

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Gminy w Nowym Duninowie	Wydawanie zgody na usunięcie drzew i krzewów, zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza	Wydanie 01 z dnia 28. 07. 2010r.
P – 2/In-9	Obsługa klienta	Strona 1/1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek wraz z wymaganymi prawem załącznikami.

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem Sekretariatu oraz zarejestrowanie wniosku w dniu jego wpłynięcia w książce korespondencyjnej.
2. Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
3. Przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej dokumentu (wniosku wraz z załącznikami) przez pracownika wyznaczonego do realizacji, w przypadku braków – wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku.
4. Stwierdzenie zgodności wniosku ze stanem faktycznym (ewentualna kontrola w terenie), zasięganie opinii innych jednostek przez pracownika (jeżeli istnieje taka konieczność).
5. Przygotowanie decyzji przez pracownika i przekazanie jej Kierownikowi referatu do zaopiniowania (podpisu).
6. Zatwierdzenie (podpisanie) decyzji przez Wójta Gminy lub osobę upoważnioną zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
7. Wydanie decyzji wnioskodawcy w trybie uzależnionym od charakteru sprawy bądź indywidualnych uzgodnień.
8. Wpisanie wniosku wraz z decyzją do publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach, w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: wydana decyzja.

Autor dokumentu: Katarzyna Majchrowska	Zatwierdził merytorycznie: Krzysztof Piłatowicz	Zatwierdził do użytkowania: Teresa Szymańska
---	--	---