

Sprawa nr: OiSO.2635.6.1.2024.KŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z
dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320z późn. zm.)

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

„Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej oraz serwisowej sieci informatycznych i sprzętu komputerowego”.

(nazwa zadania nadana przez Zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Nowy Duninów
ul. Osiedlowa 1
09-505 Nowy Duninów
NIP: 7743211324, REGON: 611015796, Tel. 24/2610236

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej oraz serwisowej sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

2. Istotne dla stron postanowienia przyszłej umowy:

Szczegółowy zakres usługi:

- a) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do systemu wsparcia, polegającego na rejestrowaniu zgłoszeń serwisowych poprzez wysyłanie wiadomości e-mail;
- b) Zapewnienie Zamawiającemu wsparcia poprzez oprogramowanie do pomocy zdalnej, polegającej na połączeniu się pracowników Wykonawcy do komputera Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia zgłoszonej usterki.
Wsparcie poprzez pomoc zdalną może być udzielone po zarejestrowaniu zgłoszenia w systemie pomocy Zamawiającego.
Sytuacjach, gdy naprawa nie może zostać zrealizowana poprzez połączenie zdalne, prace będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
Konieczność wykonania naprawy w siedzibie Zamawiającego określana jest przez pracownika Wykonawcy;
- c) Zapewnienie Zamawiającemu wsparcia telefonicznego, które udzielane jest w sytuacji braku możliwości zgłoszenia poprzez system zgłoszeń. Wsparcie to będzie polegać na telefonicznym przyjęciu zgłoszenia, zarejestrowaniu zgłoszenia przez przyjmującego

oraz konsultacjach związanych ze zgłoszeniem. Czas na podjęcie zlecenia to maksymalnie 2 godziny w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze;

- d) Administrowanie systemami operacyjnymi oraz informatycznymi Zamawiającego;
- e) Zarządzanie hostingiem strony www Zamawiającego oraz kontami poczty elektronicznej e-mail;
- f) Dbanie o bezpieczeństwo sieci i danych;
- g) Bieżące monitorowanie stanu sieci i serwerów mających na celu zapewnienie jak najwyższej sprawności działania systemów Zamawiającego;
- h) Dbanie o prawidłowe funkcjonowanie komputerów i serwerów oraz wykonywanie regularnych kopii bezpieczeństwa newralgicznych danych Zamawiającego;
- i) Utrzymanie należytego działania systemów informatycznych Zamawiającego, usuwanie awarii i realizacji zgłoszeń dotyczących działania komputerów Zamawiającego oraz okresowe wykonywanie aktualizacji oprogramowania stacji roboczych i serwerów.
- j) Wsparcie merytoryczne pracowników urzędu w systemach dziedzinowych;
- k) Wizyta Wykonawcy raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego;
- l) Wsparcie merytoryczne przy obsłudze oraz przedłużaniu certyfikatów kwalifikowanych pracowników (koszty certyfikatu i urzędzeń leżą po stronie Zamawiającego);
- m) Wydawanie opinii technicznych w sprawie zużytego lub niesprawnego sprzętu informatycznego podlegającego likwidacji;
- n) Pełnienie roli ASI w Urzędzie Gminy Nowy Duninów;
- o) Wsparcie merytoryczne w sprawach związanych z systemem e-doręczeń oraz EZD;
- p) Wsparcie merytoryczne w systemach BIP Usługobiorcy;
- q) Świadczenie usług doradczych min., poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- r) Wsparcie merytoryczne podczas przygotowania dokumentacji dla zapytań ofertowych pod zamówienia publiczne w dziedzinie informatyki;
- s) Zakres usług obejmuje 40 godzin w skali miesiąca.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym

ofertom, $C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$ pkt

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b - cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim w formie pisemnej.

Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięciu w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.

Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:

- osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy, pieczęć firmowa

.....

.....

Zamawiający:

Gmina Nowy Duninów

ul. Osiedlowa 1

09-505 Nowy Duninów

OFERTA na: „Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej oraz serwisowej sieci informatycznych i sprzętu komputerowego”.

nie otwierać przed dniem roku godz.

6. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę w postępowaniu należy złożyć osobiście pod adresem: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów lub mailowo, dopuszcza się przesłanie: skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres mailowy: k.zoltowska@nowyduninow.info.pl do dnia 09.12.2024 roku godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.12.2024 r. o godz. 10:15.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Katarzyna Żółtowska, e-mail: k.zoltowska@nowyduninow.info.pl, tel.: 501 579 133.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Duninów, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Duninów. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, tel. 24 26-10-236 e-mail: ug@nowyduninow.info.pl

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw

związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektor@nowydzuninow.info.pl; tel. 24 261 02 36 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.

9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

WÓJT

Karol Gutkiewicz

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

