

## P R O T O K Ó Ł

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**

**które odbyło się w dniu ..... 2014 r.**

w sprawie zaplanowania przedsięwzięć na rok 2015 ze środków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

1. Zebranie rozpoczęło się:
  - 1.1. W pierwszym terminie o godz. .... i trwało do godz. ....
  - 1.2. W drugim terminie o godz. .... i trwało do godz. ....
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z listą obecności – tj. ....osób.
3. Zebranie prowadził ..... (funkcja) ..... - przewodniczący zebrania.
4. Sprawy dot. funduszu sołectkiego protokołował/a .....
5. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne, gdyż mieszkańcy sołectwa ..... zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy informacyjnej .....
6. Przewodniczący poinformował, że kolejnym punktem zebrania jest sprawa podziału funduszu sołectkiego na 2015 rok.
7. Streszczenie przebiegu obrad.  
.....  
.....  
.....  
.....  
Mieszkańcy po dyskusji postanowili, aby dokonać podziału środków na 2015r. z przeznaczeniem na:  
.....  
.....  
.....  
.....  
Następnie propozycje poddano pod głosowanie.

W wyniku głosowania **za przyjęciem** uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie zadań z funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2015 było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ..... uczestników zebrania, **wstrzymało się** od głosu ..... uczestników zebrania.

Zgromadzeni mieszkańcy **podjęli / nie podjęli<sup>1</sup> Uchwałę Nr ...../...../2014.**

8. Treść podjętej uchwały dołączona jest do niniejszego protokołu w załączeniu.

Na tym zebranie zakończono.

**Protokołował/a :**

**Soltys:**

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić