

Załącznik do uchwały Nr 124/XVIII/08
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 28 listopada 2008 r w sprawie
zmian w statucie Gminy Nowy Duninów
i przyjęcia tekstu jednolitego

STATUTU GMINY NOWY DUNINÓW **tekst jednolity z dnia 28 listopada 2008 roku**

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Nowy Duninów, nazwana dalej Gmina, jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jej terenie, siedzibą organów gminy jest Nowy Duninów .

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 144,8 km. Granice Gminy są określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 3

Herb Gminy przedstawia się następująco :
Na białej tarczy widnieją u dołu po prawej stronie dwa falujące pasy : zielony i niebieski. W lewej górnej części znajduje się poroże jelenia koloru czarnego pod którym umieszczona jest litera D / symbol nazwy Gminy / koloru czarnego na czerwonym tle w kształcie głowy jelenia .
Wzór Herbu Gminy przedstawia **załącznik nr 2** do Statutu.

§ 4

1. Gmina ma osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5

Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 6

1. Gmina realizuje zadania własne określone w art. 7 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Poza zadaniami własnymi gmina realizuje zadania zlecone wynikające z ustaw oraz przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia .
3. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 7

1. Dla wykonania zadań przekraczających możliwości organizacyjne Gminy oraz w celu wykonania zadań publicznych Gmina może przystąpić do związku Gmin lub tworzyć Związki Międzygminne.
2. Przystąpienie Gminy do związku oraz tworzenie związków wymaga wyrażenia zgody przez radę Gminy.
3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje na drodze współdziałania międzygminnego.

§ 8

1. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne np. zakłady budżetowe, przedsiębiorstwa, spółki itp. oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 9

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy Nowy Duninów są sołectwa. Wykaz sołectw stanowi **załącznik Nr 4 do Statutu**.
2. Sołectwo można tworzyć jeżeli liczba mieszkańców danego terenu przekroczy 90 osób.
3. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie, a organem wykonawczym sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem .
5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do ich własności z mocy ustawy lub statutu nadanego im przez Radę Gminy. W ramach terytorium Gminy tworzenie nowych sołectw, zmiana ich granic, łączenie i dzielenie sołectw następuje w drodze uchwały Rady Gminy po uprzedniej

konsultacji z mieszkańcami tych sołectw lub na pisemny uzasadniony wniosek 1/5 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszony Radzie Gminy, który również podlega konsultacji z mieszkańcami. Konsultacja z mieszkańcami polegałaby na zwołaniu przez sołtysa zebrania wiejskiego. Zebranie wiejskie wyraża opinię mieszkańców w podjętej uchwale, której wynik nie jest dla Rady wiążący.

§ 10

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne, odwołanie Rady Gminy i Wójta przed upływem kadencji oraz w każdej innej ważnej sprawie dla Gminy rozstrzyga się w drodze referendum gminnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum lokalnym .

§ 11

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

C Z Ę Ś Ć II

Organy Gminy

§ 12

Gmina realizuje zadania poprzez swoje organy, którymi są Rada Gminy i Wójt.

§13

1. Działalność organów Gminy jest jawna i obejmuje w szczególności, prawo pełnoletnich mieszkańców Gminy do uzyskania informacji w zakresie zadań Gminy, wstępu na Sesję Rady Gminy i posiedzenia jej Komisji oraz dostępu do protokołów z posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady Gminy, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych przez organy Gminy.
2. Do protokołów z posiedzeń organów Gminy oraz Komisji Rady Gminy, mieszkańcy Gminy mają dostęp w siedzibie Urzędu Gminy, za wiedzą Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy , odpowiednio Wójta lub Zastępcy Wójta i w obecności pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za ich przechowywanie.
3. Dostęp do dokumentów oraz uzyskanie informacji związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez Gminę następuje w obecności i za pośrednictwem Wójta, Sekretarza lub Skarbnika Gminy albo innego pracownika wskazanego przez te osoby.

§ 14

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Rada Gminy Nowy Duninów liczy 15 radnych, wybranych przez mieszkańców gminy na 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 15

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień poprzedzający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju .
2. lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy. Po upływie w/w terminu sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy . Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba , którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego rady najstarszy wiekiem radny obecny na tej sesji.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Gminy dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego spośród radnych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
Funkcji tych nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.
5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Gminy bezwzględną większością głosów w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady Gminy składa się na ręce Wiceprzewodniczącego Rady Gminy, natomiast wniosek o odwołanie wiceprzewodniczącego Rady Gminy na ręce Przewodniczącego Rady Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem . Złożony wniosek przesyła się do Komisji Rewizyjnej, która w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedstawia pisemną opinię.
6. Rozpatrywanie wniosku przez Radę następuje na najbliższej sesji po otrzymaniu opinii Komisji Rewizyjnej.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

8. Nie podjęte przez Radę Gminy uchwały w terminie określonym w pkt. 6 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
9. Rada Gminy nie może przenosić swoich wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 16

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady .
3. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołaniu sesji powinien spełniać wymogi określone w pkt.1 w zdaniu drugim.
4. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w pkt. 3 stosuje się przepis pkt. 2 z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy .
5. Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady .
6. *skreślony*

§ 17

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, szczegółowy tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin Rady Gminy jako **Załącznik Nr 1** do Statutu , będący jego integralną częścią .

§ 18

1. W obradach Rady Gminy uczestniczą Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień .
2. Przed każdą Sesją Przewodniczący Rady Gminy w uzgodnieniu z wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 19

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalenie statutu Gminy,
 - 2) ustalenie wynagrodzenie Wójta, stanowanie o jego kierunkach działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Wójta,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonywania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych Gminnych Jednostek Organizacyjnych oraz wyposażania ich majątku,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.

- 10)określanie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11)podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym .
- 12)podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi Gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13)podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14)podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, flagi, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 20

Rada Gminy uchwała statuty istniejących i nowo powstałych jednostek organizacyjnych w strukturze organizacyjnej gminy.

§ 21

Rada Gminy kontroluje działalność Wójta i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz sołectw, w tym celu powołuje się Komisję Rewizyjną.

§ 22

1. Komisję Rewizyjną powołuje Rada Gminy w drodze uchwały ustalając skład ilościowo – osobowy. W skład Komisji wchodzi wyłącznie radni, w tym z wyjątkiem radnych pełniących funkcję / przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego / w tym przedstawiciele wszystkich klubów.
2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący **załącznik Nr 5** do statutu gminy.

§ 23

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy ze swojego grona powołuje stałe i doraźne komisje w drodze uchwały, określając przedmiot działania oraz skład ilościowo osobowy.

§ 24

Wykaz Komisji Stałych określa Regulamin Rady Gminy który jest załącznikiem Nr 1 do statutu gminy .

§ 25

Przewodniczących Komisji stałych i doraźnych powołuje Rada Gminy, natomiast zastępcę przewodniczącego wybiera komisja ze swego grona.

§ 26

Obrady Komisji są jawne.

§ 27

Zasady i tryb pracy komisji określa regulamin Rady Gminy jako załącznik nr 1 do Statutu.

§ 28

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Na zasadach ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych za udział w posiedzeniu Rady i Komisji.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 29

1. Klub radnych tworzą co najmniej czterej radni, ustalając zasady przynależności oraz regulamin klubu.
2. Za pracę w ramach klubu nie przysługuje radnemu dieta i zwrot kosztów podróży służbowych.
3. Koszty funkcjonowania klubu pokrywają ich członkowie.
4. Urząd Gminy zapewnia pomieszczenie dla klubu celem odbycia posiedzenia po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
5. Władze klubu podają do wiadomości Przewodniczącemu Rady Gminy o powstaniu klubu, ich składy osobowe oraz regulamin działania klubu.
6. Radny może należeć do jednego klubu.

§ 30

Sołtys uczestniczy w pracach rady :

- bez prawa udziału w głosowaniu,
- posiada głos doradczy,
- ma prawo zabierania głosu zgodnie z regulaminem Rady Gminy.

§ 31

Sołtys składa interpelacje za pośrednictwem radnego.

§ 32

1. Za udział w posiedzeniu rady oraz na zaproszenie do udziału w pracy, w komisjach rady , radnemu przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Za udział w posiedzeniu rady oraz na zaproszenie do udziału w pracach w komisjach stałych w zakresie problematyki dotyczącej sołectwa i jego mieszkańców sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 33

Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

§ 34

1. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę .
2. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy .

§ 35

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej która opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi .
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w pkt.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w pkt. 3 Rada Gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.

5. Uchwałę, o której mowa w pkt. 3, Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 36

1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt.1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może podjąć Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. Uchwałę, o której mowa w pkt.3, Rada Gminy podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 37

Jeżeli zgłoszony w trybie §36 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 38

Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

§ 39

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 m-cy przed zakończeniem kadencji Wójta.

§ 40

1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,

- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) powoływanie i odwoływanie zastępcy Wójta
 - 7) przygotowywanie budżetu gminy
 - 8) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego
 - 9) powoływanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wójt umożliwi uczestnictwo radnym w pracach Komisji w roli obserwatorów powiadamiając Przewodniczącego Rady Gminy o:
 - a) rozpoczęciu procesu inwestycyjnego
 - b) o terminie przetargu .
 - 10) powoływanie Komisji Odbioru Inwestycji z udziałem radnych z danego okręgu, którego inwestycja dotyczy.
 - 11) udzielanie pełnomocnictw Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do działania jednoosobowego .
 - 12) wydawanie przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki
 - 13) zapewnienie obsługi administracyjnej Radzie Gminy i jej Komisjom stałym i doraźnym
 - 14) Wójt powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o wszczęciu procedury zamówienia bądź konkursu przewyższającego kwotę wyłączającą stosowanie ustawy prawo zamówień publicznych , i umożliwia uczestnictwo radnych na zasadach obserwatora do czasu rozpoczęcia procedury badania i oceny ofert przez komisję przetargową .
 - 15) oraz inne zadania określone odrębnymi ustawami .
3. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz .
 4. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 41

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze Zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
5. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych.
6. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 42

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu Wójta.
3. Od decyzji wydanej przez wójta lub organ, o którym mowa w ust. 2, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 43

1. Wójt wykonuje czynności wobec pracowników samorządowych zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych
 - a) - *skreślony*
 - b) - *skreślony*
 - c) - *skreślony*
2. Stosunek pracy z Sekretarzem, Skarbnikiem, z kierownikiem USC i zastępcą kierownika USC nawiązuje Wójt na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 44

Wójt jest pracownikiem samorządowym z wyboru. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady Gminy .

§ 45

Zakres obowiązków Zastępcy Wójta ustala Wójt Gminy.

C Z Ę Ś Ć III**Gospodarka Finansowa Gminy**

§ 46

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Gminy , który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 47

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 48

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych oraz wnioski mieszkańców złożone do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy .
3. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetu nie mogą przekroczyć dochodów .
6. Do czasu uchwalenia budżetu gminy przez radę gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego , podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy .
7. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna; Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 49

1. Uchwały organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów z których zobowiązania te będą pokryte.
2. Uchwały o których mowa w pkt.1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady gminy.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o rozpoczęciu lub kontynuowaniu zadania w ramach przyszłorocznego budżetu.

§ 50

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.
2. Wójtowi gminy przysługuje wyłączne prawo do:
 - 1) Zaciągania zobowiązań majątkowych pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
 - 2) emitowanie papierów wartościowych , w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
 - 3) dokonywanie wydatków budżetowych
 - 4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) dysponowanie rezerwami budżetu gminy ,
 - 6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

C Z Ę Ś Ć IV **Jednostki Pomocnicze**

§ 51

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia gminnego przekazanego uchwałą Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu tj. do którego w szczególności należy:
 - Załatwianie bieżących spraw związanych za zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - Utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
 - Pobierania dochodów z mienia wynikających z wynajmu lub dzierżawy, które mogą być realizowane po uprzednim uzgodnieniu z Radą Gminy. Dochody uzyskiwane z mienia przeznacza się na jego utrzymanie i bieżącą konserwację .
2. Zmiana przeznaczenia mienia sołeckiego wymaga zgody Rady Gminy.
3. Odpowiedzialnym za gospodarowanie przydzielonym mieniem jednostki pomocniczej jest Rada Sołecka.

§ 52

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 53

1. Sołectwo zobowiązane jest przedstawić plan finansowo – rzeczowy w terminie do 15 września poprzedzający rok budżetowy , który podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Rada Gminy uchwała załącznik do uchwały budżetowej określając wydatki sołectw zgodnie z zatwierdzonym planem finansowo – rzeczowym.
3. Wykorzystywanie tych środków powinno nastąpić na wniosek sołtysa w granicach ustalonej kwoty zgodnie z przeznaczeniem wynikającym a planu finansowo – rzeczowego.

§ 54

Ewidencja i księgowość uruchamianych środków na wskazane wydatki prowadzona będzie w Urzędzie Gminy i w ramach budżetu Gminy.

§ 55

Kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

C Z Ę Ś Ć V

Przepisy Gminne.

§ 56

1. Gmina może stanowić przepisy powszechne obowiązujące na jej terenie, nazwane dalej przepisami gminnymi.
2. Przepisy gminne mogą być wydane w zakresie :
 - Wewnętrznego ustroju Gminy oraz jej sołectw,
 - Organizacji urzędów i instytucji gminnych,
 - Zasad zarządu mieniem gminy,
 - Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących rada gminy może wydać przepisy porządkowe,

jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

4. Przepisy porządkowe o których mowa w pkt.3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
5. Przepisy gminne ogłasza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dodatkowo poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

C Z Ę Ś Ć VI

Postanowienia Przejściowe i Końcowe

§ 57

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność organów i jednostek Gminy stosuje się regulaminy poprzednich organów i jednostek organizacyjnych, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym statutem.

§ 58

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące .

§ 59

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 60

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący Statut Gminy uchwalony przez Radę uchwałą Nr 132/XX/96 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 16 lutego 1996 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Nowy Duninów

1. Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Duninowie z siedzibą w Soczewce
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Duninowie .
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie
4. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Duninowie
5. Publiczne Gimnazjum w Nowym Duninowie
6. Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie ze szkołą filialną w Lipiankach
7. Szkoła Podstawowa w Soczewce

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy

Wykaz sołectw gminy Nowy Duninów

1. Popłacin
2. Brwilno
3. Dzierżazna
4. Brwilno Dolne – Soczewka
5. Wola Brwileńska
6. Stary Duninów
7. Nowy Duninów
8. Trzecianno – Jeżewo
9. Karolewo – Nowa Wieś
10. Kamion – Grodziska
11. Środoń – Brzezinna Góra
12. Duninów Duży
13. Lipianki

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Nowym Duninowie

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „ komisją „ jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Wójta, podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.

§ 2

1. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę Gminy .

§ 3

Komisja podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzanym przez radę oraz na zlecenie rady, jak również w zaistniałych sytuacjach nie objętych planem w zakresie i formach wskazanych w uchwale rady.

§ 4

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do akceptacji do końca roku poprzedzającego przedłożony plan pracy.
2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zalecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 5

1. Przewodniczący komisji :
 - a) Organizuje pracę komisji,
 - b) Zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,

c) Składa radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 6

Członkowie komisji zobowiązani są do :

1. Przestrzegania regulaminu komisji,
2. Aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 7

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego w przypadkach określonych przepisami prawa.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego stanu komisji.
6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
7. *skreślony*

§ 8

Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane radzie .

§ 9

Komisja współpracuje z innymi komisjami rady.

§ 10

Podstawową formą działania komisji są kontrole.

§ 11

Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno – administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał rady gminy i zarządzeń Wójta.

§ 12

Komisja uprawniona jest do :

1. wstępu do pomieszczeń obiektów jednostki kontrolowanej,
2. wglądu do akt i dokumentów,

3. zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4. przedkładania uzasadnionego pisemnego wniosku Radzie Gminy w sprawie powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli .
5. żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli.
6. przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 13

Zadaniem komisji jest :

1. rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
2. ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania.
3. wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 14

Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 15

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskiem zmierzającym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności kontrolowanej jednostki.

§ 16

Odstąpienia od wykonywania wniosków komisji dotyczących wyciągania konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych, może nastąpić za zgodą komisji.

§ 17

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja przekazuje sprawę organom ścigania.

§ 18

Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie gminy w formie sprawozdania.

§ 19

Obsługę techniczno biurową komisji prowadzi Urząd Gminy.

**Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy**

- Skreślony

