

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Gminy w Nowym Duninowie	Udostępnianie danych z ewidencji ludności zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	Wydanie 01 z dnia 28. 07. 2010r.
P – 2/In-3	Obsługa klienta	Strona 1/1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o udostępnienie danych osobowych.

1. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych przyjmuje wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych, sprawdza prawidłowość wypełnionego druku oraz wyszukuje żądane informacje w systemie elektronicznym oraz w archiwum Urzędu.
2. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych wysyła informacje do wnioskodawcy i archiwizuje udzielone informacje w archiwum własnym Oddziału.
Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: udostępnienie danych.

Autor dokumentu: Katarzyna Majchrowska	Zatwierdził merytorycznie: Bożena Kopeć	Zatwierdził do użytkowania: Teresa Szymańska
---	--	---