

Umowa Nr

„Usługi urbanistyczne na potrzeby Gminy Nowy Duninów”

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu r.

pomiędzy **Gminą Nowy Duninów** z siedzibą w Nowym Duninowie przy ul. Osiedlowej 1,
09 – 505 Nowy Duninów, NIP: 774 – 32 – 11 – 324, REGON: 000541629, nr tel.:24 – 261-02-72
 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowy Duninów –Karola Gutkowicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Nowy Duninów – Sylwii Zawadzkiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą

zwanym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi **Stronami**.

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający udziela a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia na usługi pn.
„Usługi urbanistyczne na potrzeby Gminy Nowy Duninów”.
2. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie projektów decyzji w zakresie:

1) ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,

2) ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,

3) projektów decyzji zmieniających.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa:

1) zapytanie ofertowe z dnia2026 r.,

2) oferta Wykonawcy z dnia2026 r.

stanowiące integralną część niniejszej umowy.

4. Przedmiot umowy obejmuje realizację czynności wynikających z zapytania ofertowego, w tym w szczególności czynności związanych z analizą, sporządzaniem projektów decyzji oraz

projektów decyzji odmownych i zmieniających w zakresie określonym w części II zapytania ofertowego.

5. Usługi mają charakter opracowań projektowych (intelektualnych) i nie stanowią czynności władczych organu administracji.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Zakres i sposób realizacji

1. Szacunkowa liczba projektów decyzji wynosi ok. 225 szt. i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje realizacji pełnej liczby wskazanej powyżej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby zlecanych projektów.
3. Projekty decyzji będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie, maksymalnie do 15 wniosków tygodniowo.
4. Termin wykonania pojedynczego projektu wynosi do 7 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzania projektów w formie papierowej (część tekstowa i graficzna),
 - 2) przekazywania projektów również w formie elektronicznej,
 - 3) wprowadzania poprawek w terminie do 3 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku braków w dokumentacji termin realizacji ulega zawieszeniu do czasu ich uzupełnienia.
7. Ocena kompletności wniosku należy do Zamawiającego i jest wiążąca dla Wykonawcy.
8. Za dzień rozpoczęcia realizacji projektu decyzji uznaje się dzień przekazania przez Zamawiającego wniosku uznanego za kompletny.
9. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia liczby przekazywanych wniosków w zależności od potrzeb. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, o ile nie zostanie przekroczona maksymalna wartość wynagrodzenia określona w §4 ust. 8.

§3

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Rozpoczęcie realizacji następuje z dniem podpisania umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie w formie ceny jednostkowej:

..... **zł netto** (słownie:), podatek VAT%,

..... **zł brutto** (słownie:)

za opracowanie jednego projektu decyzji.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: materiały, dojazdy, uzgodnienia, wydruki oraz poprawki.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych projektów.
4. Wykonawca wystawia faktury zbiorcze miesięczne.
5. Termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury.
6. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty 110 000,00 zł netto (powiększonej o należny podatek VAT, o ile wystąpi).

§5

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy:
 - 1) z należytą starannością,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i orzecznictwem.
2. Projekty decyzji muszą zawierać część tekstową oraz uzasadnienie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne błędy merytoryczne i formalne.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia projektu w przypadku istotnych błędów.
5. W przypadku powtarzających się błędów Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca może korzystać z podwykonawców, ponosząc za nich pełną odpowiedzialność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec podwykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przy udziale osoby wskazanej w ofercie, posiadającej wymagane kwalifikacje i doświadczenie, w szczególności w zakresie sporządzania projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie planowania przestrzennego.

Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz zastąpienia jej osobą spełniającą co najmniej te same wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

§6

Odbiór i kontrola

1. Za wykonanie projektu uznaje się jego przyjęcie przez Zamawiającego bez uwag lub po poprawkach.
2. Zamawiający ma prawo kontroli jakości opracowań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 3 dni od zgłoszenia.
4. Odbiór potwierdzany jest protokołem lub akceptacją elektroniczną.

§7

Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu projektu Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wartości jednostkowej za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w poprawkach – 5% wartości projektu za każdy dzień.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W przypadku rażących naruszeń Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uzyskania jego zgody.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przekraczającego 14 dni,
 - 2) trzykrotnego stwierdzenia istotnych błędów w opracowaniach,
 - 3) utraty przez Wykonawcę zdolności do realizacji zamówienia,
 - 4) naruszenia przepisów prawa.
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane i odebrane prace.

§9

Prawa autorskie

1. Z chwilą odbioru projektu Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
2. Przeniesienie obejmuje prawo do:
 - 1) wykorzystania,
 - 2) modyfikacji,
 - 3) publikacji dokumentów.
3. Przeniesienie następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.

§10

Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Zamawiającego:
Aneta Lachowicz: email, tel
2. Ze strony Wykonawcy:
.....: email tel
3. Zmiana osób nie wymaga aneksu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa,
 - 2) wystąpienia siły wyższej,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) zapytanie ofertowe z dnia,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia,
 - 3) klauzula RODO.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)