

WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Gminy w Nowym Duninowie

I. Informacje o wnioskodawcy

I.A. Wnioskodawca
Imię i nazwisko/nazwa:

Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:

I.B. Pełnomocnik
Imię i nazwisko/nazwa:

Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

cel komercyjny

określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

cel niekomercyjny

określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej

V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik:

V.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym²⁾):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

- 1) **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);
- 2) **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).