



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu 2026 r. w Nowym Duninowie dotyczący realizacji umowy
nr z dnia 2026 r.

na **przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników
Urzędu Gminy w Nowym Duninowie w ramach projektu „Cyberbezpieczny
Samorząd”.**

§1 Strony protokołu

Zamawiający:

Gmina Nowy Duninów
ul. Osiedlowa 1, 09–505 Nowy Duninów
reprezentowana przez:

.....

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....

§2 Przedmiot odbioru

Przedmiotem odbioru jest realizacja szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa
obejmującego:

1. przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla uczestników,
2. realizację programu szkoleniowego zgodnego z zapytaniem ofertowym,
3. przekazanie materiałów szkoleniowych,
4. sporządzenie list obecności uczestników,
5. wydanie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia,
6. przekazanie dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia.

§3 Oświadczenie o wykonaniu usługi

Zamawiający oświadcza, że:

- ☐ przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń
- ☐ przyjmuje przedmiot umowy z zastrzeżeniami opisanymi w §5
- ☐ nie przyjmuje przedmiotu umowy (odmowa odbioru)

§4 Uwagi / zastrzeżenia

.....

.....

.....

§5 Stwierdzenie wykonania

Strony potwierdzają, że szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z umową / zapytaniem ofertowym.

W związku z powyższym:

1. Wykonawca może wystawić fakturę VAT,
2. Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie procedury płatności zgodnie z umową.

§6 Podpisy stron

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)