

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć pracodawcy z adresem)

## ZAŚWIADCZENIE

o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia pracownika z powodu wezwania  
na kwalifikację wojskową

Zaświadcza się, że Pan/i .....

Pesel .....

Zamieszkały/a .....

Jest zatrudniony/a w .....

(nazwa pracodawcy)

na podstawie .....

(rodzaj umowy)

od dnia ..... na czas nieokreślony/określony do dnia .....

(niepotrzebne skreślić)

Kwota dziennego utraconego wynagrodzenia pracownika wynosi .....

Wyżej wymieniony/a w związku z wezwaniem w sprawie dotyczącej obowiązku obrony Ojczyzny, utracił  
wynagrodzenie za dzień ....., w wysokości .....

(data stawienia się na wezwanie)

(kwota utraconego wynagrodzenia)

Zaświadczenie wydaje się na wniosek ww. pracownika w celu wypłaty zryczałtowanej rekompensaty  
za utracone wynagrodzenie.

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Niniejsze zaświadczenie wydaje się w celu realizacji uprawnienia, pracownikowi wezwanemu do osobistego stawienia się przed właściwy organ w  
sprawach dotyczących obowiązku obrony, którzy nie otrzymali od pracodawcy wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania  
wynikającego z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.).

Podstawa prawna do sporządzenia i wydania zaświadczenia:

- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.).

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. 2023 r. poz. 1893).