

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Gmina Nowy Duninów  
**Adres Zamawiającego:** ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

### Tryb zamówienia - Podstawa prawna:

1. Tryb udzielenia zamówienia – Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r Nr 87 poz. 610)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
5. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 43, poz. 296 ze zm.)

### I. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W NOWYM DUNINOWIE,,**

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:

docieplenie ścian budynku o powierzchni 429,5m<sup>2</sup>, docieplenie ościeży o powierzchni 62,7m<sup>2</sup>, montaż stolarki okiennej z PCV 45szt., montaż drzwi z aluminium 1szt., roboty uzupełniające

### Nomenklatura

<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	453 21000-3
	45420000-3
	45421114-6
	45262120-8

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa (opis robót) i szczegółowa specyfikacja techniczna oraz przedmiar robót

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych .**

**III. Termin realizacji zamówienia:** 2,5 miesiąca od dnia podpisania umowy

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat minimum dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z czego jedna z nich o wartości min 90 000 zł oraz przedstawią dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - b) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie: budownictwo ogólne (konstrukcje budowlane)
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. V. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”**

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy - wg załącznika nr 3
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) dokument stwierdzający, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia tj.: kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w wymaganej specjalności, kserokopie aktualnego zaświadczenia, że jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
  - d) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg. załącznika nr 4
2. **W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca.**
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**
  - 1) **pkt. V ppkt.1 lit. b), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie.**
- b) **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem jedynie następujących wniosków i informacji:**
  - wniosek (zapytanie) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub modyfikacje SIWZ (dotyczy tych wykonawców którym, na ich wniosek była przekazana SIWZ)
  - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu**pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
- c) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.
- f) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Krzysztof Piłatowicz, Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 tel. (024) 261-02-36 w godz. 8:00-14.00

### **2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. IX ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. WADIUM:**

1. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1),
  - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. IV. SIWZ.
  - c) Kosztorys ofertowy sporządzony wg. Załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez

Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

#### **X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
  - ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Nowy Duninów**
  - oferta w **przetargu nieograniczonym na „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W NOWYM DUNINOWIE,,**
  - nie otwierać przed: dniem 17.04.2008 rok godzina 10:20

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego, w sekretariacie** w terminie do dnia **17.04.2008 roku** do godziny **10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **17.04.2008r roku** o godz. **10:20**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego według – załącznik nr 2 przedmiaru robót.
2. Wprowadzenie przez wykonawcę zmiany podstawy wyceny lub jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru spowoduje odrzucenie oferty.

3. **Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego będą cenami zryczałtowanymi, nie podlegającymi zmianie do końca budowy.**
4. Rozliczenie wartości, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i zryczałtowanych cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego.
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
8. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przekazanych kosztorysach nakładczych, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie umowy.
9. **Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XIV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

##### **Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zgodnie z zapisem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-183 prawa zamówień publicznych. Zgodnie z art. 184 ust.1 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy
6. Szczegółowa specyfikacja techniczna
7. Dokumentacja projektowa – opis robót
8. Wymagania ogólne
9. Rysunki-elewacje

**Z A T W I E R D Z A M:**

.....

Nowy Duninów, dnia 26/03/2008 rok

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

z dnia .....

### I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego **oferujemy wykonanie zadania pn.: „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W NOWYM DUNINOWIE,,** , zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za kwotę netto .....** zł. (słownie: .....

.....)

podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie:

.....

.....)

**co stanowi kwotę brutto .....** zł. (słownie: .....

.....),

zgodnie z wyceną - załącznika nr 2 stanowiącą integralną część niniejszej oferty.

### II.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

### III.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – 2,5 miesiąca od dnia podpisania umowy

### IV.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### VI.

**Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat.**

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

**VII.**

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacjami projektowymi i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**VIII.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )



**Przedmiar robót**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia ( w tym jedna o wartości min. 90.000zł).**

<b>I.P.</b>	<b>RODZAJ I ZAKRES ZAMÓWIENIA</b>	<b>NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>WARTOŚĆ W PLN</b>	<b>TERMINY WYKONANIA</b>	<b>Dokument potwierdzający wykonanie zamówienia Strona Nr</b>
<b>1.</b>					<b>Strona nr</b> .....
<b>2.</b>					<b>Strona nr</b> .....

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

**Załącznik nr 5**  
**do SIWZ – projekt umowy**

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Nowy Duninów** z siedzibą 09-505 Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1,  
zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

1. **mgr Mirosława Krysiaka – Wójta Gminy**
2. **przy kontrasygnacie Aliny Szymkowiak – Skarbnik Gminy**

a

..... z  
siedzibą ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
..... Wydział KRS, pod Nr KRS ....., o kapitale zakładowym ..... zł.  
lub

Panem /Panią ..... zam. .... (adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność  
pod firmą ..... (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w  
..... pod numer .....,

REGON ....., NIP .....,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , na podstawie art. 39 opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W NOWYM DUNINOWIE„**, , którego szczegółowy zakres określa:
  - a) Dokumentacja projektowa – opis robót
  - b) Przedmiar robót
  - c) Szczegółowa specyfikacja techniczna.
  - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - e) Oferta złożona przez wykonawcę
2. Przedmiot umowy korzysta z dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### § 2.

#### Terminy

Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia ..... tj. 2,5 miesiąca od dnia podpisania umowy

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy

**W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową (opisem robót), szczegółową specyfikacją techniczną, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
2. Wykonania oznakowania terenu budowy.
3. Umieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami instytucji dofinansowującej.

4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektów istniejących w toku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
5. Prowadzenia dokumentacji budowy w tym prowadzenie na bieżąco książki obmiaru wykonanych robót.
6. Podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.
7. Wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
8. Zgłaszania zamawiającemu do odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
9. Przekazania atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
10. Przygotowania dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia Zamawiającemu.
11. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru pismem i uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
12. Przestrzegania przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
13. Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
14. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w ciągu trzech dni po dokonaniu odbioru końcowego.
15. Ubezpieczenia terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

#### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

##### Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy – w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego zg. z prawem budowlanym.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### § 5.

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:

**netto** ..... (słownie:.....)

podatek VAT w stawce ..... %: ..... zł. (słownie:

.....)

**brutto** ..... zł. (słownie:.....)

- 2) Cena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie zakresy robót ujęte w przedmiarze robót z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w szczegółowej specyfikacji technicznej i niniejszej umowie.
- 3) Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego.

#### § 6.

#### Przedstawiciele stron na budowie

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie –  
**inspektor nadzoru:** .....
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie: .....

Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

## § 7. Odbiory

1. Odbiór robót zanikowych:
  - a) wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych pismem dostarczoną do siedziby zamawiającego.
  - b) zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając spisany na tę okoliczność protokołem.
2. Protokół odbioru końcowego:
  - a) wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:
    - protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
    - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
    - protokoły badań i sprawdzeń
  - b) zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
  - c) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru
  - d) zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru
  - e) protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru
3. Wady ujawnione w trakcie odbioru:
  - a) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
  - b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
  - c) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
  - d) zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

## § 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 PLN (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 100,00 PLN (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 50,00 zł. za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w przedłożonej umowie **w trybie art. 647<sup>1</sup> k.c.**
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz przedłożenia projektu zawieranej z nim umowy, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

#### § 10.

##### **Rozliczenia i płatności**

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową, płatną w terminie 30 dni od daty ich złożenia u Zamawiającego
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy i sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy.
3. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto .....  
Nr .....
4. Rozliczenie ewentualnych zakresów robót wykonywanych przez podwykonawców nastąpi w oparciu o protokół odbioru technicznego oraz przedstawienie dokumentu terminowej zapłaty należności przez Wykonawcę za te roboty.

#### § 11.

##### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres 3 lat.**
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 12.

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.

#### § 13.

##### **Integralną częścią umowy jest:**

- Oferta – załącznik nr 1
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzór Inwestorski i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**