adresem email:

ug@nowyduninow.info.pl lub pisemnie na

adres Organizatora wskazany powyżej

w pkt. I (sekretariat).

W sprawach związanych z postępowaniem kontakt ze strony Organizatora:

Sylwia Zawadzka – Skarbnik Gminy tel. 24 261 – 02 – 72 w. 104

email : skarbnik@nowyduninow.info.pl.

III. Podstawy postępowania

Niniejsze postępowanie konkursowe na udzielenie długoterminowej pożyczki w kwocie 1 900 000 zł prowadzone jest na podstawie uchwały Nr 98/XIII/2025 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki, w związku z art. 4 pkt 3 lit. ja ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j) oraz art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 t.j).

Szczegółowe warunki postępowania znajdują się w niniejszym dokumencie oraz w załącznikach. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania oraz możliwość jego unieważnienia bez podania przyczyny.

IV. Informacje o pożyczce

Zgodnie z uchwałą Nr 98/XIII/2025 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki, celem pozyskania środków finansowych w łącznej kwocie 1 900 000 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset tysięcy 00/100) Gmina Nowy Duninów, działając przez swój organ wykonawczy na podstawie złożonych w postępowaniu zgłoszeń ofertowych, zamierza dokonać wyboru oferty długoterminowej pożyczki dla Gminy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi finansowej w formie długoterminowej pożyczki w kwocie 1 900 000 zł. Środki pozyskane w formie pożyczki zostaną przeznaczone w całości na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

Organizator spłaci pożyczkę według następującego harmonogramu:

Data spłaty	Kapitał pożyczki	Uruchomienie (-) /spłata kapitał (+)	Odsetki
31.10.2025		-1 900 000,00	
31.01.2026	1 900 000,00	56 250,00	
30.04.2026	1 843 750,00	56 250,00	
31.07.2026	1 787 500,00	56 250,00	
31.10.2026	1 731 250,00	56 250,00	
31.01.2027	1 675 000,00	83 750,00	
30.04.2027	1 591 250,00	83 750,00	
31.07.2027	1 507 500,00	83 750,00	
31.10.2027	1 423 750,00	83 750,00	
31.01.2028	1 340 000,00	83 750,00	
30.04.2028	1 256 250,00	83 750,00	
31.07.2028	1 172 500,00	83 750,00	
31.10.2028	1 088 750,00	83 750,00	
31.01.2029	1 005 000,00	83 750,00	
30.04.2029	921 250,00	83 750,00	
31.07.2029	837 500,00	83 750,00	
31.10.2029	753 750,00	83 750,00	
31.01.2030	670 000,00	83 750,00	
30.04.2030	586 250,00	83 750,00	
31.07.2030	502 500,00	83 750,00	
31.10.2030	418 750,00	83 750,00	
31.01.2031	335 000,00	83 750,00	
30.04.2031	251 250,00	83 750,00	
31.07.2031	167 500,00	83 750,00	
31.10.2031	83 750,00	83 750,00	

Razem	1 900 000,00
--------------	---------------------

- Uruchomienie pożyczki powinno nastąpić w terminie do dwóch dni od daty złożenia dyspozycji uruchomienia, nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
- Oprocentowanie pożyczki będzie zmienne, naliczane od kwoty pożyczki pozostałej do zapłaty i obliczane oraz wypłacane w trzymiesięcznych okresach odsetkowych, zgodnie z tabelą powyżej. Jeżeli termin ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- Wysokość oprocentowania będzie równa sumie zmiennej stawki WIBOR 3M oraz stałej marży przez cały okres finansowania. Ustalenie stawki WIBOR 3M następować będzie na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego.
- Oprocentowanie ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w okresie odsetkowym oraz przyjmuje się, iż rok liczy 365 dni. Stopę oprocentowania pożyczki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Organizator informuje, że na dzień przekazania niniejszego Zaprośzenia dysponuje opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty pożyczki. Opinię RIO w Warszawie została opublikowana na stronie BIP Organizatora.

V. Zadania spoczywające na Zgłaszającym ofertę

Podmiot zgłaszający ofertę w niniejszym postępowaniu wykona następujące zadania:

- Podpisze z Organizatorem umowę pożyczki, niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze jego oferty,
- Uruchomi płatność kwoty pożyczki na rachunek Gminy jednorazowo w całości w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy pożyczki i otrzymania dokumentów zabezpieczenia prawidłowej spłaty pożyczki (weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową – opatrzone kontrasygnatą skarbnika Gminy),
- Dokonywał będzie aktualizacji w zakresie harmonogramu spłaty pożyczki, zgodnie z warunkami umowy i na bieżąco przekazywał Gminie zawiadomienia o zmianach,
- Zwróci Gminie dokumenty zabezpieczenia pożyczki niezwłocznie po jej całkowitym uregulowaniu przez Gminę.

VI. Składanie zgłoszeń

Ofertę należy złożyć na całość kwoty pożyczki, zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

- Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Zgłaszającego bądź posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Zgłaszającego. Miejsca zgłoszenia, w których Zgłaszający naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Zgłaszającego bądź upoważnionego/ych przedstawiciela/i Zgłaszającego.
- Zgłoszenie składa się wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia o nazwie FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY wraz z OŚWIADCZENIEM ZGŁASZAJĄCEGO wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 oraz załącza się wymagane dokumenty zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.
- Zgłoszenie należy sporządzić w języku polskim i przesłać drogą elektroniczną w formie zeskanowanych podpisanych dokumentów na adres e-mail wskazany na wstępie Zaproszenia lub dostarczyć Organizatorowi w formie pisemnej w zamkniętej zapieczętowanej kopercie zabezpieczającej poufność jej zawartości i nienaruszalność do terminu otwarcia zgłoszeń w procedurze konkursu. Kopertę należy opisać : „Zgłoszenie w konkursie na udzielenie Gminie Nowy Duninów długoterminowej pożyczki w kwocie 1 900 000 zł”. Prosimy nie otwierać do dnia 25 września 2025. r. godz. 13.00”. Zgłoszenie pisemne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy.
- Zgłoszenie powinno zawierać proponowaną przez Zgłaszającego wysokość marży oprocentowania ponad stawkę WIBOR 3M, stałą w całym okresie spłaty pożyczki oraz prowizję za usługę, zgodnie ze wzorem jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- Zgłaszający może złożyć tylko jedno zgłoszenie i staje się nim związany na okres 30 dni, licząc od terminu składania zgłoszeń.
- Termin i adres zgłoszenia wynika z pkt. II niniejszego Zaproszenia.

Do zgłoszenia należy również załączyć :

- wzór umowy pożyczki stosowany przez Zgłaszającego,
- wzór deklaracji wekslowej,
- wzór weksla,

- dokumenty potwierdzające, iż osoby podpisujące ofertę mogą reprezentować dany podmiot oraz
- oświadczenie Zgłaszającego - w Załączniku Nr 2.,
- kalkulację kosztów pożyczki w formie tabelarycznej.

Organizator zastrzega, iż nie poniesie żadnych innych kosztów prowizyjnych oraz opłat z tytułu uruchomienia pożyczki oprócz wymienionych w Formularzu Zgłoszeniowym.

VII. Ocena zgłoszeń i wybór

Podstawowym kryterium oceny będzie łączny koszt pożyczki wyliczony przez każdego ze Zgłaszających, według jednolitej metodologii w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M z dnia 9 września 2025 r. w wysokości 4,75 % oraz podane w zgłoszeniu parametry tj. marżę i prowizję. Wyłącznie dla potrzeb porównania kalkulacji ze złożonych ofert należy przyjąć, że całość środków pożyczki zostanie uruchomiona w dniu 31 października 2025 r., a raty kapitału oraz odsetki będą regulowane zgodnie z harmonogramem spłaty - jak w pkt. IV Zaproszenia.

- Organizator przy wyborze Zgłaszającego uwzględni będzie wyłącznie oferty podmiotów o statusie banku, czyli mających zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 poz. 2357 z późn. zm), lub takich, które złożą zobowiązanie (według Załącznika nr 2 do Zaproszenia) o zamiarze przeniesienia wierzytelności z umowy pożyczki na bank w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty udzielenia pożyczki, co potwierdzą stosownym dokumentem banku.
- W przypadku gdy zawarcie umowy pożyczki z podmiotem wyłonionym w konkursie w ocenie Organizatora przedłuża się ponad standardową procedurę w tym zakresie, ma on prawo wezwać drugą stronę do zawarcia umowy w trybie natychmiastowym (w ciągu 3 dni). Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator uzna ofertę za niewiążącą i będzie uprawniony do dokonania ponownego wyboru.
- Organizator zastrzega sobie również prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.

VIII. Komunikacja

- Organizator zapewnia szeroki dostęp do Zaprośzenia wraz z załącznikami i dodatkowymi materiałami potencjalnym zainteresowanym oferentom poprzez ich opublikowanie na stronie BIP Gminy Mowy Duninów. Podmioty które powzięły informacje o postępowaniu ze strony BIP Organizatora lub w inny sposób, uczestniczą w postępowaniu na równych prawach.
- Dokumentacja pozwalająca ocenić sytuację finansową Organizatora udostępniono w Załączniku Nr 3 do Zaprośzenia.
- Wszelkie zapytania i wnioski należy kierować drogą elektroniczną na adres osoby reprezentującej Organizatora w postępowaniu.
- Odpowiedzi Organizatora zamieszczane są niezwłocznie na stronie BIP pod Zaprośzeniem, według kolejności wpływających pytań i wniosków.
- Informacja z otwarcia zgłoszeń oraz informacja o wyborze oferty zgłaszającego zostanie zamieszczona na stronie Organizatora. Niezależnie od tego, podmiot wybrany przez Organizatora zostanie powiadomiony o wyborze odrębnym pismem.

IX. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Nowy Duninów
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Nowy Duninów można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email: inspektor@nowyduninow.info.pl ; pod numerem telefonu 24 261 02 36 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Wójt Gminy Nowy Duninów wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email: inspektor@nowyduninow.info.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: • w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia; Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - Ustawy Prawo zamówień publicznych.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych)**

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź przez okres wynikający z innych przepisów prawa lub umów o dofinansowanie.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych), prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Nr 2. Oświadczenie zgłaszającego
- Nr 3. Dokumentacja finansowa Gminy.