…………………………………………

 imię i nazwisko

…………………………………………

………………………………………….

 adres **Wójt Gminy Nowy Duninów**

**ul. Osiedlowa 1; 09-505 Nowy Duninów**

**WNIOSEK**

**o potwierdzenie ostateczności decyzji**

Proszę o potwierdzenie ostateczności decyzji Nr ……………………………………...

z dn. …………………….. dotyczącej………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczam, że jestem stroną\* / pełnomocnikiem strony\* postępowania, którego rozstrzygnięciem jest ww. decyzja**.

**Zaświadczenie odbiorę osobiście\* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy\*.**

.......................................................................................................................................................

 …………………………………………...

Podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem [danych osobowych](http://gdpr.pl/dane-osobowe) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ([GDPR](http://gdpr.pl/interaktywny-tekst-gdpr)- General Data Protection Regulation–[tekst opublikowany w Dzienniku UE](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:L:2016:119:TOC)) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Nowy Duninów następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor@nowyduninow.info.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz innym stronom postępowania, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.