|  |
| --- |
|  |

**Uchwała Nr ....................  
Rady Gminy Nowy Duninów**

z dnia …………………… 2017 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok.**

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 573).

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 573) na 2018 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

**§ 3.**

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Nowy Duninów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Załącznik do Uchwały Nr ....................*

*Rady Gminy Nowy Duninów*

*z dnia ……………………………… 2017 r.*

****

**Roczny program współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3**

**ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

**WSTĘP**

Roczny Program Współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Nowy Duninów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.” jest mowa o:

* 1. Gminie – rozumie się przez to gminę Nowy Duninów;
  2. Koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  3. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 573);
  4. Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
  5. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  6. Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Rozdział 2.**  
**Cele programu**

**§ 2.**

Cel główny: kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi na obszarze gminy Nowy Duninów.

Cele szczegółowe:

1. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
5. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
6. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
7. realizacja priorytetowych zadań publicznych określonych w §6programu.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 3.**

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi samorząd gminy kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd gminy podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
2. suwerenności stron – która oznacza, że samorząd gminy i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
3. partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu gminy przy wykonywaniu zadań publicznych;
4. efektywności – w myśl której samorząd gminy podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
5. uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
6. jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy** **współpracy**

**§ 4.**

Samorząd gminy Nowy Duninów współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8  marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), w szczególności w zakresie:

1. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4. wypoczynku dzieci i młodzieży;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
7. turystyki i krajoznawstwa;
8. promocji i organizacji wolontariatu;
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy**

**§ 5.**

Współpraca pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub/i pozafinansowy:

1. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:
2. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
   * + 1. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
       2. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:
4. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
5. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
6. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
7. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
8. zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 i poz. 1475).
9. umieszczania informacji w gminnym serwisie internetowym w ramach wsparcia merytorycznego przy realizacji zadań publicznych;
10. użyczenia lub najmu lokali użytkowych na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;

**Rozdział 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.**

1. Jako zadanie priorytetowe samorządu gminy w roku 2018 określa się następujące zadania:
2. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
3. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
   * + 1. organizację imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
       2. organizację szkoleń dzieci i młodzieży mającą na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo;
       3. organizację przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach;
       4. upowszechnianie sportu amatorskiego;
       5. organizację wypoczynku dzieci i młodzieży mającego na celu rozwój umiejętności sportowych;
5. promocji i organizacji wolontariatu;
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Zgodnie z art. 12 ust 1 w ciągu roku organizacje mają prawo występować z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań. W takim wypadku możliwe jest rozszerzenie listy zawartej w ust. 1 poprzez nowelizację niniejszego programu.

**Rozdział 7.**  
**Okres realizacji programu**

**§ 7.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji Programu**

**§ 8.**

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada Gminy Nowy Duninów – uchwalająca Program, jako organ stanowiący i kontrolny gminy;
2. Wójt Gminy – realizujący Program, jako organ wykonawczy gminy;
3. Koordynator – koordynujący współpracę Samorządu Gminy z sektorem pozarządowym;
4. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Samorządu Gminy

**§ 9.**

Wójt gminy realizuje Program przy pomocy:

1. Komórek organizacyjnych Urzędu Gminy: referatów;
2. Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami w szczególności: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Zespołu Szkół w Nowym Duninowie.

**§ 10.**

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

1. prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Samorządu Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowym;
2. inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
3. koordynacja działań komórek organizacyjnych urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
4. opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego programu współpracy z organizacjami;
5. monitorowanie programów, o których mowa w pkt 4;
6. przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 4;
7. organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
8. organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
9. podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 11.**

Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w niniejszym Programie gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

* 1. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Gminy;
  2. sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  3. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  4. udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.

**Rozdział 9.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12.**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Programu – zgodnie z uchwałą budżetową gminy Nowy Duninów na rok 2018.
2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy, jak również w związku ze zmianą wysokości środków ze źródeł zewnętrznych.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 13.**

Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Koordynator we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

**§ 14.**

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do Koordynatora.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi

**§ 15.**

1. Koordynator przedkłada Wójtowi sprawozdanie z realizacji programu do dnia 15 kwietnia 2019 roku.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmacniania dialogu między samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi.
4. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
5. liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Gminy;
6. liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Gminy;
7. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
8. liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu Gminy i organizacji pozarządowych.
9. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Wójt opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.nowyduninow.info.pl](http://www.nowyduninow.info.pl).

**Rozdział 10.**  
**Sposób tworzenia Programu** **i przebieg konsultacji**

**§ 16.**

1. Prace nad przygotowaniem i opracowaniem projektu Programu inicjowane są przez Koordynatora przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu opracowywany przez Koordynatora na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe został przedstawiony przez Wójta Radzie Gminy w formie załącznika do projektu uchwały Rady Gminy Nowy Duninów w sprawie Programu współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3  ust. 3  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zawierające m.in. zestawienie uwag i opinii do projektu programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia, jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy (www.nowyduninow.info.pl).
5. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Nowy Duninów zostaje on opublikowany na stronie internetowej [www.nowyduninow.info.pl](http://www.nowyduninow.info.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 11.**  
**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 17.**

1. Wójt Gminy Nowy Duninów w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków koordynatora przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu lub gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

**§ 18.**

1. Komisja liczy od 5 do 7 osób.
2. W skład komisji wchodzą:
   1. Kierownik właściwej merytorycznie komórki lub pracownik tej komórki wskazany przez Kierownika – przewodniczący komisji;
   2. Od dwóch do trzech pracowników Urzędu Gminy;
   3. W sytuacji gdy postępowanie konkursowe prowadzone jest z udziałem gminnej jednostki organizacyjnej – przedstawiciel tej jednostki;
   4. dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
3. Na wniosek Wójta lub Kierownika właściwej merytorycznie komórki w pracach komisji także mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wybierane są przez Radę Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka została powołana lub Wójta Gminy w drodze zarządzenia z listy, o której mowa w § 19 ust. 1.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 5, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w ust 5.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 19.**

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji, zwaną dalej „listą”.
2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mogą zostać wpisane na listę w szczególności na wniosek:
   1. organizacji pozarządowej prowadzącej działalność na terenie Gminy;
   2. członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (o ile taka działa);
   3. kierującego gminną jednostką organizacyjną prowadzącą współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Niezależnie od podmiotu wnioskującego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę, zgłoszenie musi zawierać:

wypełniony wniosek o wpisanie na listę;

zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;

zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.

1. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Programu, dostępny jest na stronie internetowej [www.nowyduninow.info.pl](http://www.nowyduninow.info.pl);

**§ 20.**

1. Do zadań komisji należy w szczególności:

weryfikacja wyników formalnej oceny ofert, dokonanej przez Koordynatora;

ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;

sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;

przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

1. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.
2. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

**§ 21.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie w formie protokołu, które zawiera w szczególności:

wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;

wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);

informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;

zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);

Sprawozdanie podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

Sprawozdane przedstawiane jest Wójtowi Gminy.

***Załącznik nr 1*** *do „Programu współpracy*

*Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami*

*wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności*

*pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”* .

**Zobowiązanie**

**członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów w otwartym konkursie ofert w zakresie:**

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) ……………………………………………………

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. członkiem ww. podmiotów;
4. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
5. członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
6. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
7. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłączę się z uczestnictwa w jej pracach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Miejscowość i data Czytelny podpis*

***Załącznik nr 2*** *do „Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.*

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty   
w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów**

**Dane osobowe kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby wskazywanej do udziału  w pracach komisji konkursowej |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę |  |
| Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę |  |
| Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę |  |
| Tel. kontaktowy osoby wskazanej |  |
| E-mail osoby wskazanej |  |
| Doświadczenie w zakresie tworzenia projektów i ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego (*proszę krótko opisać)* |  |

**Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w komisji konkursowej**

**Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa obszaru | Obszar specjalizacji**\*** |
| 1. | Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym |  |
| 2. | Kultura i dziedzictwo narodowe |  |
| 3. | Kultura fizyczna |  |
| 5. | Turystyka i krajoznawstwo |  |
| 6. | Promocja i organizacja wolontariatu |  |
| 7. | Przeciwdziałanie uzależnieniem i patologiom społecznym |  |
| 8. | Inne (jakie?)  ……………………………………………………………………… |  |

\* *Proszę zaznaczyć “X” we właściwej kratce/kratkach*

*Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko \*\***  *(czytelny podpis)* | **Funkcja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Oświadczenia wskazywanej osoby**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………………………………

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr ……………………, wydanym przez …………………………………………………… oświadczam, iż wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody\* na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizację pozarządową do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów.

### Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów.

*Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów” jest Wójt Gminy Nowy Duniów, Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Dane w zakresie: imię i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej www.nowyduninow.info.pl.*

........................................... ............................................

*(miejscowość, data) (podpis kandydata)*

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3*** *do „Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.*

**WZÓR**

**Karta oceny oferty**

Nr oferty: ……………

**I. Dane wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa:** |  | | | |
| **Forma prawna:** | Stowarzyszenie 🞎 | Fundacja 🞎 | | Inne 🞎 |
| **Organizacja pożytku publicznego:** | Tak 🞎 | | Nie 🞎 | |
| **Adres:** |  | | | |

**II. Rodzaj zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: |  | |
| Wartość zadania |  | |
| Wnioskowana kwota dotacji |  | % udział środków własnych  (finansowych i pozafinansowych) |

**III. Ocena formalna oferty i wymaganych załączników**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 573) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta realizuje zadania określone w konkursie | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym. | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych  (finansowych i pozafinansowych) | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie przekracza limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub innych dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy | Tak 🞎 | Nie 🞎 |
|  | Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami. | Tak 🞎 | Nie 🞎 |

**Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tak 🞎 | Nie 🞎 |

**Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)**

|  |
| --- |
|  |

…………………………………………………………………………………………………

*(Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej)*

**IV. Ocena merytoryczna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium oceny** | **Maksymalna ocena punktowa** | **Przyznana ocena punktowa** |
| **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:**  a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji projektu;  b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów, związanych z daną tematyką konkursu;  c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów;  d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny;  e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań. | **15** |  |
| **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:**  a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;  b) czy projekt ma ponadlokalny i trwały charakter oraz dużą skalę beneficjentów;  c) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;  e) w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera). | **15** |  |
| **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:**  a) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań; | **15** |  |
| **Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)** | **30** |  |
| **Ocena rzetelności i terminowości,** **rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich** | **10** |  |
| **Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zleceniodawcy:**  a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym; | **10** |  |
| **Inne kryteria, ważne ze względu na specyfikę danego zadania konkursowego** (zależnie od konkursu)**:**  **-** …………………  **-** …………………  **-** ………………… | **5** |  |
| **Liczba punktów ogółem** | **100** |  |

**V. Ocena końcowa**

Proponowana kwota dotacji ................................ zł, co stanowi .............. % wnioskowanej kwoty dotacji.

**Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji**

|  |
| --- |
|  |

**Data i podpisy członków komisji konkursowej:**