

Uchwała Nr 126/XIV/2020
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 18 września 2020r.

w sprawie: **ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Nowy Duninów.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Nowy Duninów może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowy Duninów, zwana dalej „dotacją” tj.

- sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- przeprowadzanie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- sporządzanie projektu odtwarzania kompozycji wnętrza;
- zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- odnowienie lub uzupełnienie tynków okładzin architektonicznych lub ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
- inne prace konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Duninów może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, o której mowa:

- w rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1)
- w rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)
- w rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)

§ 3. 1 Dotacja celowa może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w wysokości do 70 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Nowy Duninów, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

3. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

§ 4. 1 Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Podstawą udzielania dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji złożony przed podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2

3. Wniosek powinien zawierać:

- imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki, będącej wnioskodawcą;
- wskazanie zabytku;
- określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- kosztorys planowanych prac;
- termin przeprowadzenia prac;
- decyzje o wpisaniu do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace i remonty;
- dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym.
- informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:

- kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego)
- kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- kosztorys przewidywanych prac lub robót.
- w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do

zaciągania zobowiązań finansowych.

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych
- podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. bądź pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. winny dołączyć do wniosku:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.311 z późn. zm) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)

6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o dotację:

- wyłącznie w roku 2020 - do 30 października
- kolejne lata - do 15 czerwca danego roku, w którym dotacja ma być udzielona;

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Nowy Duninów.

3. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności;

- stan techniczny w jakim znajdują się zabytek,
- zwiększenie atrakcyjności zabytku dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów,
- zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku

§ 7.1. Dotacje na wniosek Wójta Gminy Nowy Duninów przyznaje Rada Gminy w formie uchwały

2. W uchwale Rady Gminy określa się:

- nazwę Beneficjanta, któremu udzielono dotacji;
- rodzaj zadań, na wykonanie których przyznano dotację;
- kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejęcia przez Gminę Nowy Duninów zobowiązań beneficjanta w tym zakresie.

§ 8.1. Po podjęciu przez Radę Gminy w Nowym Duninowie uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych.

§ 9.1 Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotację musi zawierać:

- szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;
- kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
- rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§11. Traci moc uchwała nr 27/V/07 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 19 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Nowy Duninów.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Pietrzak
Andrzej Pietrzak

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA
TERENIE GMINY NOWY DUNINÓW**

I. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego

Konto bankowe wnioskodawcy – numer konta:

II. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku:

Adres zabytku:

Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe)

Określić tytuł prawny

Właściciel

Nr księgi wieczystej(w przypadku zabytków nieruchomości)

**IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ
UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji

Planowany termin rozpoczęcia prac

Planowany termin zakończenia prac

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

Nr pozwolenia	Data wydania
---------------	--------------

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	Kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Ogółem (wartość zadania)		100,00 %
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Duninów		
Deklarowany udział środków własnych		
Przewidywane inne źródła finansowania zadania:		
1.		
2.		

VII. PODPIS

VII. PODPIS	
Data	Podpis (pieczęć) wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
A. Pietrzak
Andrzej Pietrzak

Załączniki:

1. kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
2. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
3. kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
4. kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
5. kosztorys przewidywanych prac lub robót;
6. w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;
7. oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
8. podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. bądź pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. winny dołączyć do wniosku:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.311 z późn. zm) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
A. Pietrzak
Andrzej Pietrzak

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA
OBSZARZE GMINY NOWY DUNINÓW**

I. WNIOSKODAWCA	
Nazwa zadania	
Okres realizacji	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Określonego w umowie numer	
Zawartej w dniu	
Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane?

łącznie					
Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”					

IV. INFORMACJE DODATKOWE

Liczba załączników:

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Nowy Duninów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

(podpis i pieczęć)

VI. PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ SPRAWOZDANIE

Data

Podpis (pieczęć) wnioskodawcy

Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

VII. ADNOTACJE URZĘDOWE

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:

Data przyjęcia	Pieczęć Gminy Nowy Duninów
----------------	----------------------------

VIII. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA	
1. Zakres merytoryczny	
Data	Podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli
2. Zakres finansowy	
Data	Podpis Skarbnika Gminy Nowy Duninów
3. Akceptacja	
Data	Podpis Wójta Gminy Nowy Duninów

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
A. Pietrzak
Andrzej Pietrzak