



**Nazwa Zamawiającego: Gmina Nowy Duninów**  
**Adres Zamawiającego: ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów**  
tel.: (024) 261-02-36 fax: (024) 261-02-36 wew.106

poczta elektroniczna (email): rrg@nowyduninow.info.pl

**godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od godz. 7<sup>00</sup>  
do 15<sup>00</sup>, w środę od godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.)

### **NA WYKONANIE ZADANIA PN.:**

**„Dostawa wyposażenia do oddziałów przedszkolnych znajdujących się na terenie Gminy  
Nowy Duninów w ramach projektu „Przedszkolak w szkole””**

**Sprawa nr : RG.271.9.2014**

**Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.07.2014r.; Nr 248498-2014**

**Zatwierdzam**

**Wójt Gminy Nowy Duninów  
mgr Mirosław Krysiak**



## I. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb udzielenia zamówienia - niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości poniżej 207.000 euro**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. W sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 1735),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa wyposażenia do oddziałów przedszkolnych znajdujących się na terenie Gminy Nowy Duninów w ramach projektu „Przedszkolak w szkole””**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje swym zakresem dostawę sprzętu AGD, wyposażenia pomieszczeń, elementów związanych z bezpieczeństwem użytkowników. Szczegółowy opis tej części zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

- a) Dostarczone meble, wyposażenie winny być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, wolne od wad i usterek, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Winny spełniać wymagania norm UE. Winny mieć aktualny termin ważności oraz posiadać niezbędne atesty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, a produkty, które tego wymagają, winny posiadać Certyfikaty Zgodności wystawione przez akredytowaną Jednostkę Certyfikującą z możliwością identyfikacji wyrobu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w/w dokumenty przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
- b) Dostarczone meble powinny pochodzić z jednej kolekcji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z instrukcjami jego obsługi w języku polskim.
- d) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesiące gwarancji na przedmiot zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy producent przedmiotu zamówienia określi dłuższy okres gwarancji. W takim przypadku obowiązywać będzie okres gwarancji narzucony przez producenta.
- e) Opisane w załączniku nr 9 do SIWZ parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
- f) Dostawa obejmuje transport, rozładunek, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia w oddziałach przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych w Nowym Duninowie, Soczewce i Lipiankach.



- g) Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić przedstawiciela Zamawiającego z obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- h) Przedmiot zamówienia powinien być zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
- i) Wskazanie nazw zwyczajowych zamieszczonych w elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu ich cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Wspólny słownik zamówień (CPV)	
39161000-8	Meble przedszkolne
35111300-8	Gaśnice
39710000-2	Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

### III. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 20% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2014r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*



1. złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

***W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:***

1. złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy - wg załącznika nr 3 do SIWZ.
2. wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wyposażenia oddziału przedszkolnego w zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia określonym dla części I zamówienia, o wartości min. 70.000,00 zł brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

***W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:***

1. złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

***W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:***

2. złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy - wg załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI. SIWZ, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3 do SIWZ.
  - b) wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów świadczących o tym, że dostawy te zostały wykonane należycie - wg załącznika nr 6 do SIWZ.

Dowodami są: a) poświadczenie, b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.



Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał)**.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów:
- a) oświadczenia, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 4 do SIWZ;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. V.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 2, lit. b), c), d) SIWZ, składa dokument lub



dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. VI.3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

#### 4. Oferta wspólna:

- a) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółki cywilnej), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów,
- Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego). Dodatkowo oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp podpisuje ten wykonawca, którego zostały dołączonej do oferty oświadczenie i dokumenty,
- Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (**oryginał**).

- b) Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie,
- Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. VI.2.c i VI.2.d mają dotyczyć zarówno każdego ze wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
  - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ich faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
  - b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  - e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b).
  - f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
  - g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Krzysztof Piłatowicz, Katarzyna Jakowska, Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 tel. (024) 261-02-36 wew. 110 w godz. 9:00-14.00.

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. IX ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo gdy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. X ppkt.10 oraz odpowiednio w tym zakresie wg opisu pkt. X ppkt. 15 i 16 SIWZ tj. obowiązuje tylko forma pisemna tak jak dla oferty i dokumentów razem z nią składanych.**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**



1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ,
  - b) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
  - c) załącznik cenowy sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ,
  - d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. V. SIWZ,
  - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5 do SIWZ,
  - f) oświadczenie, że produkty zaproponowane w ofercie posiadają niezbędne atesty - wg załącznika nr 7 do SIWZ,
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii –





poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
14. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Nowy Duninów**

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:**

**„Dostawa wyposażenia do oddziałów przedszkolnych znajdujących się na terenie Gminy Nowy Duninów w ramach projektu „Przedszkolak w szkole””**

nie otwierać przed: dniem **01.08.2014 r.**, godzina **10:15**

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie**, w terminie do dnia **01.08.2014 roku** do godziny **10:00**.
2. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.



- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **01.08.2014 roku** o godz. **10:15**.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
  - informację, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Sposób obliczenia ceny:
  - Wykonawca wskazuje **cenę ryczałtową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o dane zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wynikającą z cen jednostkowych wskazanych w załączniku cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena ma uwzględniać obowiązujący podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów dostawa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
  - Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszty pakowania, transportu i montażu przedmiotu zamówienia, uwzględniać upusty jakie wykonawca oferuje itp. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia.
  - Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający informuje, iż będzie wymagał od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy dostarczenia atestów i certyfikatów na wszystkie oferowane produkty.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY**

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.



3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:  
**Cena = 100 %**  
Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,0$$

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

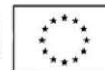
W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy określone zostały w załączniku nr 8 do SIWZ - Wzorzec umowy.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu atesty, certyfikaty i świadectwa jakości oraz w przypadku produktów, które tego wymagają, niezbędne Certyfikaty Zgodności wystawione przez Jednostkę Certyfikującą z możliwością identyfikacji wyrobu oraz aktualnym terminem ważności.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy Harmonogram dostawy, w którym wskaże miejsce dostarczenia przedmiotu umowy.

#### **XIX. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) Zmiany terminu przewidzianego na dostawę przedmiotu zamówienia z powodu:
    - działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,
    - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
    - wystąpienia dodatkowych dostaw lub usług, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,Fakty powyższe muszą być zgłoszone przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem i zatwierdzone przez Zamawiającego. Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.
  - zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności wstrzymania dostawy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w załączniku nr 11 do SIWZ Wzorce umowy.
- b) Mało istotnej zmiany parametrów przedmiotu zamówienia, np. kolorystyki wyposażenia wnętrza,
- c) Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostaw,
  - w przypadku zwiększenia przedmiotu zamówienia polegającego na rozszerzeniu dostaw,
  - w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. b) powodującej ewentualną rozbieżność w cenie przedmiotu umowy,



- w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia,
- wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 207.000 EURO.**

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Załącznik cenowy zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie, że produkty przedstawione w ofercie posiadają wymagane atesty
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia