

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Gminy w Nowym Duninowie	Wydawanie dowodów osobistych	Wydanie 01 z dnia 28. 07. 2010r.
P – 2/In-2	Obsługa klienta	Strona 1/1

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE: wniosek o wydanie dowodu osobistego.**

1. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych przyjmuje wniosek o wydanie dowodu osobistego, a następnie weryfikuje dane z wniosku z danymi zawartymi na Karcie Osobowej Mieszkańca (KOM), w systemie komputerowym oraz w razie potrzeby z danymi źródłowymi (akta Urzędu Stanu Cywilnego).
2. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych sprawdza wniosek o wydanie dowodu osobistego i podpisuje go.
3. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych wprowadza dane osobowe do systemu informatycznego SOO.
4. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych podpisuje formularz dla Centrum Personalizacji Danych część A i B.
5. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych przekazuje dane do spersonalizowania dowodów osobistych do Centrum Personalizacji Dokumentów.
6. Osoba upoważniona odbiera dowody osobiste z Komendy Miejskiej Policji w Płocku i dostarcza do Pracownika Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, wydający dowód osobisty wprowadza numer dowodu osobistego do systemu informatycznego SOO, a następnie wydaje dowód osobisty wnioskodawcy oraz unieważnia poprzedni dowód osobisty.
7. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych uzupełnienia karty KOM i dane w systemie komputerowym.
8. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych przekazuje informacje o wydanych numerach dowodów osobistych do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki w Warszawie Oddział w Płocku za pośrednictwem nośnika informatycznego.
9. Pracownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych archiwizuje wniosek i formularz dowodowy. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE: dowód osobisty.**

Autor dokumentu: Katarzyna Majchrowska	Zatwierdził merytorycznie: Bożena Kopec	Zatwierdził do użytkowania: Teresa Szumańska
---	--	---