

Program współpracy gminy Nowy Duninów w 2012 roku

z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny;
- 2) cele szczegółowe programu;
- 3) zasady współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy;
- 5) formy współpracy;
- 6) priorytetowe zadania publiczne;
- 7) okres realizacji programu;
- 8) sposób realizacji programu;
- 9) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 10) sposób oceny realizacji programu;
- 11) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 12) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców gminy Nowy Duninów;
- 2) Gminie – rozumie się przez to gminę Nowy Duninów;
- 3) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Nowy Duninów;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Nowy Duninów;
- 5) referacie – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu gminy w Nowym Duninowie;
- 6) Koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 8) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 9) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 11) programie – rozumie się przez to Program współpracy gminy Nowy Duninów w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.nowyduninow.info.pl;
- 13) BIP – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowy Duninów znajdującą się pod adresem: www.ugnowyduninow.bip.org.pl
- 14) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Rozdział II Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę gminy Nowy Duninów z organizacjami w 2012 roku.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz mieszkańców i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - g) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych mieszkańców, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - h) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań;
- 4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 4. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Gmina realizuje we współpracy z organizacjami w 2012 r.

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności i transparentności.

Rozdział IV **Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami**

§ 7. 1. Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

2. Gmina może wspomagać technicznie i organizacje, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach.

3. Gmina w ramach współpracy z organizacjami konsultuje, w miarę możliwości, projekty aktów prawnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Gmina informuje organizacje o planach i kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową lub BIP i spotkania z przedstawicielami organizacji.

5. Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 8. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 9. 1. Gmina w miarę możliwości zamieszcza informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych i na stronie internetowej.

2. Organizacje współpracujące finansowo z Gminą są zobowiązane do:

1) Promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek herbu Gminy, dostępnego w wersji elektronicznej u Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, symbolizującego wsparcie Gminy, umieszczonego w sposób zapewniający należyty szacunek;

2) Informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Gminą a organizacją.

Rozdział V **Formy współpracy finansowej Gminy z organizacjami**

§ 10. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. nr 57, poz. 353);

- 2) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm);
- 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 4) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
- 5) oddania w użyczenie lub najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;

2. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Wójt ogłasza konkurs do końca stycznia na zadania mające charakter całoroczny.

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, kierując się zasadą równego uczestnictwa, Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe, złożone z:

- 1) Przedstawicieli Gminy,
- 2) Przedstawicieli organizacji

2. Szczegółowe zasady działania komisji o których mowa w ust. 1 określa Wójt w drodze zarządzenia uwzględniając zapisy art. 15 ustawy.
3. Ocena ofert odbywa się z zastosowaniem kart oceny oferty, sporządzonych zgodnie z zasadami, określonymi zarządzeniem Wójta, o którym mowa w § 15.

§ 13. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji w postępowaniu konkursowym, otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
4. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą kierownicy referatów i przedstawiają wnioski Wójtowi za pośrednictwem Koordynatora.

§ 14. 1. Dotacje będą udzielane na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 16.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 15. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy, rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji oraz wzór karty oceny wniosku, określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 16. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Gminy z organizacjami w 2012 r. są:

- 1) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i opieki nad zabytkami;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działania zmierzające do promocji i rozwoju wolontariatu;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) organizacja imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - b) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo;
 - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach;
 - d) upowszechnianie sportu amatorskiego;
 - e) wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 5) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców;
- 6) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa;
- 7) działalność polegająca na technicznym, szkoleniowym i informacyjnym wspomaganiu organizacji;

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 17. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, które może przybrać formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,

- 4) wspólne informowanie się o planach i zamierzeniach,
- 5) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy.

§ 18. Za kontakty Gminy z organizacjami odpowiada Koordynator w zakresie ustalonym przez Wójta.

§ 19. Gmina realizuje również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 20. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu jest zawarta w ustawie budżetowej na rok 2012.

Rozdział IX **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji w 2011 roku.**

§ 21. 1. Projekt programu współpracy na 2012 rok powstał na bazie programu współpracy na 2011 rok.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest na stronie BIP.

4. Koordynator przekazał projekt programu do parafowania Prawnikowi, a następnie Wójtowi.

5. Ostateczny Projekt programu współpracy Wójt przekazał Radzie Gminy.

Rozdział X **Ocena realizacji programu**

§ 22. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Koordynator we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Koordynator dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Koordynator przygotowuje i składa Wójtowi sprawozdanie z realizacji programu do dnia 15 kwietnia 2013 roku.
6. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 30 kwietnia 2013 roku w BIP i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.