

U C H W A Ł A Nr 138/XVII/12
RADY GMINY NOWY DUNINÓW
z dnia 28 września 2012r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z & 20 Statutu Gminy Nowy Duninów uchwalonego Uchwałą Rady Gminy z dnia 14 lutego 2003r. Nr 27/IV/03 Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwała co następuje:

& 1

Ustala się treść Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej Uchwały.

& 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

& 3

Traci moc Uchwała Nr 143/XX/04 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 10 września 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

& 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Nowy Duninów Nr 143/XX/04 z dnia 10 września 2004r. był w następnych latach kilkakrotnie zmieniany, z uwagi na nowe zadania, które zostały nałożone na Ośrodek Pomocy.

Aktualnie Statut wymaga wprowadzenia kolejnych zmian w związku ze zmianami zapisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz w związku z wejściem w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakładających na gminę szereg nowych zadań, których realizatorem jest OPS.

Kolejne zmiany w statucie spowodowały by brak jego czytelności, w związku z czym uzasadnione jest przyjęcie tekstu jednolitego.

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWYM DUNINOWIE
Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Nr 52/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Duninowie z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Nowy Duninów, finansowaną w zakresie zadań własnych z budżetu gminy Nowy Duninów, a w zakresie zadań zleconych z budżetu Państwa.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Nowy Duninów.
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Nowy Duninów.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Nowy Duninów w miejscowości Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1.

Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4

1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności :

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5

1. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie *przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

§ 6

1. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7

1. Zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 9

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych, jako zadanie zlecone gminie z zakresu administracji rządowej poprzez:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jako zadanie zlecone gminie z zakresu administracji poprzez:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 4) działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla nie ubezpieczonych zdrowotnie mieszkańców gminy.

4. Ośrodek realizuje zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych, jako zadanie własne gminy poprzez:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych.

5. Ośrodek prowadzi działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie należące do zadań własnych gminy poprzez:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - 4) obsługę organizacyjno-techniczną zespołów interdyscyplinarnych.
6. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy

zastępczej poprzez :

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości i finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- 4) organizowanie i finansowanie szkoleń oraz tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległości z tytułu nie ponoszenia opłaty przez rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

Rozdział III

Organizacja i zakres pracy Ośrodka

& 10

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka, jest za niego odpowiedzialny i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowy Duninów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi w Ośrodku, dla których jest pracodawcą i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.
4. Ilość etatów w Ośrodku ustala Wójt Gminy na wniosek kierownika.
5. Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 tysiące mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących, nie mniej jednak niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz pracownika do spraw świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach środków określonych w budżecie Gminy.
6. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach oraz są zobowiązani do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
7. Organizację wewnętrzną Ośrodka, szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy ustala w drodze zarządzenia Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

& 11

Do realizacji zadań dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego w Ośrodku tworzy się oddzielną komórkę organizacyjną.

& 12

1. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowania i wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, a także z zakresu określonego w odrębnych ustawach i aktach prawnych, na podstawie upoważnienia Wójta.
2. Upoważnienie do wydawania decyzji, o których mowa w ust.1, może być udzielona także innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta uprawniony jest do składania oświadczeń i dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminy Nowy Duninów związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka oraz innych zadań wykonywanych przez Ośrodek wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, a także do występowania przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami orzekającymi oraz przed organami egzekucyjnymi w sprawach objętych działaniem Ośrodka.
4. Do podejmowania czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem, o którym mowa w ust. 3, wymagana jest odrębna zgoda Wójta.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Nowy Duninów coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

& 13

1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Nowy Duninów i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych.
2. Podstawy gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy w Nowym Duninowie.
3. Kierownik Ośrodka może zaciągać zobowiązania w imieniu Gminy Nowy Duninów w ramach planu finansowego Ośrodka, o którym mowa w ust. 2.
4. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka, o których mowa w ust. 3 wymaga kontrasygnaty głównego księgowego Ośrodka.
5. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Nowy Duninów, w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację oraz z innych dopuszczalnych prawem źródeł w szczególności ze środków Unii Europejskiej..
5. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.
6. Dokumentacja finansowa Ośrodka przechowywana jest w Urzędzie Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

& 14

Ośrodek posługuje się pieczętą podłużną, nagłówkową o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Duninowie
ul. Osiedlowa 1
09-505 Nowy Duninów

& 15

Zmiany Statutu Ośrodka mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Gminy.

& 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w & 1 oraz ich przepisy wykonawcze.