

**UCHWAŁA NR 79/IX/2011**  
**RADY GMINY NOWY DUNINÓW**

z dnia 31 października 2011 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Andrzej Pietrzak**

## "REGULAMIN KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI"

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Nowy Duninów;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Duninów;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Duninów;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Celem przeprowadzenia konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

2. Wynik przeprowadzanych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

### Rozdział 2

#### Konsultacje z organizacjami pozarządowymi

§ 4. 1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

4. Obowiązkowym konsultacjom z organizacjami i podmiotami prowadzonym z inicjatywy Wójta podlegają następujące projekty:

- 1) roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

4) gminny program promocyjny i rozwiązywania problemów alkoholowych na dany rok,

3) strategia rozwoju gminy,

4) uchwała w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 5. Wójt może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno – programowym, które odnoszą się do działalności organizacji pozarządowych.

§ 6. 1. Konsultacje, o których mowa w § 4 i § 5 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
  - 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego w zarządzeniu Wójta poprzez:
    - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu [www.nowyduinow.info.pl](http://www.nowyduinow.info.pl) wraz z projektem aktu, lub
    - b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą,
  - 3) umieszczenia na stronie internetowej [www.nowyduinow.info.pl](http://www.nowyduinow.info.pl) lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy.
2. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz zasięg terytorialny i osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Gminy, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
6. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.
7. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.
8. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.
9. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.
10. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
11. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
12. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.
13. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

### Rozdział 3

#### Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7. 1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesje Rady Gminy, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.

2. Na stronie internetowej urzędu [www.nowyduininow.info.pl](http://www.nowyduininow.info.pl) oraz na tablicach ogłoszeń urzędu zamieszcza się, nie później niż na 21 dni przed terminem sesji Rady Gminy, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.

3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu w porozumieniu z Biurem Rady.

4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działający na terenie Gminy Nowy Duninów, której działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.

5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w sekretariacie Urzędu, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż 14 dni przed terminem sesji.

6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.

7. Tryb konsultacji polega na:

- 1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, jak również
- 2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego wypełnionego formularza, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Rady Gminy nie później niż 10 dzień przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.

8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji Rady Gminy zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.

9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem rozpatrzenia uwag na sesji Rady Gminy.

10. Uwagi zgłaszane, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, nie są wiążące dla Rady Gminy.

## **Rozdział 4**

### **Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego**

§ 8. 1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane przez Wójta Gminy do konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na zasadach określonych w regulaminie działania Rady, uchwalonego na podstawie art. 41g ustawy.

3. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, wskazanym w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, mogą być stosowane przepisy rozdziału II z zastrzeżeniem § 4 pkt 4 niniejszego regulaminu, niezależnie od uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.