

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki próchnicy dla dzieci z gminy Nowy Duninów w latach 2019-2021 realizowany przez Gminę Nowy Duninów” w 2019 roku

I. Informacja o udzielającym zamówienia:

Gmina Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Duninów.

II. Przedmiot konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki próchnicy dla dzieci z gminy Nowy Duninów w latach 2019-2021 realizowany przez Gminę Nowy Duninów” w 2019 roku, zwanego dalej programem, z zachowaniem założeń w nim określonych.

III. Termin realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 27 grudnia 2019 roku.

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Nie więcej niż 25 440,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych, zero groszy).

V. Zakres programu:

1. Profilaktyka próchnicy wśród dzieci w wieku od 6 do 8 lat z terenu gminy Nowy Duninów, polegająca na:

- 1) kampanii promocyjno-edukacyjnej od miesiąca kwietnia 2019 r. do grudnia 2019 r.;
- 2) rekrutacji uczestników programu od miesiąca kwietnia 2019 r. do grudnia 2019 r.;
- 3) zajęć z edukacji zdrowotnej dla dzieci od miesiąca maja 2019 r. do czerwca 2019 r.;
- 4) zajęć z edukacji zdrowotnej dla rodziców od miesiąca maja 2019 r. do czerwca 2019 r.;
- 5) przygotowanie, przeprowadzenie i analiza pre-testów i post-testów z zakresu wiedzy o profilaktyce próchnicy wśród dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych
- 6) realizacji świadczeń w ramach programu od miesiąca kwietnia 2019 r. do grudnia 2019 r., w tym:
 - a) odebraniu pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w programie,
 - b) przeprowadzeniu badania stomatologicznego z instruktorem higieny jamy ustnej,
 - c) poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych o wynikach badania stomatologicznego,
 - d) poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych o możliwości leczenia zębów w ramach NFZ lub w prywatnych placówkach,
 - e) lakowaniu bruzd pierwszych trzonowców stałych;
 - f) prowadzeniu niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej;
- 1) przeprowadzeniu anonimowych ankiet satysfakcji wg załącznika nr 7 do Ogłoszenia od miesiąca kwietnia 2019 r. do grudnia 2019 r.;
- 8) poinformowaniu o możliwości pisemnego składania uwag, co do jakości świadczonych usług udzielającemu zamówienia od miesiąca kwietnia 2019 r. do grudnia 2019 r.;
- 9) sporządzaniu miesięcznych sprawozdań i sprawozdania końcowego z realizacji programu odpowiednio wg załączników 5 i 6 do Ogłoszenia od miesiąca kwietnia 2019 r. do grudnia 2019 r.

VI. Niezbędne wymagania stawiane realizatorowi programu:

1. W zakresie personelu udzielającego świadczeń:

- 1) co najmniej 1 lekarz dentysta udzielający świadczeń z co najmniej 1 stopniem specjalizacji;
- 2) co najmniej 1 higienistka stomatologiczna lub asystentka stomatologiczna lub pomoc dentystyczna;
- 3) personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 4) personel posiadający doświadczenie w realizacji działań promocyjno-edukacyjnych będących przedmiotem programu.

2. W zakresie wyposażenia:

1) wyposażenie gabinetu stomatologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

2) posiadanie sprzętu niezbędnego do przetwarzania danych.

3. W zakresie dostępności do świadczeń:

1) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00);

VII. Podmioty mogące składać oferty:

1. Świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1510 z późn. zm.), prowadzący działalność leczniczą na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Nowy Duninów – zwani dalej oferentami.

2. Udzielający zamówienia dopuszcza udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot programu przez jednego lub kilku oferentów.

VIII. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania:

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację programu. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację programu kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a gminą Nowy Duninów.

IX. Termin składania ofert:

Ostateczny termin składania ofert upływa 26 kwietnia 2019 r., o godz. 10.00 (do tego czasu oferty nie będą otwierane). Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, bądź też złożona osobiście przez oferenta w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nie otwierać przed 26.04.2019 r. godz. 10:00”.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz zostaną zwrócone nadawcy.

X. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, pokój nr 11 (sekretariat).

XI. Forma składania ofert:

1) forma pisemna w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy, adresem i kontaktowym numerem telefonu oferenta oraz zawierać informację: Oferta na realizację w 2019 roku programu pn. „Program profilaktyki próchnicy dla dzieci z gminy Nowy Duninów w latach 2019-2021 realizowany przez Gminę Nowy Duninów”;

2) wszystkie kopie dokumentów i wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią;

3) ofertę należy składać na udostępnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami, w przypadku rubryk, których wypełnianie nie dotyczy danego oferenta należy wpisać "nie dotyczy";

4) oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty;

5) wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

6) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

XII. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę;

- 2) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oferenta;
- 3) kopię zaświadczenia o nadaniu nr NIP oferenta;
- 4) kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON oferenta;
- 5) kopię regulaminu organizacyjnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta);
- 6) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu ofert:

1. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, tel. 24 26 10 236 wew. 103.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym/mailowym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert. Wyjaśnienia udzielane będą niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w tym zapytaniu.
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

XIV. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XV. Otwarcie, ocena i wybór oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów.
2. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie oraz oferty nie spełniające wymogów formalnych podanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert oraz dokonywania poprawek.
5. Oferty złożone w terminie i zgodnie z wymogami będą podlegały merytorycznej ocenie Komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Nowy Duninów w oparciu o formularz ofertowy oraz wymagane załączniki.
6. Praca Komisji składa się z dwóch etapów,
 - 1) w pierwszym etapie Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu;
 - e) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - f) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie,
 - 2) w drugim etapie Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów:
 - a) zaplecze kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób mających realizować program – ocena do 40 pkt,
 - b) warunki lokalowe, w którym będzie realizowany program – ocena do 40 pkt,
 - c) wyposażenie podmiotu leczniczego, w którym będzie realizowany program – ocena do 40 pkt,
 - d) działania promocyjno-edukacyjne, w tym materiały – ocena do 20 pkt,
 - e) organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych – ocena 40 pkt,
 - f) dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie objętej programem – ocena do 10 pkt,
 - g) kalkulacja kosztów – ocena do 30 pkt.
7. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) liczbę odrzuconych ofert;
 - 5) wskazanie oferty najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana;

- 6) uzasadnienie i ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej;
- 7) podpisy członków Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa po zakończeniu drugiego etapu konkursu ofert przedłoży Wójtowi Gminy Nowy Duninów rekomendacje co do wyboru ofert.
9. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Nowy Duninów niezwłocznie po przedstawieniu rekomendacji przez Komisję konkursową.
10. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Duninowie pod adresem: www.ugnowyduninow.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie.
11. Do decyzji Wójta Gminy Nowy Duninów w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XVI. Zawarcie umowy:

Zawarcie umowy z wybranymi oferentami nastąpi w terminie do 5 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie.

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji programu, gdy szczepienia będą refundowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki finansowanych ze środków publicznych.
3. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.