

## Regulamin

### Pracy komisji do przeprowadzenia przetargu ustnego na sprzedaż pojazdów stanowiących własność Gminy Nowy Duninów

**§ 1** Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania komisji powołanej do przeprowadzenia ustnego przetargu na sprzedaż pojazdów stanowiących własność Gminy Nowy Duninów.

**§ 2. 1.** Komisja obraduje w oparciu o niniejszy regulamin i regulamin dotyczący organizacji i przebiegu ustnego przetargu, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 36/2023 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 25 maja 2023 roku.

**2.** Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem rozstrzygnięcia przetargu, bądź jej unieważnienia lub odwołania.

**3.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

**§3.1.** Komisja zamieszcza ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej <https://nowyduninow.info.pl/>, w biuletynie informacji publicznej Gminy Nowy Duninów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

**2.** Zamieszczenie ogłoszenia nie może nastąpić później niż 14 dni przed planowanym terminem przetargu ustnego.

**3.** Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę sprzedającego
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu
- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z przedmiotem sprzedaży
- 4) rodzaj i ilość sprzedawanych środków trwałych
- 5) wysokość ceny wywoławczej
- 6) wysokość wadium
- 7) sposób wpłacenia wadium
- 8) wysokość postępowania
- 9) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników licytacji

nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej;

10) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy;

11) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zachowane na poczet ceny;

12) numer konta do wpłaty wadium oraz ceny;

13) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.

**§ 4.1.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, dokumentujący przebieg postępowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**2.** Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) termin i miejsce przetargu ustnego;
- 2) określenie przedmiotu przetargu ustnego;
- 3) imiona i nazwiska członków komisji;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały;
- 6) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania nabywcy;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 8) wnioski i uwagi uczestników postępowania;
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

**3.** Protokół zatwierdza Wójt Gminy.

**WÓJT**  
mgr Mirosław Krysiak