

Uchwała Nr 129/XV/12  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 21 czerwca 2012r.

w sprawie: zatwierdzenia projektu systemowego pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się do realizacji projekt systemowy pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Przeznacza się na realizację projektu pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania 7.1.1. w 2012r. środki finansowe jako wkład własny w wysokości 10 206,00zł. ( słownie: dziesięć tysięcy dwieście sześć złotych ).

§ 3

Ustala się podział wydatków wg. paragrafów klasyfikacji budżetowej dla projektu pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania 7.1.1. zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Realizację projektu pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania 7.1.1. zleca się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*A. Pietrzak*  
Andrzej Pietrzak



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2012 Do 30.06.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płocki Gmina: Nowy Duninów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Nowy Duninów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7742441163
2.4 REGON:	610022989

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Osiedlowa Nr domu: 1 Nr lokalu: 22 Miejscowość: Nowy Duninów Kod pocztowy: 09-505 Telefon: 24 261-14-14 Fax: 24 261-14-14
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Katarzyna Stawicka - Kierownik GOPS w Nowym Duninowie
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Katarzyna Stawicka
2.7.1 Numer telefonu:	24 261-14-14
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopsduninow@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	24 261-14-14
2.7.4 Adres:	ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzona będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Wśród problemów społ. gm. Nowy Duninów na plan pierwszy wysuwa się problem bezrobocia wśród K i M. Ponieważ bezrobocie generuje zjawisko wykluczenia społ., bezrobotnych K i M należy objąć systemem wsparcia w celu uaktywnienia w poszukiwaniu pracy, umożliwienia zdobycia wykształcenia lub przekwalifikowania zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy bez stereotypowego podziału na zawody typowo męskie i typowo kobiece oraz integracji ze społeczeństwem. Gminę Nowy Duninów na dzień 31.12.2011r. zamieszkiwało 3965 os., w tym 2036K i 1929M (dane USC w N.Duninowie). Najliczniejszą grupę stanowią os. w wieku produkcyjnym, tj. 66% ich ogólnej liczby, z czego 31% to K, a 35%M (dane USC w N.Duninowie). Zjawisko bezrobocia w gm.Nowy Duninów ma tendencję wzrostową, gdyż w świetle statystyk PUP w Plocku na koniec 2010r. liczba bezrobotnych w gm.Nowy Duninów wynosiła 405 os., w tym 196K i 210M. Zarejestrowani niepełnosprawni liczyli wówczas 50s., w tym 3K i 2M. Bezrobotni na koniec 2011r. liczyli 434 os., w tym 23K i 211M. Zarejestrowani niepełnosprawni w 2011r. liczyli 12 os., w tym 9K i 3M. Struktura wykształcenia os. bezrobotnych wskazuje, że w większości przypadków są to os. z wykształceniem gimnazjalnym i niższym, tj. 179 os., w tym 74K i 105M. Wykształcenie zawodowe posiadają 124 os., w tym 53K i 71M. Wykształcenie na poziomie średnim i wyższym posiada 131 bezrobotnych, w tym 96K i 35M. Analiza przedstawionych danych wskazuje, iż K w gm.Nowy Duninów legitymując się statystycznie wyższym wykształceniem niż M, rzadziej podejmują aktywność zawodową. Świadczy to o mniejszej aktywności K do poszukiwania pracy, spowodowanej ich zaangażowaniem w obowiązki domowe, a także tym, że rynek pracy jest dla nich dużo trudniejszy, chociażby z uwagi na mniejszą podaż ofert pracy dla K. Aktywność zawodowa K determinowana jest również zamieszkiwaniem na terenach wiejskich. Trudności wiążą się nie tylko z gorszym wyposażeniem instytucjonalnym obszarów wiejskich ale z brakiem przygotowania K wiejskich do "walki" o pracę. W konsekwencji K w większym stopniu niż M są zagrożone długotrwałym bezrobociem. Statystyki dotyczące działalności OPS, bezrobocie plasują na I miejscu, a niepełnosprawność na II miejscu wśród powodów udzielenia pomocy społ. Analiza dokumentacji bezrobotnych objętych pomocą OPS wskazuje, że barierami determinującymi znalezienie pracy przez K i M są: niski poziom wykształcenia, brak lub zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe, brak doświadczenia zawodowego, bariery przestrzenne i instytucjonalne. W przypadku K tradycyjne role płci i stereotypy płci sprawiają, że to K znacznie częściej niż M sprawują opiekę nad osobami zależnymi oraz zajmują się prowadzeniem gospodarstwa domowego, ponosząc konsekwencje tej sytuacji w sferze rozwoju osobistego, zawodowej, a co za tym idzie materialnej. W przypadku K tradycyjne role płci i stereotypy płci sprawiają, że to K znacznie częściej niż M sprawują opiekę nad osobami zależnymi oraz zajmują się prowadzeniem gospodarstwa domowego, ponosząc konsekwencje tej sytuacji w sferze rozwoju domowe, utrudniając tym samym stereotypowe role płci. Bezrobotni K i M zwykle obok braku motywacji nie posiadają środków finansowych na zdobywanie bądź podwyższanie swoich kwalifikacji zawodowych. Niniejszy projekt ma na celu ograniczenie przyczyn i skutków opisanego wyżej problemu bezrobocia wśród M i K. Ponadto realizacja działań projektowych będzie miała wpływ na os. z otoczenia uczest. projektu, np. członków rodziny uczest. projektu, środowisko sąsiedzkie, środowisko pracy poprzez stymulację do podejmowania aktywności na rzecz rozwiązywania swoich problemów. Wsparcie kierowane do rodziców pozwoli ograniczyć liczbę dzieci trafiających do systemu pieczy zastępczej. Gmina Nowy Duninów posiada "Gminną strategię rozwiązywania problemów społ. na lata 2011-2015".

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
CELEM GŁÓWNYM projektu jest w latach 2012-2014 integracja zawodowa i społeczna 22K i 8M - bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, w tym niepełnosprawnych, podopiecznych OPS w Nowym Duninowie-należących do grup zagrożonych wykluczeniem społ., którzy jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	26	5	31	48	13	61	PEFS, wykaz osób, które ukończyły udział w projekcie, kontrakty społeczne, załącznik nr 2 do wniosku o pt.-pom. raz na kwartał
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	27	5	32	49	13	62	kontrakty socjalne-pom. na bieżąco

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Nabycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji zaw. dostosowanych do inwidyd. potrzeb oraz potrzeb rynku pracy przez 21K i 8M, w latach 2012-2014.	Licz. klientów, którzy ukończyli szkolenia zawodowe	27	5	32	48	13	61	certyfikaty, zaświad. o ukończeniu kursu, szkolenia, warsztatów, listy obecności-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy ukończyli kurs na prawo jazdy kat. B	11	3	14	31	6	37	zaświad. o ukończeniu kursu, listy obecności-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy wzięli udział w kursie komputerowym	26	5	31	48	13	61	zaświad. o ukończeniu kursu, listy obecności-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy skorzystali z pomocy doradcy zawodowego	27	5	32	49	13	62	zaświad. o skorzystaniu z doradztwa, listy obecności-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy skorzystali z doradztwa prawnego	27	5	32	49	13	62	zaświad. o skorzystaniu z doradztwa, listy obecności-pom. na bieżąco
Uzupełnienie wykształcenia przez K w latach 2012-2014.	Licz. klientów, którzy podjęli naukę	0	0	0	1	0	1	listy obecności, raporty z dzienników zajęć, zaświad. o kontynuacji nauki-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy skorzystali z poradnictwa specjalistycznego psychologa	27	5	32	49	13	62	zaświad. o skorzystaniu z poradnictwa, listy obecności-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy skorzystali z pomocy doradcy zawodowego	27	5	32	49	13	62	zaświad. o skorzystaniu z doradztwa, listy obecności-pom. na bieżąco
	Licz. klientów, którzy skorzystali z doradztwa prawnego	27	5	32	49	13	62	zaświad. o skorzystaniu z doradztwa, listy obecności-pom. na bieżąco
Zwiększenie motywacji do poszukiwania zatrudnienia w grupie 22K i 8M, w latach 2012-2014.	Licz. klientów, którzy skorzystali z poradnictwa specjalistycznego psychologa	27	5	32	49	13	62	zaświad.o skorzystaniu z poradnictwa, listy obecności-pom. na bieżąco
		27	5	32	49	13	62	

Licz. klientów, którzy skorzystali z pomocy doradcy zawodowego						zaświad. o skorzystaniu z doradztwa, listy obecności-pom. na bieżąco
Przełamywanie stereotypów i zmiana postaw w zakresie stereotypowego postrzegania K i M, w latach 2012-2014.	16	0	16	38	0	38 zaświad. o skorzystaniu z treningu, listy obecności-pom. na bieżąco
Licz. M, którzy uczest. w treningu kompetencji rodzicielskich	0	4	4	0	12	12 zaświad. o skorzystaniu z treningu, listy obecności-pom. na bieżąco

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą doc. projektu w latach 2012-2014 jest 30 osób, w tym 22K i 8M z terenu gm. Nowy Duninów. Struktura grupy doc. jest zgodna ze szczegółowym Opisem Priorytetów POKL Poddziałania 7.1.1. Wybór tej grupy uzasadniają zidentyfikowane potrzeby w zakresie integracji społ. i zawodowej K i M - bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, w tym niepełnosprawnych, którzy są jednocześnie w wieku aktywności zawodowej, podopiecznych OPS. Działania podjęte w projekcie w optymalny sposób pomogą uczest. podwyższenie posiadanych kwalifikacji zawodowych, uzpełnienie wykształcenia. Projekt obejmie wsparciem nie mniejsze uczestników niż w 2011r. Rekrutacja będzie otwarta i jednorazowa. Szczegóły rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej UG i OPS w Nowym Duninowie. Pracownicy socjalni będą kontaktować się z podopiecznymi OPS przedstawiając cele projektu oraz termin i zasady rekrutacji. Upowszechnianie informacji na temat rekrutacji rozpocznie się z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, stwarzając możliwość zaangażowania się, jak największej liczbie K i M. Rekrutację przeprowadzą pracownicy OPS-u za pomocą ankiety rekrutacyjnej. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, potencjalni uczest. projektu zostaną wyłonieni w drodze selekcji. Kryteriami rekrutacji będą: zamieszkiwanie na terenie gm. Nowy Duninów, -status na rynku pracy, -niepełnosprawność, -wiek k aktywności zawodowej, -niskie wykształcenie, -brak kwalifikacji zawodowych, -własna aktywność na rzecz zmiany swojej sytuacji, -dotychczasowa współpraca z pracownikiem socjalnym. Kryterium selekcji stanowiąc będzie kolejność zgłoszeń. Proces rekrutacji uwzględni zasadę równych szans, w tym równego dostępu płci. Zakłada się większy udział liczbowy w projekcie K, co wynika ze statystyk świadczących, iż K ze względu na pełnienie ról rodzinnych i stereotypy płciowe mają utrudniony dostęp do rynku pracy. Przewidując możliwość rezygnacji os. początkowo deklarujących udział w projekcie, stworzona zostanie lista rezerwowa na bazie, której dokonywany będzie nabór uzupełniający. Potrzeby, bariery i oczekiwania potencjalnych uczest. projektu wiąże się z brakiem posiadania przez nich kwalifikacji zawodowych, które odpowiadałyby aktualnym potrzebom rynku pracy oraz z wszystkimi konsekwencjami pozostawiania bez zatrudnienia, np. problemami materialnymi, problemami w prawidłowym wypełnianiu ról rodzicielskich, mentalnymi - brakiem wiary we własne możliwości, brakiem motywacji i determinacji do działania na rzecz rozwiązywania swojej trudnej sytuacji życiowej. Nie bez znaczenia pozostają bariery geograficzne tj. duża odległość od aglomeracji miejskich z większą ilością miejsc pracy. Źródło danych o skali zainteresowania wsparciem projektowym stanowią bezpośrednio w wywiadach z uczestnikami projektu rozmowy z podopiecznymi w trakcie realizacji pracy socjalnej. Zainteresowanie planowanym wsparciem projektowym wyraziło 3 na 5 rozmówców.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	21	8	29
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	1	0	1
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	22	8	30
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	1	2	3
w tym osoby z terenów wiejskich	22	8	30

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0



### 3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	<p>Aktywna integracja: objęcie w latach 2012-2014 22K i 8M kontraktami socjalnymi wykorzystującymi instrumenty aktywnej integracji w odniesieniu do zdiagnozowanych, indywidualnych potrzeb uczest. i założeń kontraktów. Wobec każdego uczest. projektu zostaną zastosowane przynajmniej 3 instrumenty aktywnej integracji. W zakresie instrumentów aktywizacji zawodowej zorganizowane zostaną usługi wspierające aktywizację zawodową, w tym doradztwo zawodowe - grupowe (22K i 8M x ok. 10godz.) oraz indywidualne (22K i 8M x 2 godz/os., w ramach, którego sporządzone będą indywidualne plany działania. Z zakresu instrumentów aktywnej edukacji zastosowane będą skierowanie na zajęcia szkolne, związane z uzupełnianiem wykształcenia oraz na zajęcia w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową. Uczestnik projektu skierowany zostanie na zajęcia szkolne, na poziomie uwzględniającym realne potrzeby (os. x 4 semestry). K i M skierowani będą na podstawowy kurs obsługi komputera (liczba zależna od stanu wiadomości x 30godz.) oraz na szkolenia zawodowe dostosowane do potrzeb rynku pracy i do indywidualnych predyspozycji (21K i 8M). Ponieważ mieszkańcy wsi są grupą szczególnie zagrożoną wykluczeniem społ. z uwagi na barierę komunikacyjną ograniczającą możliwość podjęcia zatrudnienia w miejscach oddalonych od miejsca zamieszkania, przewidziano kurs na prawo jazdy kat. B dla uczest. projektu (liczba zależna od indywidualnych potrzeb). Projektodawca zapewni finansowanie kursu na prawo jazdy oraz jednego (pierwszego) egzaminu paristwowego na prawo jazdy. Przed skierowaniem na szkolenia przeprowadzone zostaną badania profilaktyczne lub specjalistyczne w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia w zawodzie, w którym uczest. projektu będą planować szkolenie oraz badania lekarskie w celu uzyskania zaświadczenia o zdolności do udziału w kursie na prawo jazdy. Zorganizowane zostanie doradztwo prawne o tematyce odnoszącej się do prawa pracy między innymi z zakresu dyskryminacji (22K i 8M x ok. 5godz.), z możliwością konsultacji indywidualnych (22K i 8M x ok. 1godz/os.). W zakresie instrumentów aktywizacji społecznej zakłada się zapewnienie uczest. poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz umiejętności w zakresie podniesienia kluczowych kompetencji życiowych i grupowego w zakresie społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społ., w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową. W ramach w/w działań zaplanowano warsztaty psychologiczne (22K i 8M x ok. 15godz.) i konsultacje indywidualne z psychologiem (22K i 8M x ok. 1godz/os.). Dodatkowo grupa K otrzyma wsparcie w postaci treningu przełamwania stereotypów na swój własny temat oraz radzenia sobie ze stereotypowymi reakcjami otoczenia (22K x ok. 10godz.). Grupa M odbędzie</p>	<p>Nabycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji zaw. dostosowanych do indywid. potrzeb oraz potrzeb rynku pracy przez 21K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Uzupelnienie wykształcenia przez K w latach 2012-2014.</p> <p>Zdobycie kluczowych umiejętności psychospołecznych umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy przez 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Zwiększenie motywacji do poszukiwania zatrudnienia w grupie 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Przełamywanie stereotypów i zmiana postaw w zakresie stereotypowego postrzegania K i M, w latach 2012-2014.</p>

		<p>trening kompetencji rodzicielskich (8M x ok. 10godz.). Tematy zajęć odbywających się w ramach realizacji instrumentów aktywnej integracji będą zawierać równościowy przekaz znoszący stereotypy płciowe. W trakcie zajęć odbywających się w ramach realizacji instrumentów aktywnej integracji wszyscy uczest. projektu otrzymają gorący posiłek. Ponadto osobie uzupełniającej wykształcenie zakupione zostaną pomoce dydaktyczne potrzebne do nauki oraz sfinansowane koszty związane z dojazdami do szkoły. Wszystkie działania zaplanowane w ramach projektu będą podejmowane po uwzględnieniu możliwości czasowych i mobilnych jego uczest.</p>	
2	Praca socjalna	<p>Upowszechnianie pracy socjalnej: rekrutacja uczest. projektu, przygotowanie, podpisanie i realizacja 30 kontraktów socjalnych przez 2 etatowych pracowników socjal. Każdy z pracowników otrzyma dodatek specjalny za wykonanie dodatkowych zadań, w wysokości 15% wartości zadania "Aktywna integracja".</p>	<p>Nabywanie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji zaw. dostosowanych do indywidual. potrzeb oraz potrzeb rynku pracy przez 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Uzupełnienie wykształcenia przez K w latach 2012-2014.</p> <p>Zdobycie kluczowych umiejętności psychospołecznych umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy przez 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Zwiększenie motywacji do poszukiwania zatrudnienia w grupie 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Przełamywanie stereotypów i zmiana postaw w zakresie stereotypowego postrzegania K i M, w latach 2012-2014.</p>
3	Zasiłki i pomoc w naturze	<p>Uczest. projektu znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej otrzymają wsparcie finansowe w postaci zasiłków celowych na bieżące potrzeby związane z realizacją kontraktów socjalnych, które będą wkładem własnym OPS.</p> <p>Produkty: - 268 decyzji administracyjnych przyznających pomoc społ.; - wypłata 268 zasiłków celowych.</p>	<p>Nabywanie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji zaw. dostosowanych do indywidual. potrzeb oraz potrzeb rynku pracy przez 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Uzupełnienie wykształcenia przez K w latach 2012-2014.</p> <p>Zdobycie kluczowych umiejętności psychospołecznych umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy przez 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Zwiększenie motywacji do poszukiwania zatrudnienia w grupie 22K i 8M, w latach 2012-2014.</p> <p>Przełamywanie stereotypów i zmiana postaw w zakresie stereotypowego postrzegania K i M, w latach 2012-2014.</p>
4	WSPÓLPRACA PONADNARODOWA		

5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7
---	-----------------------	--------------------

**3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)**

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

<b>3.5 Oddziaływanie projektu</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</li> <li>2. Opisz wartość dodaną projektu</li> </ol>	
<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<p><b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</b></p> <p>Bez wsparcia EFS-u projekt nie mógłby zostać zrealizowany w sposób tak kompleksowy, oferując wsparcie i poradnictwo specjalistyczne oraz szkolenia zawodowe, które będą z jednej strony odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby i popytem na zawody, przelamując stereotypy płciowe i przyczynny segregacji rynku pracy. Podjęte w projekcie przedsięwzięcia poszerzają katalog możliwości OPS pomocy K i M bezrobotnym lub nieaktywnym zawodowo, w tym niepełnosprawnym, co stanowi wartość dodaną projektu. Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innymi wspólnotowymi instrumentami finansowymi. Projekt jest zgodny z celami strategicznymi POKL oraz celem szczegółowym Priorytetu VII POKL oraz celem Poddziałania 7.1.1 POKL, ponieważ grupą docelową są K i M zagrożeni wykluczeniem społecznym, korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy w ramach projektu będą otrzymywali kompleksowe wsparcie w readaptacji społecznej i zawodowej oraz dostępie do rynku pracy za pośrednictwem OPS. Projekt zgodny z Planem działania na rok 2012 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Projekt wpisuje się w cele operacyjne Strategii Wojewódzkiej w Zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2013, w której wskazuje się na konieczność podniesienia poziomu aktywności społeczno-zawodowej m.in. osób bezrobotnych, świadczeniobiorców pomocy społ., o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz wymaga opracowania i realizacji programów dla tej kategorii osób. Projekt w pełni wpisuje się w cele "Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nowy Dunińów na lata 2011-2015; cel główny nr 2 - Ulepszenie istniejących i wprowadzanie nowych form pomocy celem zwalczania negatywnych skutków istniejących problemów oraz zapobieganie marginalizacji osób i rodzin poprzez mobilizowanie ludzi do działania oraz włączenie zagrożonych środowisk w życie społeczne, sposób realizacji 2.1 - Propagowanie aktywnych form zwalczania bezrobocia poprzez kursy, szkolenia, nakłanianie do zdobywania nowych lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych, promowanie zasadności kształcenia ustawicznego.</p>

Objęcie 25% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

OPS w Nowym Duninowie w roku 2009, 2010, 2011 zrealizował projekty z PO KL, z Priorytetu VII, Działanie 7.1 i rozliczył je. Grupa docelowa projektów były osoby korzystające z pomocy społ., bezrobotne, w wieku aktywności zawodowej, ponadto długotrwale bezrobotne o niskich lub zdeaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych. Łączna wartość projektów to 305 353,14 PLN. Z grupy 32 uczest. zaplanowaną ścieżkę reintegracji zawodowej i społ. zakończyło 31 os. OPS w Nowym Duninowie od 1990r., w ramach zadań statutowych oraz obligatoryjnych zadań nათოზოnych na gminę przez zapisy ustawy o pomocy społ. i innych aktów prawnych, podejmuje działania na rzecz rozwiązywania problemów osób zagrożonych wykluczeniem, w związku z czym dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie problematyki w obszarze związanym z marginalizacją społ. OPS w Nowym Duninowie zatrudnia wymaganą przepisami o pomocy społ. liczbę pracowników socjalnych. Wydatki gm. Nowy Duninów w 2011r. wynosiły 12 967 282,37 PLN, w tym wydatki OPS - 1 796 499,40 PLN.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innemu podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarządzanie projektem trwać będzie przez cały okres jego realizacji. W celu sprawnego zarządzania projektem powołany zostanie Zespół Zarządzający, w składzie: koordynator projektu/kierownik OPS otrzymujący dod. specjalny, upoważniony do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, odpowiedzialny za monitoring projektu, za realizację wszystkich zadań projektu, prawidłową realizację zadań oraz działań na rzecz równości płci i za kontakt z IP, - os. do obsługi finansowej projektu zatrudniona na podstawie umowy-zlecenia, zarządzająca budżetem, odpowiedzialna za monitoring finansowy poprzez weryfikację kwalifikowalności kosztów, analizy stopnia wykorzystania dotacji, analizy rozliczeń i zobowiązań finansowych z wykonawcami usług zleconych i Zespołem Zarządzającym, ponadto za księgowość, rozliczanie i sprawozdawczość finansową projektu, wnioski o płatność, wypłatę zasiłków celowych uczest. projektu, - os. do spraw zamówień publicznych zatrudniona na podstawie umowy-zlecenia, odpowiedzialna za realizację skomplikowanych procedur ustawy pzp - od przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do koordynowania i kontrolowania czynności związanych z zawarciem umowy z oferentem. W stosunku do os. wchodzących w skład Zespołu Zarządzającego projektem wymagane będzie posiadanie kwalifikacji i doświadczenia gwarantującego jego prawidłową realizację. Zakłada się, że Zespół Zarządzający składać się będzie zarówno z kobiet, jak i mężczyzn. Zespół Zarządzający zostanie przeszkolony w zakresie realizacji zasady równości szans K i M. Pracownicy socjalni realizujący kontrakty będą odpowiedzialni za proces rekrutacji uczest. projektu oraz za realizację zawartych z nimi kontraktów socjalnych. Do obowiązków pracowników socjal. będzie należał monitoring projektu i uczest. projektu poprzez kontrolę list obecności, notatki z wywiadów z realizatorami aktywnej integracji, wybiórczy udział w zajęciach, ankiety ewaluacyjne na początku i końcu realizacji projektu. Na biuro projektu zostanie wydzielona część pomieszczenia OPS w Nowym Duninowie - woj. mazowieckie, z dostępną pełną dokumentacją wdrażanego projektu oraz kluczowym personelem realizującym projekt. Cały sprzęt zakupiony podczas realizacji projektu w latach 2009/2010 tj. 2 komputery z oprogramowaniem, zasilacz UPS, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka laserowa, kalkulatory, lampa na biurko zostanie wykorzystany przy realizacji projektu w kolejnych latach. W związku z brakiem możliwości realizacji zadania "Aktywna integracja" przez OPS (brak infrastruktury, kadry, brak możliwości zapewnienia zajęć praktycznych), zostanie ono zlecone firmom zewnętrznym. Promocja projektu odbywać się będzie poprzez wizualizację projektu; zamieszczenie bieżącej informacji na temat projektu w prasie lokalnej i na stronie internetowej UG i OPS (bezpłatnie), oraz umieszczenie tablic informacyjnych projektu na zewnątrz i wewnątrz siedziby OPS, rozpowszechnienie materiałów informacyjnych o projekcie (plakatów i ulotek), oznakowanie naklejkami z logotypami EFS i UE materiałów biurowych przeznaczonych do realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykonania opracowania graficznego i wykonania materiałów promocyjnych projektu przez OPS, zadanie to realizowane będzie przez firmę zewnętrzną na zlecenie. W celu promocji projektu przewidziano w roku 2012 i 2013 uroczyste spotkanie podsumowujące projekt z udziałem jego uczest. i

zaproszonych gości. Zasadnicze znaczenie dla powodzenia projektu ma stworzenie świadomości wśród lokalnej społeczności istnienia przedsięwzięcia i przedstawienie jego celów. Najlepszą promocją będą tu sami uczest. projektu, zadowoleni z brania w nim udziału. Catering na spotkaniu podsumowującym projekt zlecony zostanie firmie zewnętrznej z uwagi na brak możliwości realizacji przedsięwzięcia przez OPS. OPS w Nowym Duninowie podpisał porozumienie z PUP w Plocku określające zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	97 200,00 zł	116 200,00 zł	75 000,00 zł	288 400,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	94 544,00 zł	113 339,52 zł	73 699,80 zł	281 583,32 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	60 000,00 zł	60 500,00 zł	56 980,00 zł	177 480,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	8 000,00 zł	9 469,92 zł	4 200,00 zł	21 669,92 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze	10 206,00 zł	12 201,00 zł	7 875,00 zł	30 282,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	16 338,00 zł	31 168,60 zł	4 644,80 zł	52 151,40 zł
w tym koszty personelu	13 052,00 zł	27 879,00 zł	4 600,00 zł	45 531,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 656,00 zł	2 860,48 zł	1 300,20 zł	6 816,68 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	10 206,00 zł	12 201,00 zł	7 875,00 zł	30 282,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	86 994,00 zł	103 999,00 zł	67 125,00 zł	258 118,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				9 613,33 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.05.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Płocku
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012	
						Liczba	Cena jednost.
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>							97 200,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>							94 544,00 zł
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>							
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	10,00	6 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>							60 000,00 zł
2. Dodatki do wynagrodzenia dla 2 pracowników socjalnych prowadzących kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze</b>							8 000,00 zł
3. Przyniesienie i wypłata zasiłków celowych-WKŁAD WŁASNY	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	1 458,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							10 206,00 zł
4.	NIE	NIE	NIE	NIE			10 206,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							0,00 zł
5. Prowizja za blankiet czekowy	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
<b>6. Koordynacja projektu-Kierownik OPS; dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi</b>							16 338,00 zł
6. Koordynacja projektu-Kierownik OPS; dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	7,00	0,80 zł
7. Zatrudnienie os. do obsługi finansowej projektu (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	672,75 zł
8. Zatrudnienie os. do spraw zamówień publicznych (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	621,25 zł
9. Zlecenie wykonania naklejek z logo EFS i UE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	1 350,00 zł
10. Zlecenie wykonania plakatów informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	2,02 zł
11. Zlecenie wykonania ulotek informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	6,00 zł
12. Zlecenie wykonania zaproszeń na spotkanie podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	80,00	3,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	30,00 zł
							2 400,00 zł

13. Catering na spotkaniu podsumowującym projekt (uczestnicy projektu, zaproszeni goście)										
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE								2 656,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE				0,00 %	
1. Zakup papieru do drukarki i ksero							sztuکا	10,00	12,00 zł	120,00 zł
2. Zakup płyt CD + kopert							sztuکا	10,00	1,00 zł	10,00 zł
3. Zakup segregatorów							sztuکا	8,00	10,00 zł	80,00 zł
4. Zakup koszulek na dokumenty							sztuکا	100,00	0,15 zł	15,00 zł
5. Zakup skoroszytów							sztuکا	30,00	2,00 zł	60,00 zł
6. Zakup kopert							sztuکا	100,00	0,07 zł	7,00 zł
7. Zakup znaczków pocztowych							sztuکا	100,00	5,64 zł	564,00 zł
8. Zakup akcesoriów komputerowych (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)							sztuکا	4,00	450,00 zł	1 800,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>										97 200,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013	
						Liczba	Cena jednost.
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>							
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>							
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>							
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	11,00	5 500,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>							
2. Dodatki do wynagrodzenia dla 2 pracowników socjalnych prowadzących kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	789,16 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze</b>							
3. Przyznanie i wypłata zasiłków celowych-WKŁAD WŁASNY	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 016,75 zł
<b>Zadanie 4 - Współpraca ponadnarodowa</b>							
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							
5. Prowizja za blankiet czekowy	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12,00	0,80 zł
6. Koordynacja projektu-Kierownik OPS; dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 023,25 zł
7. Zatrudnienie os. do obsługi finansowej projektu (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 000,00 zł
8. Zatrudnienie os. do spraw zamówień publicznych (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	1 800,00 zł
9. Zlecenie wykonania naklejek z logo EFS i UE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	2,00 zł
10. Zlecenie wykonania plakatów informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
11. Zlecenie wykonania ulotek informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00	1,50 zł
12. Zlecenie wykonania zaproszeń na spotkanie podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	80,00	3,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	30,00 zł
							2 400,00 zł

13. Catering na spotkaniu podsumowującym projekt (uczestnicy projektu, zaproszeni goście)				NIE						2 860,48 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE						0,00 %
1. Zakup papieru do drukarki i ksero					sztuka		10,00	13,00 zł		130,00 zł
2. Zakup płyt CD + kopert					sztuka		10,00	1,10 zł		11,00 zł
3. Zakup segregatorów					sztuka		8,00	11,06 zł		88,48 zł
4. Zakup koszulek na dokumenty					sztuka		100,00	0,20 zł		20,00 zł
5. Zakup skoroszytów					sztuka		30,00	2,50 zł		75,00 zł
6. Zakup kopert					sztuka		100,00	0,08 zł		8,00 zł
7. Zakup znaczków pocztowych					sztuka		100,00	7,00 zł		700,00 zł
8. Zakup akcesoriów komputerowych (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)					sztuka		4,00	457,00 zł		1 828,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł
										0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									116 200,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014	
						Liczba	Cena jednost.
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>							75 000,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>							73 699,80 zł
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>							56 980,00 zł
1. Realizacja kontraktów społecznych	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	11,00	5 180,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca społeczna</b>							56 980,00 zł
2. Dodatki do wynagrodzenia dla 2 pracowników społecznych prowadzących kontrakty społeczne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	700,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze</b>							4 200,00 zł
3. Przyznanie i wypłata zasiłków celowych-WKŁAD WŁASNY	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 312,50 zł
<b>Zadanie 4 - Współpraca ponadnarodowa</b>							7 875,00 zł
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 5 - Zarządzanie projektem</b>							0,00 zł
5. Prowizja za blankiet czekowy	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
6. Koordynacja projektu-Kierownik OPS; dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	0,80 zł
7. Zatrudnienie os. do obsługi finansowej projektu (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	300,00 zł
8. Zatrudnienie os. do spraw zamówień publicznych (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	300,00 zł
9. Zlecenie wykonania naklejek z logo EFS i UE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	500,00 zł
10. Zlecenie wykonania plakatów informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	2,00 zł
11. Zlecenie wykonania ulotek informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
12. Zlecenie wykonania zaproszeń na spotkanie podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł

13. Catering na spotkaniu podsumowującym projekt (uczestnicy projektu, zaproszeni goście)								NIE		1 300,20 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								NIE		0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								NIE		0,00 %	
1. Zakup papieru do drukarki i ksero								10,00	12,22 zł	122,20 zł	
2. Zakup płyt CD + kopert								10,00	1,00 zł	10,00 zł	
3. Zakup segregatorów								8,00	11,00 zł	88,00 zł	
4. Zakup koszulek na dokumenty								100,00	0,20 zł	20,00 zł	
5. Zakup skoroszytów								30,00	2,00 zł	60,00 zł	
6. Zakup kopert								50,00	0,80 zł	40,00 zł	
7. Zakup znaczków pocztowych								20,00	7,00 zł	140,00 zł	
8. Zakup akcesoriów komputerowych (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)								2,00	410,00 zł	820,00 zł	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł	
										0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł	
										0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>										75 000,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł	

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						
1. Realizacja kontraktów społecznych	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	288 400,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca społeczna</b>						
2. Dodatki do wynagrodzenia dla 2 pracowników społecznych prowadzących kontrakty społeczne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	281 583,32 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze</b>						
3. Przyznanie i wypłata zasiłków celowych-WKŁAD WŁASNY	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	177 480,00 zł
<b>Zadanie 4 - Współpraca ponadnarodowa</b>						
4.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	177 480,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						
5. Prowizja za blankiet czekowy	NIE	NIE	NIE	NIE		21 669,92 zł
6. Koordynacja projektu-Kierownik OPS; dodatek specjalny do wynagrodzenia z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	21 669,92 zł
7. Zatrudnienie os. do obsługi finansowej projektu (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 282,00 zł
8. Zatrudnienie os. do spraw zamówień publicznych (umowa-zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 282,00 zł
9. Zlecenie wykonania naklejek z logo EFS i UE projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
10. Zlecenie wykonania plakatów informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
11. Zlecenie wykonania ulotek informacyjnych projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	52 151,40 zł
12. Zlecenie wykonania zaproszeń na spotkanie podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00 zł
13. Catering na spotkaniu podsumowującym projekt (uczestnicy projektu, zaproszeni goście)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	19 461,00 zł
						18 770,00 zł
						7 300,00 zł
						120,40 zł
						600,00 zł
						600,00 zł
						480,00 zł
						4 800,00 zł

<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		6 816,68 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
1. Zakup papieru do drukarki i ksero			sztuکا	372,20 zł
2. Zakup płyt CD + kopert			sztuکا	31,00 zł
3. Zakup segregatorów			sztuکا	256,48 zł
4. Zakup koszulek na dokumenty			sztuکا	55,00 zł
5. Zakup skoroszytów			sztuکا	195,00 zł
6. Zakup kopert			sztuکا	55,00 zł
7. Zakup znaczków pocztowych			sztuکا	1 404,00 zł
8. Zakup akcesoriów komputerowych (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)			sztuکا	4 448,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				0,00 zł
				0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł
				0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				288 400,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012/2013												2013		2014		
	-					-					-		-		-		
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	II	III	IV	I	II
<b>Kwartał</b>																	
<b>Miesiąc</b>																	
Zadanie 1 - Aktywna integracja																	
Etap 1 - Działania na rzecz aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej uczestników projektu - zadanie zlecone firmie zewnętrznej																	
Zadanie 2 - Praca socjalna																	
Etap 1 - Dodatkowa praca 2 pracowników socjalnych																	
Etap 2 - Rekrutacja uczestników projektu																	
Etap 3 - Zawarcie kontraktów socjalnych																	
Etap 4 - Prowadzenie kontraktów socjalnych																	
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze																	
Etap 1 - Przyznanie i wypłata zasiłków celowych i w naturze																	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																	
Etap 1 - Zarządzanie projektem																	
Etap 2 - Prowadzenie rachunku bankowego																	
Etap 3 - Koordynacja projektu																	
Etap 4 - Monitorowanie wszystkich działań w projekcie																	
Etap 5 - Reklama projektu																	
Etap 6 - Rozliczanie finansowe i sprawozdania merytoryczne z realizacji projektu																	
Etap 7 - Zabezpieczenie bazy technicznej																	
Etap 8 - Wniesienie realizatora instrumentów aktywnej integracji																	
Etap 9 - Zlecenie realizacji instrumentów aktywnej integracji																	
Etap 10 - Wyłonienie wykonawców materiałów promocyjnych projektu i zaproszeń okolicznościowych																	
Etap 11 - Zlecenie wykonania i upowszechnienie materiałów promocyjnych projektu																	
Etap 12 - Zlecenie wykonania i doręczenie zaproszeń na spotkanie podsumowujące projekt																	

**Etap 13 - Spotkanie podsumowujące projekt**

Etap 14 - Przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych z uczestnikami/uczestniczkami projektu

PRZEWODNICZACY

Rady Gminy



Andrzej Pietrzak

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 129/XV/12  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 21 czerwca 2012r.

w sprawie zatwierdzenia projektu systemowego  
pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów”  
współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Poddziałania 7.1.1 PO KL

Podział wydatków wg. paragrafów klasyfikacji budżetowej dla projektu  
pt. „Aktywna integracja w Gminie Nowy Duninów” w ramach Poddziałania  
7.1.1. PO KL

§	Nazwa	Wydatek (kwota w zł)
<b>3110</b>	zasiłki i pomoc w naturze	<b>10 206,00</b>
<b>4010</b>	wynagrodzenia osobowe	<b>11 092,00</b>
<b>4110</b>	składki na ubezpieczenie społeczne	<b>2 018,00</b>
<b>4120</b>	składki na fundusz pracy	<b>272,00</b>
<b>4170</b>	wynagrodzenia bezosobowe	<b>7 670,00</b>
<b>4210</b>	zakup materiałów	<b>2 661,60</b>
<b>4300</b>	zakup usług pozostałych	<b>63 280,40</b>
		<b>97 200,00</b>

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy  
*A. Pietrzak*  
Andrzej Pietrzak