

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY

Urząd Gminy w Nowym Duninowie	Wydawanie opinii prawnych	Wydanie 01 z dnia 28.07.2010r.
In-7		Strona 1/1

OPIS POSTĘPOWANIA**WEJŚCIE: wniosek o wydanie opinii prawnej.**

1. Wniosek pisemny o wydanie opinii prawnej (projekt decyzji, postanowienia, zarządzenia, uchwały, itd.) składa osoba uprawniona do korzystania z pomocy prawnej świadczonej przez Radcę Prawnego Urzędu Gminy.
2. Radca prawny wydaje opinię prawną w formie:
 - a. akceptacji przedłożonego mu wniosku – projektu dokumentu (umowa, uchwała, porozumienie) podpisując przedłożony mu dokument, opatrując go swoją imienną pieczęcią;
 - b. odrębnego pisma podpisanego przez radcę prawnego i opatrzonego jego imienną pieczęcią.
3. Opinia prawna mająca postać odrębnego pisma zostaje opatrzona pieczęcią Radcy Prawnego i następnie niezwłocznie (w ciągu 1 dnia) przekazana wnioskodawcy.
4. Opinie prawne mające postać odrębnego pisma wydawane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

WYJŚCIE : wydanie opinii prawnej.

Autor dokumentu Katarzyna Majchrowska	Zatwierdził merytorycznie Bożena Kopec	Zatwierdził do użytkowania Teresa Szymańska
------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------