

Uchwała Nr 223/XXIX/10  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 26 marca 2010r.

**w sprawie:** zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się do realizacji projekt systemowy pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Przeznacza się na realizację projektu pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania 7.1.1. w 2010r. środki finansowe jako wkład własny w wysokości 11 332,70zł. ( słownie: jedenaście tysięcy trzysta trzydzieści dwa złote, siedemdziesiąt groszy ).

§ 3

Ustala się podział wydatków wg. paragrafów klasyfikacji budżetowej dla projektu pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania 7.1.1. zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Realizację projektu pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania 7.1.1. zleca się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*A. Pietucha*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 223/XXIX/10  
Rady Gminy Nowy Duninów

z dnia 26 marca 2010r.

w sprawie zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Poddziałania 7.1.1. PO KL



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat plocki Gmina: Nowy Duninów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Nowy Duninów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7742441163
2.4 REGON:	610022989

aktywności zawodowej, korzystających z pomocy społecznej.

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

- nabycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy przez 7 K i 3 M;
- zdobycie kluczowych umiejętności społecznych umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy przez 7 K i 3 M.
- zwiększenie motywacji do działania w grupie 7 K i 3 M;
- wzmocnienie wiary 7 K i 3 M we własne możliwości.

Projekt jest zgodny z celami strategicznymi POKL oraz celem szczegółowym Priorytetu VII POKL oraz celem Poddziałania 7.1.1 POKL, ponieważ grupą docelową są kobiety i mężczyźni zagrożeni wykluczeniem społecznym, korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy w ramach projektu będą otrzymywali kompleksowe wsparcie w readaptacji społecznej i zawodowej oraz dostępie do rynku pracy za pośrednictwem OPS. Projekt zgodny z Planem działania na rok 2010 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Projekt wpisuje się w cele operacyjne Strategii Wojewódzkiej w Zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2013, w której wskazuje się na konieczność podniesienia poziomu aktywności społeczno-zawodowej m.in. osób bezrobotnych, świadczeniobiorców pomocy społecznej, o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz wymaga opracowania i realizacji programów dla tej kategorii osób. Projekt w pełni wpisuje się w cele "Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nowy Duninów na lata 2005-2010 (Uchwała Nr 234/XXXII/2005 z dnia 09.12.2005r.): cel główny nr 2 - Zapobieganie marginalizacji osób i rodzin poprzez mobilizowanie ludzi do działania oraz włączenie zagrożonych środowisk w życie społeczne, cel szczegółowy 2.1 - Propagowanie aktywnych form zwalczania bezrobocia poprzez kursy, szkolenia, nakłanianie do zdobywania lub podnoszenia nowych kwalifikacji zawodowych, promowanie zasadności kształcenia ustawicznego.

**3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)**

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

GRUPĄ DOCELOWĄ projektu jest 10 osób, w tym 7K i 3M z terenu gminy Nowy Duninów. Zakładana liczba kobiet i mężczyzn w projekcie determinowana jest potrzebą kompleksowego oraz zindywidualizowanego i profesjonalnego wsparcia poszczególnych jego uczestników/uczestniczek. Struktura grupy docelowej jest zgodna ze szczegółowym Opiszem Priorytetów POKL Poddziałania 7.1.1 wskazującym na K i M korzystających z pomocy społecznej, którzy są w wieku aktywności zawodowej, bezrobotnych, w tym niepełnosprawnych lub zatrudnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym, o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych. Wybór tej grupy uzasadniają zidentyfikowane potrzeby w zakresie integracji społecznej i zawodowej K i M - podopiecznych OPS. Działania podjęte w projekcie w optymalny sposób pomogą uczestnikom/uczestniczkom projektu wyrównać szanse i zlikwidować bariery dyskryminujące ich na rynku pracy, w szczególności poprzez podniesienie ich umiejętności psychospołecznych i zdobycie nowych lub podwyższenie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jednorazowy. Szczegóły rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej UG. Pracownicy socjalni będą kontaktować się telefonicznie lub bezpośrednio z kobietami i mężczyznami - podopiecznymi OPS, przedstawiając termin rekrutacji. Upowszechnianie informacji na temat rekrutacji rozpocznie się z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, stwarzając możliwość zaangażowania się jak największej liczbie K i M. Rekrutację przeprowadzą pracownicy OPS-u za pomocą ankiety rekrutacyjnej. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, potencjalni uczestnicy/uczestniczki projektu zostaną wyłonieni w drodze selekcji. Udział w projekcie zostanie zaproponowany 7K i 3M spełniającym kryteria rekrutacji i ewentualnej selekcji. Kryteriami rekrutacji będą:

- zamieszkiwanie na terenie gminy Nowy Duninów;-status na rynku pracy;-stopień niepełnosprawności;-wiek aktywności zawodowej;-niskie wykształcenie;
- brak lub niadekwatne do potrzeb rynku pracy kwalifikacje zawodowe;
- własna aktywność na rzecz zmiany swojej sytuacji;-dotychczasowa współpraca z pracownikiem socjalnym. Kryterium selekcji stanowić będzie kolejność zgłoszeń.

Warunkiem udziału w projekcie będzie podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Proces rekrutacji uwzględni zasadę równych szans, w tym równego dostępu płci. Zakłada się większy udział liczbowy w projekcie K, co wynika ze statystyk świadczących, iż K ze względu na pełnienie ról rodzinnych i stereotypy płciowe mają utrudniony dostęp do rynku pracy. Przewidując możliwość rezygnacji osób początkowo deklarujących udział w projekcie, stworzona zostanie lista rezerwowa, na bazie której dokonywany będzie nabór uzupełniający.

**3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)**

W zakresie instrumentów aktywizacji społecznej zakłada się zapewnienie uczestnikom poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kluczowych kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową. W ramach w/w działań zaplanowano warsztaty psychologiczne (7K i 3M x ok. 15godz.), i konsultacje indywidualne z psychologiem (7K i 3M x ok. 1godz/osobę). Dodatkowo grupa K otrzyma wsparcie w postaci treningu przełamywania stereotypów na swój własny temat oraz radzenia sobie ze stereotypowymi reakcjami otoczenia (7K x ok. 10godz.). Grupa M odbędzie trening kompetencji rodzicielskich (3M x ok. 10godz.).

W celu poprawy wizerunku zewnętrznego uczestników/uczestniczek projektu, a tym samym wzmocnienia poczucia własnej wartości i pewności siebie przewidziano porady wizażystki.

Tematy zajęć odbywających się w ramach realizacji instrumentów aktywnej integracji będą zawierać równościowy przekaz znoszący stereotypy płciowe.

W trakcie zajęć odbywających się w ramach realizacji instrumentów aktywnej integracji wszyscy uczestnicy projektu otrzymają gorący posiłek. Wszystkie działania zaplanowane w ramach projektu będą podejmowane po uwzględnieniu możliwości czasowych i mobilnych jego uczestników/uczestniczek.

Zastosowane instrumenty aktywnej integracji realizowane będą przez firmy zewnętrzne na zlecenie OPS.

**ZADANIE 2** Praca socjalna - upowszechnianie pracy socjalnej: rekrutacja uczestników projektu, przygotowanie, podpisanie i realizacja 10 kontraktów socjalnych przez 2 etatowych pracowników socjalnych. Każdy z pracowników otrzyma dodatek specjalny za wykonanie zadania w wysokości 15% wartości zadania "Aktywna integracja".

OPS w Nowym Duninowie spełnia wymogi organizacyjne zatrudniając liczbę pracowników socjalnych zgodnie z przepisami o pomocy społecznej, tj. co najmniej 1 pracownik socjalny na 2000 mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 pracowników socjalnych w ośrodku pomocy społecznej.

**ZADANIE 3-** zasiłki i pomoc w naturze: wszyscy uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymają wsparcie finansowe w postaci zasiłków celowych na bieżące potrzeby związane z realizacją kontraktów socjalnych (np. dojazdy na szkolenia), które będą wkładem własnym OPS.

**ZADANIE 4 - Zarządzanie projektem:** przygotowania organizacyjne, podział zadań, zarządzanie, koordynacja, monitoring i ewaluacja projektu, obsługa finansowo-księgową projektu, bieżąca realizacja zakupów dokonywanych na rzecz projektu, wyłonienie wykonawców usług zleconych.

Promocja projektu odbywać się będzie poprzez wizualizację projektu; zamieszczenie bieżącej informacji na temat projektu w prasie lokalnej i na stronie internetowej UG (bezpłatnie), banner reklamowy na popularnej stronie internetowej oraz umieszczenie tablic informacyjnych projektu na zewnątrz i wewnątrz siedziby OPS, rozpowszechnienie materiałów informacyjnych o projekcie (plakatów i ulotek), oznakowanie naklejkami z logotypami EFS i UE materiałów biurowych przeznaczonych do realizacji projektu oraz zakupionego sprzętu. Zadanie opracowania graficznego i wykonania materiałów promocyjnych projektu realizowane będzie przez firmę zewnętrzną na zlecenie OPS.

W celu promocji projektu przewidziano uroczyste spotkanie podsumowujące projekt z udziałem uczestników/uczestniczek projektu, podopiecznych OPS i zaproszonych gości. Zasadnicze znaczenie dla powodzenia projektu i kontynuacji w kolejnych latach ma stworzenie świadomości wśród lokalnej społeczności istnienia przedsięwzięcia i przedstawienie jego celów. Najlepszą promocją będą tu sami uczestnicy/uczestniczki projektu, zadowoleni z brania w nim udziału. Spotkanie to obok promocji projektu będzie bodźcem do uaktywnienia i szeroko pojętej integracji podopiecznych OPS. W trakcie spotkania wszystkim uczestnikom/uczestniczkom projektu zostaną wręczone zestawy promocyjne typu: teczka na dokumenty, kalkulator, kalendarz itp., które jednocześnie będą przydatne w dalszym procesie ich rozwoju zawodowego.

Bez wsparcia EFS-u projekt nie mógłby zostać zrealizowany w sposób tak kompleksowy, oferując wsparcie i poradnictwo specjalistyczne oraz szkolenia zawodowe, które będą z jednej strony odpowiedzią na indywidualne potrzeby i predyspozycje bezrobotnych kobiet i mężczyzn, a z drugiej strony na potrzeby współczesnego rynku pracy, zgodnie z istniejącym i przewidywanym popytem na zawody, przełamując stereotypy płciowe i przyczyny segregacji rynku pracy. Podjęte w projekcie przedsięwzięcia nie były dotąd praktykowane przez OPS i poszerzają katalog możliwości pomocy K i M bezrobotnym, co stanowi wartość dodaną projektu. Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W wyniku realizacji działań projektowych przewidywane jest osiągnięcie następujących rezultatów i produktów:

Rezultaty twarde i produkty:

- zawarcie i zrealizowanie 10 kontraktów socjalnych,
- 10 klientów pomocy społecznej ukończy ścieżkę w projekcie, w tym 7K i 3M,
- 10 klientów pomocy społecznej uzyska zaświadczenie o wyniku badań profilaktycznych, w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia, w tym 7K i 3M,
- 6 klientów pomocy społecznej uzyska zaświadczenie o zdolności do udziału w kursie na prawo jazdy, w tym 4K i 2M,
- zorganizowanie 30 godz. kursu komputerowego, w tym dla 7K i 2M,
- zorganizowanie 30 godz. doradztwa zawodowego, w tym dla 7K i 3M,

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	107 930,50 zł	107 930,50 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	105 016,50 zł	105 016,50 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	7 499,97 zł	7 499,97 zł
Zadanie 3: Zasilki i pomoc w naturze	11 332,70 zł	11 332,70 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	36 183,83 zł	36 183,83 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 914,00 zł	2 914,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 368,00 zł	3 368,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,12 %	3,12 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	11 332,70 zł	11 332,70 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]	96 597,80 zł	96 597,80 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		10 793,05 zł

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010										Łącznie liczba uczestników
	-			-			-				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Zadanie 1 - Aktywna integracja											
Etap 1 - rekrutacja uczestników projektu											
Etap 2 - zawarcie kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu											
Etap 3 - działania na rzecz aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej uczestników projektu - zadanie zlecone firmie zewnętrznej											
<b>Liczba uczestników</b>			10			10			10		<b>10</b>
Zadanie 2 - Praca socjalna											
Etap 1 - dodatkowa praca 2 etatowych pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne											
Etap 2 - zawarcie kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu											
Etap 3 - realizacja kontraktów socjalnych											
<b>Liczba uczestników</b>			10			10			10		<b>10</b>
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze											
Etap 1 - przyznanie i wypłata zasiłków celowych											
<b>Liczba uczestników</b>			10			10			10		<b>10</b>
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem											
Etap 1 - prowadzenie rachunku bankowego											
Etap 2 - dobór pracowników socjalnych spośród pracowników etatowych OPS											
Etap 3 - zabezpieczenie bazy technicznej											
Etap 4 - koordynacja projektu											
Etap 5 - monitorowanie wszystkich działań w projekcie											
Etap 6 - rozliczanie finansowe i sprawozdania merytoryczne z realizacji projektu											
Etap 7 - wyłonienie wykonawców usług zleconych											
Etap 8 - reklama projektu											
Etap 9 - zlecenie wykonania i upowszechnienie materiałów promocyjnych projektu											

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						107 930,50 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						105 016,50 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>						50 000,00 zł
1. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	10	5 000,00 zł	50 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>						7 499,97 zł
2. dodatki do wynagrodzenia dla 2 pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne	NIE	NIE	miesiąc	9	833,33 zł	7 499,97 zł
<b>Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze</b>						11 332,70 zł
3. przyznanie i wypłata zasiłków celowych: średnio 1 133,27 PLN na osobę WKŁAD WŁASNY	NIE	NIE	osoba	10	1 133,27 zł	11 332,70 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>						36 183,83 zł
4. Prowizja za blankiet czekowy	NIE	NIE	sztuka	1	0,80 zł	0,80 zł
5. Koordynacja projektu - kierownik OPS/projektu dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	9	1 080,00 zł	9 720,00 zł
6. Obsługa finansowa projektu (osoba zatrudniona na umowę-zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	9	900,00 zł	8 100,00 zł
7. Zatrudnienie specjalisty do spraw zamówień publicznych (osoba zatrudniona na umowę-zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
8. Zakup zestawu komputerowego dla pracowników socjalnych bezpośrednio realizujących zadania w zakresie aktywnej integracji	TAK	NIE	zestaw	1	2 400,00 zł	2 400,00 zł
9. Zakup oprogramowania Windows	NIE	NIE	sztuka	1	400,00 zł	400,00 zł
10. Zakup oprogramowania Office	NIE	NIE	sztuka	1	800,00 zł	800,00 zł
11. Zakup oprogramowania antywirusowego	NIE	NIE	sztuka	1	200,00 zł	200,00 zł
12. Zakup zasilacza UPS	NIE	NIE	sztuka	1	255,03 zł	255,03 zł
13. Zakup drukarki laserowej dla pracowników socjalnych bezpośrednio realizujących zadania w zakresie aktywnej integracji	TAK	NIE	sztuka	1	500,00 zł	500,00 zł
14. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	sztuka	1	468,00 zł	468,00 zł
15. Reklama projektu w mediach elektronicznych (banner reklamowy)	NIE	NIE	miesiąc	8	125,00 zł	1 000,00 zł
16. Zlecenie wykonania naklejek z logo EFS i UE	NIE	NIE	sztuka	50	5,00 zł	250,00 zł
17. Zlecenie wykonania plakatów informacyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	100	7,00 zł	700,00 zł
18. Zlecenie wykonania ulotek informacyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	400	2,00 zł	800,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				107 930,50 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				105 016,50 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>				50 000,00 zł
1. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	50 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>				7 499,97 zł
2. dodatki do wynagrodzenia dla 2 pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne	NIE	NIE	miesiąc	7 499,97 zł
<b>Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze</b>				11 332,70 zł
3. przyznanie i wypłata zasiłków celowych; średnio 1 133,27 PLN na osobę WKŁAD WŁASNY	NIE	NIE	osoba	11 332,70 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				36 183,83 zł
4. Prowizja za blankiet czekowy	NIE	NIE	sztuka	0,80 zł
5. Koordynacja projektu - kierownik OPS/projektu dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	9 720,00 zł
6. Obsługa finansowa projektu (osoba zatrudniona na umowę-zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	8 100,00 zł
7. Zatrudnienie specjalisty do spraw zamówień publicznych (osoba zatrudniona na umowę-zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	3 000,00 zł
8. Zakup zestawu komputerowego dla pracowników socjalnych bezpośrednio realizujących zadania w zakresie aktywnej integracji	TAK	NIE	zestaw	2 400,00 zł
9. Zakup oprogramowania Windows	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
10. Zakup oprogramowania Office	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
11. Zakup oprogramowania antywirusowego	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
12. Zakup zasilacza UPS	NIE	NIE	sztuka	255,03 zł
13. Zakup drukarki laserowej dla pracowników socjalnych bezpośrednio realizujących zadania w zakresie aktywnej integracji	TAK	NIE	sztuka	500,00 zł
14. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	sztuka	468,00 zł
15. Reklama projektu w mediach elektronicznych (banner reklamowy)	NIE	NIE	miesiąc	1 000,00 zł
16. Zlecenie wykonania naklejek z logo EFS i UE	NIE	NIE	sztuka	250,00 zł
17. Zlecenie wykonania plakatów informacyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
18. Zlecenie wykonania ulotek informacyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Koszty pośrednie rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w 2010r. wynoszą: zakup papieru do drukarki i ksero 6 ryz x 12,00PLN = 72,00PLN zakup płyt CD 10 szt x 1,00PLN = 10,00PLN zakup segregatorów 7 szt x 9,00PLN = 63,00PLN zakup skoroszytów 50 szt x 0,80PLN = 40,00PLN zakup koszulek na dokumenty 100 szt x 0,12 PLN = 12,00PLN zakup kopert 150 szt x 0,08PLN = 12,00PLN zakup znaczków pocztowych 150 szt x 2,37PLN ~ 356,00PLN
	zakup zszywacza do dokumentów 1 szt x 40,00PLN = 40,00PLN zakup zszywek 3 op x 3,00PLN = 9,00PLN zakup akcesoriów komputerowych: - 1 toner do drukarki x 300,00PLN = 300,00PLN; - 1 zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego x 2 000,00PLN = 2 000,00PLN Razem koszty pośrednie wynikające z wyliczeń wynoszą: 2 914,00PLN
8	Uzasadnienie: Zakupienie zestawu komputerowego jest niezbędne do uzupełnienia braków w zakresie wyposażenia technicznego OPS - z przeznaczeniem dla personelu projektu.
13	Uzasadnienie: Zakupienie drukarki laserowej jest niezbędne do uzupełnienia braków w zakresie wyposażenia technicznego OPS - z przeznaczeniem dla personelu projektu.
14	Uzasadnienie: Zakup niszczarki do dokumentów uzasadnia potrzeba niszczenia błędnych dokumentów z danymi osobowymi. Cały sprzęt zakupiony w ramach cross-finansingu w przyszłości będzie wykorzystany do realizacji podobnych projektów z EFS.

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**

*A. Piętniak*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 223/XXIX/10  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 26 marca 2010r.

w sprawie zatwierdzenia projektu systemowego  
pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów”  
współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Poddziałania 7.1.1. PO KL

Podział wydatków wg. paragrafów klasyfikacji budżetowej dla projektu  
pt. „Aktywna integracja w gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania  
7.1.1. PO KL

§	Nazwa	Wydatek (kwota w zł)
<b>3110</b>	świadczenia na rzecz osób fizycznych	<b>11 332,70</b>
<b>4010</b>	wynagrodzenia osobowe	<b>14 546,16</b>
<b>4110</b>	składki na ubezpieczenie społeczne	<b>2 317,50</b>
<b>4120</b>	składki na fundusz pracy	<b>356,31</b>
<b>4170</b>	wynagrodzenia bezosobowe	<b>11 100,00</b>
<b>4210</b>	zakup materiałów i wyposażenia	<b>4 155,83</b>
<b>4300</b>	zakup usług pozostałych	<b>60 340,00</b>
<b>4740</b>	zakup papieru do drukarek i xero	<b>72,00</b>
<b>4750</b>	akcesoria komputerowe	<b>3 710,00</b>

*A. Pietras*