

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

Sporządzony w dniu.....,

1. Strony

Zamawiający:

Gmina Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

Wykonawca:

.....

2. Przedmiot odbioru

Przedmiotem niniejszego protokołu jest odbiór końcowy zadania „Zakup agregatu prądotwórczego w ramach uzupełnienia zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OL i OC”

Przedmiot przekazania:

Agregat prądotwórczy

Marka / Model:

Numer seryjny:

Rok produkcji:

Moc znamionowa:

Stan licznika motogodzin (jeśli dotyczy):

3. Wyposażenie dodatkowe:

.....
(np. przewody, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, zestaw narzędzi, dokumentacja techniczna)

4. Stan techniczny urządzenia:

- ☐ Nowy
- ☐ Używany – stan bardzo dobry
- ☐ Używany – stan dobry
- ☐ Używany – stan zadowalający

3. Termin realizacji:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

4. Uwagi:

.....

.....

5. Postanowienia końcowe

Strony zgodnie potwierdzają wykonanie i odbiór prac.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca