

*Załącznik do Uchwały Nr 40/V/2018 Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 28 grudnia 2018 r.*



**Roczny Program Współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami  
pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2019 rok.**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym „Programie współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.” jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Nowy Duninów;
- 2) wójcie – rozumie się przez to wójta gminy Nowy Duninów;
- 3) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Nowy Duninów;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 5) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

### **§ 2**

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

### **§ 3**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
2. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
  - a. zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b. pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
4. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy.**

#### **§ 4**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. suwerenności stron – rozumianej jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
3. partnerstwa – rozumianego jako możliwie ściśle współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. efektywności – rozumianej jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
5. uczciwej konkurencji – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
6. jawności – rozumianej jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

#### **§ 5**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, o których mowa w art. 4 ustawy.

#### **§ 6**

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
2. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
3. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a. organizacja imprez sportowych (m.in.: zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych,



- olimpiad, mistrzostw);
  - b. organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo;
  - c. organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach;
  - d. upowszechnianie sportu amatorskiego;
  - e. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych;
5. turystyka i krajoznawstwo;
6. ratownictwo i ochrona ludności:
- a. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą.

## **Rozdział 5. Formy współpracy.**

### § 7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych lub/i pozafinansowych.

### § 8

Finansowe formy współpracy obejmują:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a. powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Udzielanie dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadań gminy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. z dnia 13 października 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);

### § 9

Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
4. Umieszczanie informacji w gminnym serwisie internetowym w ramach wsparcia merytorycznego przy realizacji zadań publicznych;
5. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
6. Użyczenie lokali i obiektów użytkowych lub/i przedmiotów ruchomych, stanowiących własność gminy na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego;

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu.**

### § 10

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

### § 11

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 91 500,0 zł

### § 12

Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 12, została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu współpracy zawiera uchwała budżetowa gminy na 2019 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu i sposób oceny realizacji programu.**

### § 13

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są:

1. rada Gminy Nowy Duninów;
2. wójt Gminy, także poprzez komórki organizacyjne Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### § 14

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 16.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

### § 15

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

1. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;
2. liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem współpracy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli gminy i jednostek podległych;
3. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
4. wysokość środków własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;



5. liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
6. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;
7. liczba ogłoszonych w roku objętym programem współpracy konkursów ofert.
8. liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;
9. liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;
10. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;

#### § 16

Zgodnie z zapisami art. 5a ust 3 ustawy, wójt przedkłada radzie gminy do 31 maja 2019 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 15, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

### **Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

#### § 17

1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu 11. 12. 2018 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### § 18

1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje, o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony w uchwale Rady Gminy Nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wydanej na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 14 .12.2018 r., na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej wraz z arkuszem pomocniczym do ewentualnego wykorzystania.

4. Projekt programu wysłano pocztą e-mail do organizacji pozarządowych z terenu gminy Nowy Duninów lub/i poinformowano telefonicznie przedstawicieli tychże organizacji o rozpoczęciu konsultacji i możliwości zapoznania się z projektem.
5. Konsultacje zostały zakończone dnia 21 grudnia 2018 r.
6. W konsultacjach wzięły udział dwie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### § 19

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

### § 20

1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 5 do 7 osób, w tym osoby wskazane przez wójta gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji określa w ogłoszeniu wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
4. W pracach komisji, zgodnie z ustawą, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje wójt.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest wskazany przez wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca przewodniczącego.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż trzech członków.
9. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2da ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela organu wykonawczego gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
10. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z pkt 8.
11. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.
12. Komisja, w ramach oceny formalnej potwierdza spełnienie wymogów formalno – prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, niniejszym programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

13. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
14. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
15. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.
16. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych i ich wielkości i przedkłada ją wójtowi.
17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*A. Pietrzak*  
Andrzej Pietrzak