

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Gminy w Nowym Duninowie	Dokonywanie wpisów do akt stanu cywilnego i przechowywania akt	Wydanie 01 z dnia 28. 07. 2010r.
P – 3/In-2	Rejestracja stanu cywilnego	Strona 1/2

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: dokonanie wpisu do akt stanu cywilnego, księga stanu cywilnego.

1. Do aktów stanu cywilnego dokonywane są dwa rodzaje wpisów:
 - a. Przypiski - są to wpisy dokonywane w określonym miejscu, tj. na dole karty aktu, na podstawie dokumentu zwanego „przypisek” , informują one o:
 - Zawarciu małżeństwa W aktach
 - Rozwiązaniu małżeństwa urodzenia
 - Zgonie

 - Miejscu sporządzenia i numerach aktów urodzenia osób zawierających małżeństwo W aktach
 - Zgonie małżonka i numerze aktu zgonu małżeństwa

 - Miejscu sporządzenia i numerze aktu urodzenia W aktach
 - Miejscu sporządzenia i numerze aktu małżeństwa zgonu

Wiadomości przesyłane z różnych USC w formie przypisków mogą być odnotowywane w aktach przez każdego pracownika upoważnionego przez Kierownika USC do dokonywania tej czynności w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ich wypłynięcia do urzędu. Po odnotowaniu przechowywane są w USC przez 10 lat

- b. wzmianki marginesowe – są to wpisy dokonywane dokonywania wzmianki marginesowej są:
 - prawomocne postanowienia sądu;
 - decyzje administracyjne;
 - oświadczenia złożone przed Kierownikiem USC w formie protokołu.

Wszelkie zmiany w treści aktu stanu cywilnego dokonywane są wyłącznie w formie wzmianek marginesowych przez Kierownika USC lub Z-cę Kierownika USC

2. Pracownicy USC kompletują dokumentację związaną z funkcjonowaniem i wszystkimi czynnościami podejmowanymi przez USC.

Akty stanu cywilnego sporządza się w księgach stanu cywilnego, które zamyka się w danym roku kalendarzowy przez wpisanie stosownej adnotacji (Rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. (Dz. U . Nr 136 poz.884). Księgi stanu cywilnego w USC przechowuje się 100 lat. Do aktów urodzenia małżeństwa i zgonu prowadzi się również akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzania. Akt zbiorowych nie zamyka się i nie oprawia się w sposób trwały. Dokumenty mające wpływ na treść lub ważność aktu, po dokonaniu na ich podstawie wpisów w księgach stanu cywilnego, włącza się do akt zbiorowych dotyczących danego aktu stanu cywilnego. Akta zbiorowe przechowuje się w USC również 100 lat.

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Katarzyna Majchrowska	Bożena Kopeć	Teresa Szymańska

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Gminy w Nowym Duninowie	Dokonywanie wpisów do akt stanu cywilnego i przechowywania akt	Wydanie 01 z dnia 28. 07. 2010r.
P – 3/In-2	Rejestracja stanu cywilnego	Strona 2/2

Urząd stanu cywilnego gromadzi i przechowuje również dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 22 grudnia 1999 r. (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm).

3. Pracownik USC przekazuje zgromadzoną dokumentację Kierownikowi USC, który sprawdza kompletność podpisuje zamknięte księgi stanu cywilnego.
4. W obecności pracownika USC księgi oprawiane są przez introligatora w sposób trwały.
5. Oprawione księgi zawierające akty stanu cywilnego pracownik składa w archiwum. Z ksiąg tych wydaje się odpisy z akt stanu cywilnego. Księgi przechowywane są zgodnie z prawem o aktach stanu cywilnego

WYJŚCIE: dokonany wpis do akt stanu cywilnego, księga stanu cywilnego złożona w archiwum.

Autor dokumentu: Katarzyna Majchrowska	Zatwierdził merytorycznie: Bożena Kopec	Zatwierdził do użytkowania: Teresa Szymańska
---	--	---