

## **STATUT SOŁECTWA**

### **LIPIANKI**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Lipianki zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Duninów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.),
  - Statutu Gminy Nowy Duninów,
  - Niniejszego Statutu.
3. Sołectwo obejmuje wieś Lipianki w jej granicach administracyjnych.

#### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć – Sołectwo Lipianki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Duninów,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Duninów,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowy Duninów.

## **ROZDZIAŁ II ZADANIA SOŁECTWA**

#### **§ 3.**

1. Do zakresu działań Sołectwa należy:
  - a) Współpraca z organami gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy;
  - b) Współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
  - c) Inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
  - d) dążenia do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki , ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
  - e) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - f) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
  - c) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał,
  - b) wydawanie opinii,
  - c) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
  - d) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - e) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
  - f) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - g) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- h) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- i) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,

### **ROZDZIAŁ III GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI.**

#### **§ 4.**

1. Na wniosek zebrania lub z inicjatywy Wójta Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego,
2. Rada Gminy odrębna uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne,
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołectkiego określa odrębna ustawa.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANY SOŁECTWA – ORGANIZACJA I ZADANIA**

#### **§ 6.**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
  - b) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa,
2. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołectką.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny,
5. *Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.*
6. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołectka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i radę Sołectką.
7. Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do rady Gminy.

#### **§ 7.**

Do właściwości zebrania należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa,
2. Wybór i odwołanie członków rady Sołectkiej,
3. Uchwalenie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla sołectwa w budżecie gminy,
4. Wnioskowanie do Wójta w sprawach Sołectwa, a w szczególności dotyczących:
  - 1) Budżetu Gminy,
  - 2) Statutu Sołectwa.

#### § 8.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Na wniosek Wójta,
2. Z własnej inicjatywy,
3. Na wniosek rady sołectkiej,
4. Na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

#### § 10.

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz tematykę zebrania wiejskiego.
2. *Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicach informacyjnych sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.*

#### § 11.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie **30 minut** od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcie bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał oraz inne decyzje bez konieczności podejmowania uchwał ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy prawa bądź niniejszy statut stanowią inaczej.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

#### § 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przez obecnych na zebraniu.

2. Jeśli zebranie zwołuje Wójt. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera przewodniczącego zebrania.
3. Protokół z zebrania sporządza osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopie dokumentów wymienionych w § 12 pkt. 3 i 4 sołtys przekazuje do urzędu gminy.
6. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

### § 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - a) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - b) Zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im z zastrzeżeniem § 12 ust. 1,
  - c) Zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - d) Udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów,
  - e) Składanie wniosków do wójta w sprawach reprezentowania społeczności,
  - f) Współdziałanie z wójtem w zakresie zadań wykonywania zadań określonych w przepisach prawa,
  - g) Przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - h) Zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - i) Prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działań sołectwa,
  - j) Informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
2. W czasie nieobecności Sołtysa spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną, sołtys może powierzyć obowiązki sołtysa członkowi Rady Sołeckiej,
3. Osoba zastępująca sołtysa, ma prawo do świadczeń jakie otrzymuje sołtys z tytułu pełnienia swojej funkcji.

### § 14.

1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.
2. Rada Sołecka Sołectwa Lipianki **liczy 3 osoby.**
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy:
  - a) Współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
  - b) Inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.
  - c) Inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców sołectwa.

### § 15.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia raz w roku na zebraniu wiejskim.

## **ROZDZIAŁ V ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.
2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej urzędu gminy, tablicach ogłoszeń w urzędzie i tablicach informacyjnych poszczególnych sołectw.

### **§ 17.**

Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisji skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

### **§ 19.**

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i rady sołeckiej;
2. Przyjęcie ustnej zgody na kandydowanie na sołtysa i do rady sołeckiej;
3. Przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią sołectwa;
4. Objaśnienie sposobu głosowania,
5. Przeprowadzenie głosowania tajnego,
6. Ustalenie wyników głosowania;
7. Sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączone są karty do głosowania.

### **§ 20.**

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa w którym dokonuje się wyboru,
2. Imiona i nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.
3. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata,

4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.
5. Nieważne są głosy:
  - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
  - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczętka sołectwa,
  - c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na sołtysa,
  - d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
  - e) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

### **§ 21.**

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie,
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa,
3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów,
4. W przypadku gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów,
5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów rady sołeckiej,
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
7. W przypadku, gdy w wyborach sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.
9. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą wносить do rady Gminy pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.
10. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

### **§ 22.**

1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:
  - a) Zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
  - b) Odwołania przez zebranie;
2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci sołtysa lub członka rady Sołeckiej.
4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 18-21.

### **§ 23.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może złożyć organ gminy (Wójt) albo co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust 1 niniejszego paragrafu zwołuje Wójt.
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

#### **§ 24.**

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza Wójt w ciągu 1 miesiąca po odwołaniu.
2. Wybory dla uzupełnienia składu przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.
3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadała by na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### **ROZDZIAŁ VI KONTROLA I NADZÓR**

#### **§ 25.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

#### **§ 26.**

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.