

SE.231.1.2020.KS

Zarządzenie Nr 38/2020
Wójta Gminy Nowy Duninów
z dnia 15 lipca 2020 roku

**w sprawie ustalenia planu działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się
koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy**

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowy Duninów oraz Kierownikom Referatów Organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie

1. Opracowanie planu działań celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników Urzędu Gminy w Nowym Duninowie na SARS-CoV-2 opracowano plan działań zapobiegawczych.

Przy opracowywaniu planu wzięto pod uwagę przede wszystkim:

- 1) wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas epidemii;
- 2) rodzaje prac wykonywanych w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie, zwanym dalej także zakładem pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy;
- 3) liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania;
- 4) infrastrukturę zakładu pracy (w tym warunki lokalowe);
- 5) rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wzięto także pod uwagę, że prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- 1) kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – interesantami, usługodawcami, zleceniobiorcami, itp.);
- 2) wspólne użytkowanie wyposażenia roboczego, urządzeń, maszyn i narzędzi oraz innych przedmiotów używanych w zakładzie pracy;
- 3) wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczenia socjalnego.

Podejmowane działania uwzględniają wszystkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-Cov-2, a zastosowane środki profilaktyczne dostosowano do potrzeb zakładu pracy.

2. Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2

2.1. Zapewnienie dystansu fizycznego

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami. Aby osiągnąć ten cel nakłada się obowiązek:

- 1) ograniczenia liczby osób przebywających równocześnie w pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniu socjalnym i sekretariacie (na przykład przez rotacyjną organizację przerw i informację o aktualnym użytkowaniu pomieszczenia umieszczoną na zewnątrz pomieszczenia);
- 2) umiejscowienia stanowiska pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m (chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności wówczas zapewnić środki ochrony osobistej związane ze zwalczaniem epidemii COVID-19);
- 3) korzystania z ciągów komunikacyjnych (m.in. schody, korytarze) zachowując minimum 1,5 m odległości od siebie oraz stosując środki ochrony indywidualnej zasłaniające usta i nos, np. maseczki, przyłbice ochronne;

- 4) unikania powstawania skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy, czy opuszczania budynku po jej zakończeniu, sekretariatu, miejsca potwierdzenia obecności, stanowiska wydawania materiałów i narzędzi, itp.).

Ponieważ praca wykonywana w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie wiąże się z kontaktami bezpośrednimi z innymi pracownikami lub interesantami, stosuje się środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2, w tym:

- 1) pracę w zespołach o stałym składzie i ograniczonej liczbie kontaktujących się bezpośrednio ze sobą pracowników (2-3 osoby);
- 2) ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu (do max. 15 minut);
- 3) jeżeli charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) i czas kontaktu jest dłuższy niż 15 minut, a prawdopodobieństwo kontaktu z SARS-CoV-2 lub osobą chorą na COVID-19 jest duże, zastosowanie przezroczystych ekranów, np. ze szkła lub tworzywa sztucznego, oddzielających pracowników od interesantów;
- 4) stosowanie środków ochrony indywidualnej – np. masek ochronnych, przyłbic, rękawic jednorazowych, środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych.

Zakazuje się organizowania spotkań (np. szkoleń, zebrań) wymagających bezpośredniej fizycznej obecności pracowników. Powinny być one zastąpione przez tele- lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy ograniczyć liczbę uczestników (max. do 15 osób), zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości, tj. minimum 1,5 m oraz maksymalnie skrócić czas spotkania.

2.2. Ograniczenie kontaktów indywidualnych z osobami spoza pracy

Pracownikom Urzędu Gminy w Nowym Duninowie:

- 1) zaleca się wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe;
- 2) ogranicza się do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza zakładu pracy;
- 3) w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie zakładu pracy zaleca się informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w zakładzie pracy w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2;
- 4) zaleca się pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, a ograniczenie korzystania ze zbiorowego,
- 5) zaleca się pracownikom mieszkającym w pobliżu zakładu pracy do przychodzenia pieszo do pracy.

2.3. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników Urzędu Gminy w Nowym Duninowie SARS—CoV-2 wdraża się i nakazuje ściśle przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy, w tym:

- 1) codzienne dezynfekowanie miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne);
- 2) zapewnienie dostępu do miejsc, w których pracownicy, interesanci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami, oraz czytelnej informacji o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
- 3) codzienne sprzątanie „na mokro” z użyciem detergentów do podłóg, stołów, krzeseł, szafek we wszystkich pomieszczeniach;
- 4) usunięcie gazet, czasopism i broszur informacyjnych z poczekalni;
- 5) zachowanie odległości 1,5 m, korzystanie z własnych długopisów, dezynfekowanie rąk lub używanie rękawiczek jednorazowych przez pracowników podczas potwierdzania obecności w pracy na liście obecności;

- 6) zapewnienie regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów firmowych oraz ich wyposażenie w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci;
- 7) ograniczenie liczby pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności ich wykorzystania przez kilka osób nakłada się obowiązek ich częstej dezynfekcji, a także obowiązkowe używanie przez te osoby rękawic jednorazowych;
- 8) w przypadku korzystania z naczyń stołowych w pomieszczeniu socjalnym dezynfekcję przyborów kuchennych po ich użyciu przez pracownika;
- 9) korespondencję, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów w miarę możliwości pozostawić na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu. Przesyłki przed włączeniem do dalszego obiegu powinny być zdezynfekowane;
- 10) stosowanie przed wejściem do budynku stanowisk dezynfekcji (np. środek do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu minimum 60%);

Pracownik jest obowiązany:

- 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy zdezynfekować ręce odpowiednimi środkami;
 - 2) nosić osłonę nosa i ust, maskę ewentualnie przyłbicę, podczas bezpośredniej obsługi interesantów; jeśli to niemożliwe – maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami (minimum 1,5 m);
 - 3) zdezynfekować ręce po zakończeniu bezpośredniej obsługi każdego klienta;
 - 4) zachować bezpieczną odległość od interesantów i współpracowników poza stanowiskiem pracy (minimum 1,5 m);
 - 5) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (minimum 60%);
 - 6) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
 - 7) starć się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
 - 8) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak słuchawka telefonu, klawiatura, mysz, włączniki światła, czy biurka oraz innego sprzętu używanego przez pracowników. Używać swoich przyborów i akcesoriów (jak długopis, akcesoria, czy urządzenia biurowe, itp.);
 - 9) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się interesanci i przestrzegać, aby przy stanowisku pracy znajdowała się 1 osoba;
 - 10) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- Biorąc pod uwagę, że SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza w pomieszczeniach pracy nakłada się obowiązek:
- 1) regularnego wietrzenia pomieszczeń: okresowo w ciągu dnia pracy (10 min co 1 godz.);
 - 2) unikać centralnej i miejscowej recyrkulacji powietrza (z wyjątkiem centrali wentylacyjnych i sekcji recyrkulacyjnych wyposażonych w wysoko skuteczne filtry powietrza powrotnego).

2.4. Środki ochrony indywidualnej

Pracodawca zapewnia pracownikowi Urzędu Gminy w Nowym Duninowie:

- 1) rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są również dostępne dla interesantów w obszarze wejścia głównego.
- 2) przyłbice lub maseczki ochronne, ponadto – jeżeli to możliwe, zamontowanie przesłony ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego, izolujące stanowisko pracy od osób oczekujących w kolejce np. do kasy;
- 3) kombinezony ochronne, rękawice i obuwie (dla pracowników kierowanych do dezynfekcji obiektów i terenów gminy Nowy Duninów).

Środki ochrony indywidualnej muszą być używane i dezynfekowane we właściwy sposób. Obowiązkowo należy przeszkolić pracowników w powyższym zakresie, ponieważ ich nieprawidłowe stosowanie, a zwłaszcza zdejmowanie jest częstym powodem zarażeń.

Zakazuje się kierowania do pracy wymagającej wysiłku fizycznego przy jednoczesnym stosowaniu filtrującego sprzętu ochrony układu oddechowego (np. półmasek filtrujących) osób z chorobami układu krążenia i oddechowego oraz osób starszych (w wieku 65+).

3. Komunikowanie się z pracownikami oraz podejmowane środki zapobiegawcze związane z obciążeniami psychicznymi spowodowanymi epidemią COVID-19

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami. W związku z tym nakłada się obowiązek:

- 1) zrozumiałego informowania pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2;
- 2) szkoleń on-line, w razie potrzeby dla pracowników na temat wprowadzonych środków prewencji i sposobów ich stosowania;
- 3) zapewnienia możliwości zgłaszania przez pracowników bezpośrednim przełożonym problemów zdrowotnych powodowanych przez obciążenie psychiczne wywoływane koronawirusem SARS-CoV-2 oraz sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy;
- 4) przekazywania informacji na temat możliwości uzyskania przez pracownika pomocy psychologicznej;
- 5) zapewnienia pracownikom możliwość powierzenia okresowo pracy niewymagającej kontaktu z innymi pracownikami lub osobami postronnymi;
- 6) zapewnienia pracownikom pomocy przy realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie pracownikom indywidualnego podejścia do godzin pracy;
- 7) stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowym Duninowie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną nie powinni przychodzić do pracy i powinni pozostać w domu.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i odesłać z miejsca pracy transportem indywidualnym (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów i stosować się ściśle do otrzymanych instrukcji i poleceń.
3. Należy ustalić listę osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem i przekazać do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia należy wydzielić obszar, w którym osoba będzie odseparowana od innych minimum 2 m z każdej strony.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, biurka, urządzenia, itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.

5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u interesanta

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, interesant nie powinien zostać wpuszczony na teren zakładu pracy. Powinien zostać poinstruowany, o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do bezpośredniego przełożonego, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
3. Ustalenie listy osób, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w zakładzie pracy, którzy mieli kontakt z zakażonym i przekazanie zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.

Powyższe wytyczne stanowią ogólne zasady postępowania profilaktycznego do zastosowania w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

Plan działań będzie aktualizowany, z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji, stanu wiedzy i przepisów prawa w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanym wirusem SARS-CoV-2.