

Załącznik nr 1  
do zarządzenia 2/2024  
Wójta Gminy Nowy Duninów  
z dnia 03 stycznia 2024 r.

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Wójt Gminy Nowy Duninów  
ogłasza konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.  
**„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy  
Nowy Duninów na lata 2023-2025”**

### **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Nowy Duninów na lata 2023-2025”, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych, zwanym dalej Programem.

Treść Programu stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Całkowity koszt Programu w latach 2023-2025 wynosi łącznie 315 000,00 złotych brutto. W ramach powyższej kwoty wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu dla realizatora wynosi 239 600,00 złotych brutto oraz na sfinansowanie Rady ds. programu polityki zdrowotnej – 12 400,00 złotych brutto, co łącznie wynosi 252 000,00 złotych brutto i stanowi 80% wartości Programu. Powyższe środki pochodzą ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dofinansowania z Subfunduszu rozwoju profilaktyki, wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego.

20 % (63 000,00 złotych brutto) całkowitych kosztów Programu stanowi wkład własny realizatora.

**Zamawiający:** Gmina Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Duninów.

### **II. ADRESACI KONKURSU**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), które realizują świadczenia objęte Programem.

### **III. WYMAHGANIA STAWIANE OFERENTOM**

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i leczenia osteoporozy;

- 2) zapewniać następujące wymogi lokalowe i sprzętowe:
  - a. szkolenia personelu medycznego (etap I) – sala wykładowa, sprzęt komputerowy oraz audiowizualny niezbędny dla przeprowadzenia szkolenia, oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w formie e-learningowej,
  - b. działania informacyjno-edukacyjne (etap II) - sala wykładowa, sprzęt komputerowy oraz audiowizualny niezbędny dla przeprowadzenia wykładu,
  - c. ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX (etap III) – pomieszczenie zapewniające intymność uczestnikowi Programu (dopuszcza się gabinet mobilny), narzędzie FRAX (online),
  - d. pomiar BMD za pomocą DXA (etap IV) - densytometr DXA do badania kręgosłupa i kości udowej (dopuszcza się mobilne centrum diagnostyki osteoporozy),
  - e. lekarska wizyta podsumowująca (etap V) – gabinet lekarski (dopuszcza się gabinet mobilny);
- 3) zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji Programu wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym:
  - a. szkolenia personelu medycznego (etap I) - lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach Programu,
  - b. działania informacyjno-edukacyjne (etap II) - lekarz, fizjoterapeuta pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny/medyczny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego (np. dietetyk, ratownik medyczny, elektroradiolog), który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ),
  - c. ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX (etap III) - przedstawiciel zawodu medycznego posiadający odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym Programem pytania świadczeniobiorców (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ),
  - d. pomiar BMD za pomocą DXA (etap IV) - densytometr DXA obsługiwany przez technika/specjalistę elektroradiologii/elektrodiagnosty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e. lekarska wizyta podsumowująca (etap V) - lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach PPZ przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego;
- 4) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu;
- 5) posiadać wpis, jako instytucja szkoleniowa do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

#### **IV. UCZESTNICZY PROGRAMU**

Uczestnikami Programu będzie personel medyczny oraz mieszkańcy Gminy Nowy Duninów. Szczegółowy opis populacji docelowej określony został w Programie - Rozdział III.

## V. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Interwencje zaplanowane w Programie	
Etap I	<p>Szkolenie personelu medycznego: szkolenie w formie stacjonarnej lub e-learningu zaplanowane dla grupy, co najmniej 5 osób z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji (minimum 10 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi, test jednokrotnego wyboru).</p> <p>Treści szkoleniowe: zalecane przez rekomendacje metody profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia osteoporozy, zapobieganie złamaniom osteoporotycznym i upadkom.</p>
Etap II	<p>Przygotowanie oraz dystrybucja broszur z informacjami na temat profilaktyki osteoporozy, zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i zapobieganiu upadkom w populacji osób dorosłych.</p> <p>Edukacja zdrowotna zaplanowana i prowadzona przez lekarza, pielęgniarkę, fizjoterapeutę, dietetyka, ratownika medycznego, edukatora medycznego, elektroradiologa lub specjalistę zdrowia publicznego z wykorzystaniem metody wykładu w populacji docelowej 50 osób w wieku 50 lat i więcej, w formie co najmniej 2 wykładów 60-minutowych dla grup max. 30-osobowych, z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji (minimum 5 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi, test jednokrotnego wyboru); wykład powinien obejmować następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-główne założenia realizowanego Programu,</li> <li>-istota działań profilaktyki pierwotnej osteoporozy,</li> <li>-promocja elementów składających się na zdrowy styl życia, ze szczególnym uwzględnieniem czynników mających wpływ na zdrowie kości,</li> <li>-zasadnicza rola aktywności fizycznej na poprawę BMD, ze szczegółowym omówieniem ćwiczeń obciążeniowych, oporowych, poprawiających równowagę, a także wzmacniających siłę mięśniową, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta,</li> <li>-przyczyny upadków oraz ich negatywnych następstw,</li> <li>-działania pomagające zapobiegać upadkom,</li> <li>-identyfikacja i sposoby eliminacji czynników ryzyka zachorowania na osteoporozę,</li> <li>-rola prawidłowej diety w profilaktyce osteoporozy, w tym dostarczania optymalnych ilości wapnia oraz ograniczenia spożycia alkoholu.</li> </ul> <p>Edukacja zdrowotna zaplanowana i prowadzona przez osobę przyjmującą formularz w etapie III, z wykorzystaniem metody pogadanki w populacji docelowej osób w wieku 65 lat i więcej, z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestnika przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po edukacji (minimum 5 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi, test jednokrotnego wyboru); pogadanka powinna obejmować następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-główne założenia realizowanego programu,</li> <li>-istota działań profilaktyki pierwotnej osteoporozy,</li> <li>-promocja elementów składających się na zdrowy styl życia, ze szczególnym uwzględnieniem czynników mających wpływ na zdrowie kości,</li> <li>-zasadnicza rola aktywności fizycznej na poprawę BMD, ze szczegółowym omówieniem ćwiczeń obciążeniowych, oporowych, poprawiających równowagę, a także wzmacniających siłę mięśniową, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta,</li> </ul>

	<p>-przyczyny upadków oraz ich negatywnych następstw,          -działania pomagające zapobiegać upadkom,          -identyfikacja i sposoby eliminacji czynników ryzyka zachorowania na osteoporozę,          -rola prawidłowej diety w profilaktyce osteoporozy, w tym dostarczania optymalnych ilości wapnia oraz ograniczenia spożycia alkoholu.          Jeżeli uczestnik brał udział w grupowej edukacji zdrowotnej i wypełniał pre-test oraz post-test wiedzy – nie wykonuje tego po raz drugi.</p>
Etap III	<p>Ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualna edukacja zdrowotna (z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestnika przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po edukacji, co opisano w punkcie poprzednim),</li> <li>- wypełnienie przez uczestnika Programu formularza zgłoszeniowego określonego w Programie,</li> <li>- wyliczenie dziesięcioletniego prawdopodobieństwa poważnego złamania osteoporotycznego, przy wykorzystaniu narzędzia FRAX dla populacji polskiej („FRAX PL”) oraz wpisanie go do formularza zgłoszeniowego,</li> <li>- udostępnienie świadczeniobiorcy wyniku w formie wydruku lub dokumentu elektronicznego,</li> <li>- udzielenie merytorycznych odpowiedzi na wszelkie pytanie dotyczące osteoporozy i zapobieganiu upadkom oraz skierowanie świadczeniobiorcy do rzetelnych źródeł wiedzy,</li> <li>- poinformowanie o niskim prawdopodobieństwie złamania osteoporotycznego i braku potrzeby wykonania pomiaru DXA (przy wyniku &lt;5%) lub poinformowanie o wysokim prawdopodobieństwie złamania osteoporotycznego (przy wyniku <math>\geq 5\%</math>) i zakwalifikowaniu do pomiaru DXA (etap IV) wraz z podaniem szczegółów dotyczących miejsca i czasu planowanego pomiaru DXA oraz sposobu przygotowania do badania (dodatkowo świadczeniobiorca powinien zostać poinformowany o przeciwwskazaniach do wykonania pomiaru DXA oraz o tym, że uzyskany wynik FRAX nie jest tożsamy ze stwierdzeniem osteoporozy).</li> </ul>
Etap IV	<p>Pomiar BMD za pomocą DXA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomiar densytometrii DXA dokonywany na szyjce kości udowej,</li> <li>- przy wyznaczaniu T-score dla kobiet i mężczyzn norma referencyjna to NHANES III dla kobiety rasy białej pomiędzy 20-29 rokiem życia (przestrzeżenie ww. specyfikacji wskazanej przez autorów narzędzia FRAX umożliwi zastosowanie wyniku pomiaru w narzędziu FRAX),</li> <li>- przekazanie uczestnikom ankiet satysfakcji pacjenta wg wzoru określonego w zawartej umowie.</li> </ul>
Etap V	<p>Lekarska wizyta podsumowująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie w trakcie wizyty wyniku badania DXA,</li> <li>- wykonanie ponownej oceny ryzyka złamania z użyciem narzędzia FRAX PL (z uwzględnieniem wyniku uzyskanego w DXA) oraz omówienie ze świadczeniobiorcą uzyskanego wyniku,</li> <li>- uzupełniająca edukacja indywidualna, w ramach, której lekarz udziela wyczerpujących odpowiedzi na pytania świadczeniobiorcy, przez co wyjaśnia i utrwala przekazane wcześniej podczas działań informacyjno-edukacyjnych informacje,</li> <li>- skierowanie pacjentów, którym postawiono diagnozę, do lekarza POZ celem uzyskania skierowania do dalszego leczenia specjalistycznego ze wskazaniem konkretnego podmiotu udzielającego świadczeń w ramach NFZ.</li> </ul>

1. Do obowiązków realizatora należeć będzie m.in.:

- 1) kwalifikacja uczestników do Programu na kolejnych jego etapach;
- 2) przygotowanie i prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego (w tym oceny ich skuteczności poprzez pre-test i post-test);
- 4) przygotowanie i prowadzenie edukacji zdrowotnej (w tym oceny jej skuteczności poprzez pre-test i post-test);
- 5) realizacja świadczeń diagnostycznych zgodnie z opisanymi w Programie etapami (oceny ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX, pomiaru BMD za pomocą DXA, lekarskiej wizyty podsumowującej);
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo przechowywanych w ten sposób danych osobowych, w szczególności poprzez zastosowanie np. systemu kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przechowywana jest dokumentacja medyczna, zamykanie na klucz szafy z dokumentacją medyczną, stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych w przypadku dokumentacji przechowywanej w systemie informatycznym;
- 7) przeprowadzanie wśród uczestników Programu ankiet satysfakcji pacjenta;
- 8) prowadzenie monitoringu i ewaluacji Programu;
- 9) przekazywanie Koordynatorowi sprawozdań okresowych z realizacji Programu na zasadach określonych w zawartej umowie;
- 10) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji Programu na zasadach określonych w zawartej umowie;
- 11) prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 poz. 1545 z późn. zm.), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 poz. 2465 z późn. zm.), a także rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
- 12) stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zalecenia Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczące diagnostyki i leczenia osteoporozy, rekomendacja nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących wykrywania osteoporozy);
- 13) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;
- 14) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku, jeżeli realizator zadania nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
  - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - 4) kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC;
  - 5) wpis, jako instytucja szkoleniowa do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
  - 6) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych.
4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 25 stycznia 2024 r.
2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.
3. Oferty należy kierować do Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09- 505 Nowy Duninów opatrzonej opisem:

**Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.  
„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród  
mieszkańców Gminy Nowy Duninów na lata 2023-2025”**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!**

4. Oferty należy składać w pokoju nr 11 (Sekretariat) w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09- 505 Nowy Duninów lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów.  
UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Nowym Duninowie.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie

oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udziela: Katarzyna Stawicka – Sekretarz Gminy Nowy Duninów, tel. 24 261 02 36 wew. 103.

## IX. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Nowy Duninów.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia Komisji Konkursowej dotyczącej otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2024 r. o godz. 10:00 w sali obrad Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów.
5. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert osoby niewymienionej w dokumentach, jako upoważnionej do reprezentacji oferenta należy dostarczyć stosowne upoważnienie przed rozpoczęciem obrad Komisji Konkursowej.
6. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
7. **Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:**

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	
1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy)
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)
3.	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4.	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem
5.	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu
6.	Kopia polisy ubezpieczeniowej OC
7.	Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

8.	Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych
9.	Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy)
10.	Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców
11.	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
12.	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
13.	Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
14.	Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
15.	Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
16.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego
17.	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

8. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:
- 1) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
  - 2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.
9. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.



10. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:</b>	<b>45</b>
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt
2)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją działań z zakresu edukacji związanej z profilaktyką, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt
3)	Efektywność w odniesieniu do liczby uczestników przewidzianych w Programie – roczna liczba badań, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat	0-15 pkt
<b>2.</b>	<b>Kompetencje i kwalifikacje oferenta</b>	<b>35</b>
1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>szkolenie personelu medycznego (etap I) – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 osoby – 4 punkty</li> </ul>	0-4 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>lekarska wizyta podsumowująca, według kryterium: 1-3 osoby – 2 punkty 4 osoby i więcej – 4 punkty</li> </ul>	0-4 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoba odpowiedzialna za edukację (etap II) – lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (wskazać w formularzu ofertowym jedną osobę ze wskazanych powyżej), według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 4 punkty</li> </ul>	0-4 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 3 punkty</li> </ul>	0-3 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>technik elektroradiolog, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 lub więcej – 4 punkty</li> </ul>	0-4 pkt	
2)	Wyposażenia w densytometr DXA do badania kości udowej, komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, według kryterium: 1 pracownia densytometryczna – 1 punkt 2 pracownie densytometryczne – 2 punkty 3 lub więcej pracowni densytometrycznych – 3 punkty	0-3 pkt	
3)	Ocena planu przygotowania materiałów edukacyjnych i ich upowszechniania	0-10 pkt	
4)	Ocena przetwarzanie i przechowywanie dokumentacji medycznej	0-3 pkt	
<b>3.</b>	<b>Dostępność do świadczeń</b>		<b>10</b>
1)	Sposób zapewnienia dostępności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r. poz. 2240)	0-10 pkt	
<b>4.</b>	<b>Koszty realizacji Programu*</b>		<b>20</b>
1)	Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 20 pkt, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_{\min} / C_x) \times 20$ gdzie: <i>C</i> – liczba punktów w kryterium „cena oferty” <i>C<sub>min</sub></i> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert <i>C<sub>x</sub></i> – cena brutto oferty badanej <i>UWAGA! 20 % ceny ofertowej brutto stanowi wkład własny realizatora!</i>	0-20 pkt	
<b>Maksymalna liczba punktów, które może przyznać Komisja Konkursowa jednej ofercie wynosi:</b>			<b>110 pkt</b>

\* Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.

11. Komisja Konkursowa po ocenieniu ofert przedłoży Wójtowi Gminy Nowy Duninów wyniki konkursu i protokół posiedzenia Komisji Konkursowej.
12. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Nowy Duninów po zapoznaniu się z wynikami i protokołem Komisji Konkursowej.
13. Wójt Gminy Nowy Duninów dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty konkursowej na realizację Programu.
14. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Wójta Gminy Nowy Duninów.
15. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
16. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
17. Wójt Gminy Nowy Duninów zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
18. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
19. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
20. Termin związania ofertą wynosi do 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

### **Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 – Program polityki zdrowotnej
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Formularz kalkulacji kosztów
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy na realizację Programu
- Załącznik nr 5 – Klauzula RODO