**ZAMAWIAJĄCY**:

*Gmina Nowy Duninów*

ul. Osiedlowa 1

09-505 Nowy Duninów

tel./fax. (0-24) 26-10-236

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dniaz dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

**na usługi o wartości poniżej 221 tys. euro**

**na**

**„Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”**

Sprawa nr: RG.271.3.2.2019.DM

Publikacja ogłoszenia: *Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 03.07.2019r.; Nr 568848-N-2019*

.

**Zatwierdzona przez:**

**Wójt Gminy Nowy Duninów**

***mgr Mirosław Krysiak***

Nowy Duninów, lipiec 2019r.

SPIS TREŚCI

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów
7. Wadium
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowania ofert
10. Sposób składania ofert
11. Miejsce oraz termin składania ofert
12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Wycofanie oferty lub jej zmiany
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne warunki umowy
19. Ewentualne zmiany zapisów umownych w stosunku do oferty
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
21. Środki ochrony prawnej
22. **Tryb udzielenia zamówienia**
23. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 *stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej Pzp, oraz z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym:
24. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)
25. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
26. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
27. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
28. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
29. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
30. **Opis przedmiotu zamówienia**
31. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”
32. Rodzaj zamówienia: usługa.
33. Miejsce wykonania: gm. Nowy Duninów.
34. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 9 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia*.
35. Wspólny słownik zamówień (CPV):

**60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

**60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na TRASĘ NR 1 lub TRASĘ NR 2 lub na obie części razem. Zamawiający informuje, iż dokona oceny oddzielnie dla każdej trasy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
5. zebrania Wykonawców,
6. zawarcia umowy ramowej,
7. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
8. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
12. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
13. Zgodnie z art. 36a ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia, tj. dowozu i odwozu dzieci.
14. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresieod **02.09.2019r.** do **26.06.2020r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o zamówienie wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)*
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 2 ustawy Pzp)*
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy Pzp)*
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp)*
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.4 *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp)*
6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp)*
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp)*

**Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:**

pkt 2.4, 2.5 i 2.6 – zgodnie z art. 24 ust. 7 pkt. 2c,

pkt. 2.2., 2.3., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

1. wykazania posiadania uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego osób;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej;

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

1. wykazania, iż dysponuje min. jednym kierowcą zdolnym do wykonania części zamówienia, której dotyczy składana oferta wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności;
2. wykazania, iż dysponuje min. jednym opiekunem dla przewożonych dzieci zdolnym do wykonania części zamówienia, której dotyczy składana oferta, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
5. musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. IV pkt. 3.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę**
3. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt IV. ust. 1 pk.1.1. i ust. 3, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: **„spełnia – nie spełnia”.**
6. **Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
9. **W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**WRAZ Z OFERTĄ**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca:
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.
* spełnia warunki udziału w postępowaniu.
1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
2. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,
3. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców
5. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
6. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5**, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp**. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg. wzoru Załącznik nr 5).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA**

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób,
2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *wg załącznika nr 6 do siwz,*
3. *oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wg załącznika nr 4 do SIWZ)*
4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 - potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Pzp**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w *pkt. 3.1 (zdanie drugie),* zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej, będące:
3. **w posiadania Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3,** zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone),

lub

1. **wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji)
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów**
3. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów lub
* **przesłanie faksem** na numer **24 261-02-36 w. 106**
* **drogą elektroniczną:** rrg@nowyduninow.info.pl

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

|  |
| --- |
| **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę**, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń. |

1. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
2. Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugnowyduninow.bip.org.pl/>.
7. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wyko­nawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
9. **Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Krzysztof Piłatowicz, Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1.
10. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
11. Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA,** za pośrednictwem:
* operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.),
* osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
1. W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego** w **jednej** zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

|  |
| --- |
| NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Nowy Duninów****UZUPEŁNIENIE OFERTY****w przetargu na:****„Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”** |

1. **Wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Termin związania ofertą wynosi **30** **dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. **Opis sposobu przygotowania ofert**
6. **OFERTA WINNA ZAWIERAĆ**:
7. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ),**
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
9. **oświadczenia wymienione w pkt. V. 1 SIWZ,**
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
13. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tyko jedną ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
16. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
17. **Zaleca się,** aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
18. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
22. **Sposób składania ofert**
23. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
24. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący.

|  |
| --- |
| NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Nowy Duninów****OFERTA** w **przetargu nieograniczonym na:****„Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów**”**.**nie otwierać przed: dniem **11.07.2019r.,** godzina **10.15**  |

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
2. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie,** w terminie **do dnia 11.07.2019 roku** do godziny **10.00.**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.
5. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
6. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **11.07.2019 roku**o godz. **10.15**
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
8. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
9. **podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktur zawartych w ofertach.**
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
11. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
12. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
13. ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktur i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. **Opis sposobu obliczenia ceny**
15. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową za 1 miesiąc dowozu uczniów do szkół wraz ze sprawowaniem opieki nad transportowanymi dziećmi przez osobę towarzyszącą kierowcy biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca obliczając cenę ofertową bierze pod uwagę:
17. liczbę dni nauki szkolnej powiększoną o dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego (tj. 188 dni), zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz komunikatem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie terminów ferii zimowych w roku szkolnym 2019/2020,
18. liczbę kilometrów dla poszczególnych tras,
19. liczbę dzieci korzystających z transportu na poszczególnych trasach.
20. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
21. dla **części I** zamówienia pn. **„TRASA NR 1”**

188 dni x 67,1 km x .......... zł (stawka za 1 km)

 ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ = .......... zł (cena ofertowa)

 10 miesięcy

1. dla **części II** zamówienia pn. **„TRASA NR 2”**

 188 dni x 109.6 km x......... zł (stawka za 1 km)

 ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ = .............. zł (cena ofertowa)

 10 miesięcy

1. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki konieczne do prawidłowego zrealizowania usługi. W przypadku realizowania przedmiotu zamówienia na podstawie imiennych biletów miesięcznych, cena ofertowa zawierać powinna również wszelkie koszty wyprodukowania biletów miesięcznych (w tym koszty wykonania ewentualnych fotografii).
3. Miesięczne ceny ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w rozdziale XIX siwz.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niska ceną jest jej odrzucenie - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
10. **Wycofanie oferty lub jej zmiany**
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
13. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
14. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**
17. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
18. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
* **CENA C** - kryterium o wadze **60%**
* **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR** **T** - kryterium o wadze **40%**
1. **Kryterium „cena” (C)** będzie liczona wg wzoru

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

 Najniższa cena oferty

 C = ------------------------------ x 60,0

 Cena badanej oferty

1. **kryterium „termin płatności faktur” (T),** ilość punktów - max 40 pkt.

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę termin płatności faktur podany w ofercie. Zamawiający informuje, iż przyzna punktację wg niżej wymienionych zasad:

• za termin płatności 14 dni – 0 pkt.,

• za termin płatności 21 dni – 20 pkt.,

* za termin płatności 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podkreślenia w druku oferty właściwego terminu płatności faktur. **W przypadku, gdy nie zostanie wybrana żadna z opcji, Zamawiający przyjmie, iż termin płatności faktur wynosi 14 dni i przyzna w kryterium „termin płatności faktur” 0 pkt.**

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę:

P = C + T

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności faktur”

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1.
6. złożono tylko jedną ofertę,
7. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
9. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
10. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
11. dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie przetargowej osoby posiadają wymagane uprawnienia,
12. zaświadczenia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w sprawie odbycia przez opiekuna dzieci szkolenia z zakresu przeprowadzania dzieci przez jezdnię w miejscach dozwolonych,
13. regulaminu opieki nad dziećmi przewidującego, że opiekun dzieci doprowadza uczniów od autobusu do szkoły i przekazuje nauczycielowi,
14. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne warunki umowy**

Istotne warunki umowy zawierają załączniki nr 7 oraz 8 do SIWZ – „Wzór umowy dla TRASY NR 1” oraz „Wzór umowy dla TRASY NR 2”.

1. **Ewentualne zmiany zapisów umownych w stosunku do oferty**
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
3. zmiany wynagrodzenia umownego wynikającego ze zmian przepisów prawa mających wpływ na koszty świadczenia usługi;
4. zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. wprowadzenia zmian godzin dowozu i odwozu, jak również kolejności dowozu i odwozu oraz liczby osób korzystających z poszczególnych kursów;
2. wprowadzenia zmian długości poszczególnych tras w ilości do 20% kilometrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
3. w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
4. Inne zmiany:
5. wszelkie zmiany wynikające z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
7. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego;
8. zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
9. zmiana nazwy własnej wykonawcy, o ile zmiana ta nie niesie ze sobą żadnych skutków rejestrowych, tj. zmiana nr KRS, NIP.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest *Wójt Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gmina Nowy Duninów* jest Pani *Agnieszka Domosławska,* *ug@nowyduninow.info.pl**, tel. 24 261 02 36*;
* Podane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”**, znak sprawy RG.271.3.2.2019.DM,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
* odbiorcami podanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcę dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do podanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych podanych przez Wykonawcę;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych podanych przez Wykonawcę narusza przepisy RODO;
* Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Środki ochrony prawnej**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający informuje, że wartość niniejszego zamówienia jest **niższa niż 221.000 EURO.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Wzór umowy dla TRASY NR 1.
8. Wzór umowy dla TRASY NR 2.
9. Opis przedmiotu zamówienia.

 *Załącznik nr 1*

*do SIWZ*

.......................................................

 (pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA z dnia …………………..**

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach Urzędu Zamówień Publicznych oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego nawykonanie usługi pn.: **“Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”,** zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

przedkładam/y niniejszą ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **“Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”** |
| Zamawiający | Gmina Nowy Duninówul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów |
| *Wykonawca* |  |
| *Numer trasy* |  |
| Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc dowozu uczniów do szkół (wraz z opieką nad transportowanymi dziećmi) w zł:-netto /bez podatku VAT/ *(cyfrowo)* *( słownie)*-brutto /z podatkiem VAT/ *(cyfrowo)* *( słownie)* | **…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................** |
| *Cena za 1 kilometr ewentualnej dodatkowej trasy w przypadku wykonywania przewozów innych niż dowożenie uczniów do szkół (np. wyjazdy na basen, do kina, na wycieczki) -* ***nie wpływająca na ocenę niniejszej oferty przez Zamawiającego\****-netto /bez podatku VAT/ *(cyfrowo)* *( słownie)*-brutto /z podatkiem VAT/ *(cyfrowo)* *(słownie)*  | **…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................****…..............................................................................** |
| *Termin płatności faktur*  | * **14 dni**
* **21 dni**
* **30 dni**

*Wykonawca zobowiązany jest do podkreślenia właściwego terminu płatności faktur. W przypadku, gdy nie zostanie wybrana żadna z opcji, Zamawiający przyjmie, iż termin płatności faktur wynosi 14 dni i przyzna w kryterium „termin płatności faktur” 0 pkt.* |
| *Okres realizacji:* | od 02.09.2019r. do 26.06.2020r. |
| Termin związania ofertą | **30 dni** |
| *Uprawnieni przedstawiciele wykonawcy* |  |

**\* - w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać dodatkowych przewozów, należy wpisać *„nie dotyczy”***

**Czy wykonawca jest:**

* **mikroprzedsiębiorstwem\*,**
* **małym przedsiębiorstwem\*,**
* **średnim przedsiębiorstwem\*.**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.......................................................................

 (pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy)

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1): [wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. Adres / faks / e-mail]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba do kontaktów** |  |
| **Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu**  |  |
| **Adres e-mail** |  |

 Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|  |  |
|  |  |

Ofertę niniejszą składamy na …...................... kolejno ponumerowanych kartkach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………..

3. ………………………………………………………………………………………….

4. ………………………………………………………………………………………….

.......................................................................

 (pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

*do SIWZ*

…...................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów***,* prowadzonego przez **Gminę Nowy Duninów** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu*)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*Załącznik nr 3*

*do SIWZ*

…...................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów**”,prowadzonego przez **Gminę Nowy Duninów***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
**art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
**art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp**  .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

...…………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. R.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. R.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. R.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*Załącznik nr 4*

*do SIWZ*

…...................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.***

*Załącznik nr 5*

*do SIWZ*

***……………………………………………………………..***

 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.):\*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

\*/ *niepotrzebne skreślić*

*Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ……………………………………*

*Załącznik nr 6*

*do SIWZ*

.......................................................

 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Nazwisko i mię | *Funkcja (rola) w realizacji zamówienia* | *Lata doświadczenia* | *Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji* | *Podstawa do dysponowania***(wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.*

.......................................................................

 (miejscowość, dnia)

.......................................................................

 (pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 7*

*do SIWZ*

**UMOWA nr .......................**

zawarta w dniu …………………………. roku pomiędzy Gminą Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, reprezentowaną przez:

**Mirosława Krysiaka - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie:

**Aliny Szymkowiak - Skarbnika Gminy**,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..............................................................., NIP: ..................................., REGON: ...........................,

KRS: .....................................,

reprezentowaną przez

1. ....................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, oraz nadzór i sprawowanie opieki nad odwożonymi uczniami, którą zapewnia Wykonawca, trasami wymienionymi w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Osoba zatrudniona w charakterze opiekuna winna posiadać aktualne badania lekarskie.
4. Do niniejszej umowy Zleceniobiorca załącza regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu.
5. Autobus dowożący uczniów do szkół i odwożący uczniów ze szkół wjeżdża na teren szkoły.

**§ 2**

Strony ustaliły następującą trasę dowozu i odwozu dzieci:

**Trasa I**

**Dowóz**

**godz. 650**

Dzierzązna /remiza OSP/-/przystanek KM/- Soczewka /szkoła/-Soczewka /przystanek PKS/ Brwilno

Dolne /przystanek PKS/ - Wola Brwileńska/przystanek PKS/ - Stary Duninów - /przystanek PKS, punkt

zbiórki przy drodze gminnej nr 379 /- Leśniczówka - Nowy Duninów /szkoła/ – dł. 18.1 km,

**liczba uczniów - 58**

**Odwozy:**

**godz. 1245**

Nowy Duninów – Leśniczówka - Stary Duninów /przystanek PKS/- Wola Brwileńska /przystanek PKS/- Brwilno Dolne /przystanek PKS/– Soczewka /przystanek PKS /-Soczewka /szkoła/– Brwilno /przystanek KM/ – Jastrząbek – Dzierzązna /remiza OSP/ - dł. 17.8 km

Dzierzązna /remiza OSP/– Soczewka – Nowy Duninów - dł. 13.4 km

**liczba uczniów - 20**

**godz. 1430**

Nowy Duninów - Leśniczówka – Stary Duninów /przystanek PKS/– Wola Brwileńska /przystanek PKS/ – Brwilno Dolne /przystanek PKS/ - Soczewka /przystanek PKS /- Soczewka /szkoła/– Brwilno /przystanek KM/ – Jastrząbek - Dzierzązna /remiza OSP/- dł. 17.8 km **liczba uczniów - 38**

**Razem: 67,1 km.**

**§ 3**

 Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **02.09.2019r. do 26.06.2020r.**

**§ 4**

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy stałą ryczałtową miesięczną wartość:

netto ........................ zł (słownie: ..................................................................................................

.......................................................................................................................................................)

powiększoną o podatek VAT w stawce ...........%, tj. ......................... zł,

co daje kwotę brutto ......................... zł (słownie: .................................................................

.............................................................................................................................................)

płatna do ............. dni po przedstawieniu faktury przez Wykonawcę oraz comiesięcznego potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce lub dostarczeniu biletów miesięcznych w przypadku, kiedy przewozy były realizowane w ramach przewozów regularnych.

1. W sytuacji, kiedy w dniu ustawowo wolnym od nauki szkolnej, szkoły odpracowują zaległe zajęcia lekcyjne, Wykonawca zobowiązany jest do dowiezienia uczniów do szkół tak, jak w normalnym dniu nauki szkolnej. Sytuacja taka nie wpływa zna zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku, kiedy w trakcie obowiązywania umowy wystąpią dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, ustalą sposób oraz termin wykorzystania przez szkoły niezrealizowanej (nie z winy Wykonawcy) części usługi, np.: w ramach dodatkowych przewozów, w ilości nie większej niż niezrealizowany zakres usługi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku wykonywania dodatkowych przewozów, niezwiązanych z dowozem uczniów do szkół (nie dotyczy zapisów ujętych w §4 pkt. 3 umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy 1 km wykonanej trasy w kwocie:

netto ............. zł (słownie: ......................................................................................................)

powiększoną o podatek VAT w stawce ..........**%**, tj. ................. zł,

co daje kwotę brutto ............ zł (słownie: ...............................................................................)

Płatność za powyższe zostanie dokonana po przedstawieniu przez Wykonawcę rachunku potwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce.

**§ 5**

Wykonawca bezpośrednio współpracuje z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce.

**§ 6**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
2. zmiany wynagrodzenia umownego wynikającego ze zmian przepisów prawa mających wpływ na koszty świadczenia usługi;
3. zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. wprowadzenia zmian godzin dowozu i odwozu, jak również kolejności dowozu i odwozu oraz liczby osób korzystających z poszczególnych kursów;
2. wprowadzenia zmian długości poszczególnych tras w ilości do 20% kilometrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
3. w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
4. Inne zmiany:
5. wszelkie zmiany wynikające z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
7. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego;
8. zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
9. zmiana nazwy własnej wykonawcy, o ile zmiana ta nie niesie ze sobą żadnych skutków rejestrowych, tj. zmiana nr KRS, NIP.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w razie awarii autobusu dowożącego dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, a w przypadku braku autobusu zastępczego w ciągu jednej godziny od planowanej jazdy (według harmonogramu) Zamawiający zorganizuje dowóz we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
2. W przypadku zerwania warunków umowy przez Wykonawcę, zapłaci on na rzecz Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wartości umowy (wartości usługi w całym okresie trwania umowy).

**§ 8**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………………………………… ………………………………………………….**

*Załącznik nr 8*

*do SIWZ*

**UMOWA nr .......................**

zawarta w dniu …………………………. roku pomiędzy Gminą Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, reprezentowaną przez:

**Mirosława Krysiaka - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie:

**Aliny Szymkowiak - Skarbnika Gminy**,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..............................................................., NIP: ..................................., REGON: ...........................,

KRS: .....................................,

reprezentowaną przez

1. ..............................................................................................................................................

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, oraz nadzór i sprawowanie opieki nad odwożonymi uczniami, którą zapewnia Wykonawca, trasami wymienionymi w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Osoba zatrudniona w charakterze opiekuna winna posiadać aktualne badania lekarskie.
4. Do niniejszej umowy Zleceniobiorca załącza regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu.
5. Autobus dowożący uczniów do szkół i odwożący uczniów ze szkół wjeżdża na teren szkoły.

**§ 2**

Strony ustaliły następującą trasę dowozu i odwozu dzieci:

**Trasa II**

**Dowozy:**

**godz. 640**

Skoki Duże - Skoki Małe /przystanek PKS/ - Nowa Wieś posesja nr 4/ – Karolewo - Nowy Duninów /szkoła/– dł. 10.5 km, **liczba uczniów-**  **42**

**godz. 715**

Nowy Duninów – Brzezinna Góra /figurka/ – Środoń - Nowy Duninów – dł.10,8 km, **liczba uczniów – 7**

**godz.740**

Nowy Duninów – Trzcianno - Jeżewo /figurka/ - Nowy Duninów /szkoła/ - 8 km, **liczba uczniów - 14**

**Odwozy:**

**godz. 1245**

Nowy Duninów – Karolewo /pole/ - Kamion – Grodziska posesja nr 11/ – Karolewo /górka/ - Nowa Wieś posesja nr 4/ - Skoki Duże – Skoki Małe/ Nowy Duninów – dł. 25,5 km, **liczba uczniów - 41**

**godz.1245**

Nowy Duninów - Brzezinna Góra /figurka/ – Środoń - Nowy Duninów – 10,8 km, **liczba uczniów - 4**

**godz. 1430­**

Nowy Duninów – Kamion – Grodziska posesja nr 4/ – Karolewo /pole/ - Nowy Duninów – dł. 16 km, **liczba uczniów - 18**

**godz. 14.45**

Nowy Duninów-Karolewo przy ulicy/Nowa Wieś pod lasem/ Skoki Małe/Nowa Wieś górka – dł. 14 km**, liczba uczniów - 15**

**godz. 1450**

Nowy Duninów – Środoń –Trzcianno – Jeżewo /figurka/ - Nowy Duninów – dł. 14 km,

**liczba uczniów - 10**

**Razem: 109,6 km.**

**§ 3**

 Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **02.09.2019r do 26.06.2020r.**

**§ 4**

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy stałą ryczałtową miesięczną wartość:

netto ........................ zł (słownie: ..................................................................................................

.......................................................................................................................................................)

powiększoną o podatek VAT w stawce ...........%, tj. ......................... zł,

co daje kwotę brutto ......................... zł (słownie: .................................................................

.............................................................................................................................................)

płatna do ............. dnia po przedstawieniu faktury przez Wykonawcę oraz comiesięcznego potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce lub dostarczeniu biletów miesięcznych w przypadku, kiedy przewozy były realizowane w ramach przewozów regularnych.

2. W sytuacji, kiedy w dniu ustawowo wolnym od nauki szkolnej, szkoły odpracowują zaległe zajęcia lekcyjne, Wykonawca zobowiązany jest do dowiezienia uczniów do szkół tak, jak w normalnym dniu nauki szkolnej. Sytuacja taka nie wpływa zna zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

1. W przypadku, kiedy w trakcie obowiązywania umowy wystąpią dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, ustalą sposób oraz termin wykorzystania przez szkoły niezrealizowanej (nie z winy Wykonawcy) części usługi, np.: w ramach dodatkowych przewozów, w ilości nie większej niż niezrealizowany zakres usługi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku wykonywania dodatkowych przewozów, niezwiązanych z dowozem uczniów do szkół (nie dotyczy zapisów ujętych w §4 pkt. 3 umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy 1 km wykonanej trasy w kwocie:

netto ............. zł (słownie: ......................................................................................................)

powiększoną o podatek VAT w stawce ..........%, tj. ................. zł,

co daje kwotę brutto ............ zł (słownie: ...............................................................................)

Płatność za powyższe zostanie dokonana po przedstawieniu przez Wykonawcę rachunku potwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce.

**§ 5**

Wykonawca bezpośrednio współpracuje z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce.

**§ 6**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
2. zmiany wynagrodzenia umownego wynikającego ze zmian przepisów prawa mających wpływ na koszty świadczenia usługi;
3. zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. wprowadzenia zmian godzin dowozu i odwozu, jak również kolejności dowozu i odwozu oraz liczby osób korzystających z poszczególnych kursów;
2. wprowadzenia zmian długości poszczególnych tras w ilości do 20% kilometrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
3. w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

2. Inne zmiany:

1. wszelkie zmiany wynikające z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych.

 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego;
2. zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
3. zmiana nazwy własnej wykonawcy, o ile zmiana ta nie niesie ze sobą żadnych skutków rejestrowych, tj. zmiana nr KRS, NIP.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w razie awarii autobusu dowożącego dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, a w przypadku braku autobusu zastępczego w ciągu jednej godziny od planowanej jazdy (według harmonogramu) Zamawiający zorganizuje dowóz we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
2. W przypadku zerwania warunków umowy przez Wykonawcę, zapłaci on na rzecz Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wartości umowy (wartości usługi w całym okresie trwania umowy).

**§ 8**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

###  ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 **……………………………………………….. …………………………………………………..**

*Załącznik nr 9*

*do SIWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia pn.: “Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz do Szkoły Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2019/2020, gm. Nowy Duninów”

1. Zamówienie udzielane jest w częściach, tj.:
2. **Część I zamówienia pn. „TRASA NR 1”**

**Trasa I**

**Dowóz godz. 650**

Dzierzązna /remiza OSP/-/przystanek KM/- Soczewka /szkoła/-Soczewka /przystanek PKS/ Brwilno

Dolne /przystanek PKS/ - Wola Brwileńska/przystanek PKS/ - Stary Duninów - /przystanek PKS, punkt

zbiórki przy drodze gminnej nr 379 /- Leśniczówka - Nowy Duninów /szkoła/ – dł. 18.1 km,

**liczba uczniów - 58**

**Odwozy:**

**godz. 1245**

Nowy Duninów – Leśniczówka - Stary Duninów /przystanek PKS/- Wola Brwileńska /przystanek PKS/- Brwilno Dolne /przystanek PKS/– Soczewka /przystanek PKS /-Soczewka /szkoła/– Brwilno /przystanek KM/ – Jastrząbek – Dzierzązna /remiza OSP/ - dł. 17.8 km

Dzierzązna /remiza OSP/– Soczewka – Nowy Duninów - dł. 13.4 km

**liczba uczniów - 20**

**godz. 1430**

Nowy Duninów - Leśniczówka – Stary Duninów /przystanek PKS/– Wola Brwileńska /przystanek PKS/ – Brwilno Dolne /przystanek PKS/ - Soczewka /przystanek PKS /- Soczewka /szkoła/– Brwilno /przystanek KM/ – Jastrząbek - Dzierzązna /remiza OSP/- dł. 17.8 km **liczba uczniów - 38**

**Razem: 67,1 km.**

**Trasa II**

**Dowozy:**

 **godz. 640**

Skoki Duże - Skoki Małe /przystanek PKS/ - Nowa Wieś posesja nr 4/ – Karolewo - Nowy Duninów /szkoła/– dł. 10.5 km, **liczba uczniów-**  **42**

**godz. 715**

Nowy Duninów – Brzezinna Góra /figurka/ – Środoń - Nowy Duninów – dł.10,8 km, **liczba uczniów – 7**

**godz.740**

Nowy Duninów – Trzcianno - Jeżewo /figurka/ - Nowy Duninów /szkoła/ - 8 km,

**liczba uczniów - 14**

**Odwozy:**

**godz. 1245**

Nowy Duninów – Karolewo /pole/ - Kamion – Grodziska posesja nr 11/ – Karolewo /górka/ - Nowa Wieś posesja nr 4/ Skoki Duże –Skoki Małe - Nowy Duninów – dł. 25,5 km, **liczba uczniów - 41**

**godz.1245**

Nowy Duninów - Brzezinna Góra /figurka/ – Środoń - Nowy Duninów – 10,8 km,

**liczba uczniów 4**

**godz. 1430­**

Nowy Duninów – Kamion – Grodziska posesja nr 4/ – Karolewo /pole/ - Nowy Duninów – dł. 16 km, **liczba uczniów - 18**

**godz. 14 45**

Nowy Duninów – Karolewo przy ulicy/Nowa Wieś pod lasem/ Skoki Małe/Nowa Wieś górka/ -

dł. 14 km- **liczba uczniów -** **15**

**godz. 1450**

Nowy Duninów – Środoń –Trzcianno – Jeżewo /figurka/ - Nowy Duninów – dł. 14 km,

**Liczba uczniów - 10**

**Razem: 109.6 km.**

##### **Łącznie 176,7 km.**

1. Dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych. W takim przypadku w ramach ceny ofertowej obliczonej zgodnie z pkt. XIV, pkt. 3 SIWZ, Wykonawca dostawczy Zamawiającemu w każdym miesiącu obowiązywania umowy imienne bilety miesięczne dla dowożonych dzieci do maksymalnej ilości wskazanej w załączniku nr 9 do SIWZ z możliwością jej zwiększenia o 5% dla każdej z tras bez zmiany kwoty umownej wynikającej ze złożonej oferty.
2. Zamawiający wyrazi zgodę na korzystanie z przystanków na terenie szkół lub parkingów w celu wsiadania i wysiadania dzieci dowożonych do Szkół oraz przystanków znajdujących się na terenie Gminy Nowy Duninów w szczególności z przystanków wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ, np. Dzierzązna (figurka), Leśniczówka, Nowa Wieś posesja nr 4, Jeżewo (figurka), Karolewo Górka, Karolewo pole
3. Istnieje możliwość wykonywania dodatkowych kursów przez zleceniobiorcę w cenie jednego kilometra ceny ofertowej (wyjazdy z dziećmi np. na basen, do kina, do teatru, na wycieczkę itp.), bądź zmiany długości tras niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania przetargowego.
4. Zmiany godzin dowozu i odwozu oraz zmiany w kolejności dowozu winny być uzgadniane przez obie strony w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie i Szkoły Filialnej w Soczewce
5. Podczas przewozu dzieci należy zapewnić opiekę nad dziećmi (osoba towarzysząca kierowcy). Osoba zatrudniona w charakterze opiekuna winna posiadać aktualne badania lekarskie oraz zaświadczenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w sprawie odbycia przez opiekuna dzieci szkolenia z zakresu przeprowadzania dzieci przez jezdnię w miejscach dozwolonych.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
7. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
8. dokumenty stwierdzające, że wykazane w ofercie przetargowej osoby posiadają wymagane uprawnienia,
9. zaświadczenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w sprawie odbycia przez opiekuna dzieci szkolenia z zakresu przeprowadzania dzieci przez jezdnię w miejscach dozwolonych,
10. regulamin opieki nad dziećmi przewidującego, że opiekun dzieci doprowadza uczniów od autobusu do szkoły i przekazuje nauczycielowi.
11. Autokar dowożący i odwożący dzieci ze szkół powinien być wyposażony w funkcję automatycznego zamykania drzwi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, pok. 21,
p. Krzysztof Piłatowicz, p. Dominika Michalska, tel. (24) 26-10-236 wew. 110.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja. [↑](#footnote-ref-1)