

....., dnia

Znak sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna.

Podstawa prawna kontroli – art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399, 1717) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222).

2. Kontrolujący:

..... - pracownik Urzędu Gminy Nowy Duninów

Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

..... - pracownik Urzędu Gminy Nowy Duninów

Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

3. Kontrolowany:

Imię i Nazwisko:, prowadzący

działalność gospodarczą pod nazwą:, z

siedzibą:, NIP:

REGON:

Kontrolujący okazał/-li Kontrolowanemu podmiotowi legitymację służbową i dostarczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej tj.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach, co zostało potwierdzone p[odpisami Kontrolowanego na upoważnieniach Kontrolującego.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

(imię i nazwisko)

4. Określenie przedmiotu kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola dotyczy spełnienia wymagań określonych w Decyzji Nr Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia zezwalającej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz Uchwały Nr 387/XXXV/2024 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 9 lutego 2024r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Duninów.

5. Określenie czasu trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany został w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli:

II. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Przedsiębiorca z siedzibą w prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Duninów na podstawie Decyzji Nr Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia w sprawie

2. Przedsiębiorca posiada bazę transportową zlokalizowaną w:

.....
.....

3. Właścicielem terenu (tytuł prawny), na którym zlokalizowana jest baza transportowa jest:

.....
.....

4. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdu, dowody rejestracyjne):

.....
.....
.....

5. Dokumenty potwierdzające aktualne badanie techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....

6. Naprawy i konserwacje pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach w przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....

7. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....

8. Oznakowanie pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....
9. Wyposażenie pojazdów asenizacyjnych w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....
10. Umowa z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym) , do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe lub osad:

.....
.....
.....
11. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności:

.....
.....
.....
12. Ewidencja dotycząca objętości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości:

.....
.....
.....
13. Ewidencja dotycząca objętości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego):

III. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Załączniki do protokołu

.....
.....
.....
.....

VI. Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją

VII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

VIII. Na tym protokół zakończono, odczytano wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i podpisano.

IX. Miejsce i data sporządzenia protokołu:, dnia

Kontrolujący:

1.
2.

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

- TAK
 NIE

Protokół sporządził/-a:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis Kontrolowanego)