*Załącznik Nr 1*

*do Zapytania ofertowego*

*nr. RG.271.2.2.2023.DM*

*z dnia 11.08.2023 r.*

………………………………………………………………

 (Pieczęć firmowa Wykonawcy )

**O F E R T A**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*data*]

**GMINA NOWY DUNINÓW**

**ul. Osiedlowa 1**

**09-505 Nowy Duninów**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie**

**zapytania ofertowego**

**o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY do zapytania ofertowego** |
| Zapytanie ofertowe  | **Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów w roku szkolnym 2023/2024** |
| Zamawiający |  **Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 , 09-505 Nowy Duninów** |
| Wykonawca |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail Wykonawcy |  |

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę - jednego posiłku**

**netto: …………………………. zł, (słownie:…………………………………………………………..….),**

**brutto: …………………. (słownie: ……………………………………………….………) złotych brutto**

1. Termin płatności za zrealizowaną dostawę będzie wynosiłnie mniej niż **14** oraz nie więcej niż **30** dni
2. Oświadczamy, że oferowane przez nas artykuły spełniają warunki i wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym,
5. „Wykonawca/Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do udostępniania informacji publicznej i wyraża zgodę  na  udostępnienie wszelkich danych zawartych w jego ofercie oraz umowie jeśli taka zostanie z nim zawarta.”

Do oferty zostało dołączone oświadczenie RODO: TAK/NIE (odpowiednio skreślić i dołączyć podpisanie oświadczenie.

**Podpis i pieczęć imienna**:

 ………………………………………………………………….

 *(Wykonawca/Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 2*

*do Zapytania ofertowego*

*RG.271.2.2.2023.DM*

*z dnia 11.08.2023 r.*

 ..................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów
w roku szkolnym 2023/2024”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nr RG.271.2.2.2023.DM z dnia 11.08.2023 r.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………….…………………………………………

 *(podpis uprawnionego Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 3*

*do Zapytania ofertowego*

*RG.271.2.2.2023.DM*

*z dnia 11.08.2023 r.*

…...................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………..…………………………………………

 *(podpis uprawionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 4*

*do Zapytania ofertowego*

*nr RG.271.2.2.2023.DM.*

*z dnia 11.08.2023 r.*

**UMOWA Nr RG.**

**Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:**

**Gminą Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów,**

**NIP 774-32-11-324, REGON 000-54-16-29 reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy Nowy Duninów – Mirosława Krysiaka**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aliny Szymkowiak**

**……………………………………– Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie,**

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a firmą

NIP REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

**§1.**

**[Przedmiot umowy i sposób jego realizacji]**

1. Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, o którym mowa ust. 2.

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowy Duninów w dni nauki szkolnej.

Za podaną cenę ofertową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do w/w placówek:

* 1 gorący posiłek w postaci drugiego dania zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci;
* 1 surowy owoc podawany w całości (np. banan, jabłko, gruszka, brzoskwinia, pomarańcza).

Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla realizacji zamówienia.

* Szacunkowa liczba uczniów objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie wynosi ok. 25-40 uczniów.
* Szacunkowa liczba uczniów deklarująca indywidulany zakup posiłków - ok. 13 uczniów.
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2 z należytą starannością oraz zasadami wiedzy technicznej.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 Umowy nie zapewni Zamawiającemu usług zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

**§ 2**

**[Obowiązki Stron]**

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu umowy uzgadniane będą przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Każda ze stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
3. Obowiązku Zamawiającego:
4. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
5. Uzgadnianie wszelkich spraw organizacyjnych związanych z bezpośrednim wydawaniem posiłków, dzieciom korzystającym z dożywiania,
6. Zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.
7. Obowiązki Wykonawcy:
8. Świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego z zachowaniem warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie,
9. Współpraca z Dyrektorem Szkoły,
10. Przygotowywanie posiłków dla dzieci według przepisów obowiązującego prawa oraz norm żywieniowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość przygotowania posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie spożywających posiłki,
11. Zachowanie diet pokarmowych w zależności od indywidulanych potrzeb dzieci,
12. Układanie jadłospisu w porozumieniu z Zamawiającym,
13. Dostarczanie posiłków własnym transportem. Środek transportu musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

**§3.**

**[Termin i realizacja przedmiotu umowy]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

 11.09.2023 r. - 20.06.2024r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramach Szkoły.

**§4.**

**[Wynagrodzenie oraz zasady płatności]**

* 1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto na łączna kwotę ……………………….. zł(słownie: ………………………………) za racje żywieniową dla jednego dziecka.
	2. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków. Strony umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń. Faktury wystawione będą na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
	3. Jako załącznik do umowy Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza kalkulacji szczegółowej za wykonanie i dostarczenie posiłku dla jednego dziecka.

 **Fakturę należy wystawić na: (uczniowie objęci pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)**

* **Nabywca: Odbiorca:**

**Gmina Nowy Duninów Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

 ul. Osiedlowa 1 **w Nowym Duninowie**

 09-505 Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1

 NIP: 774-32-11-324 09-505 Nowy Duninów

 **Fakturę należy wystawić na: (uczniowie deklarujący indywidulany zakup posiłków)**

* **Nabywca: Odbiorca:**

**Gmina Nowy Duninów Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie**

ul. Osiedlowa 1 ul. Gostynińska 1

09-505 Nowy Duninów 09-505 Nowy Duninów

NIP: 774-11-32-324

 **i dostarczyć na adres jednostki, która dokonała danego zakupu.**

Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto o numerze: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielnej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn., zm.)

Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**§5**

**[Podwykonawstwo]**

* + - 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. przygotowywanie posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania pozostałych części zamówienia podwykonawcom.
			2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
			3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należytego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 6**

**[Kary umowne]**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
3. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części względem obowiązków wynikających z umowy i OPZ w  wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
5. w przypadku ujawnienia danych pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie– w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1;
6. w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
7. za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku - w wysokości 300,00 zł.
8. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty o ile taka forma zaspokojenia zostanie wybrana przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

8. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za niedotrzymanie terminów wskazanych w umowie i OPZ, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane udokumentowaną przez Wykonawcę siłą wyższą w rozumieniu §9 umowy.

**§ 7**

**[Koordynowanie zamówienia]**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce

Adres korespondencyjny: ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów

tel. 24 2610 214 e-mail: spnd@wp.pl

oraz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie

Adres korespondencyjny: ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

tel. 24 261 14 14 e-mail: gopsduninow@wp.pl

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………….

Adres korespondencyjny:

tel.

1. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony (również za pomocą faksu lub e-maila) i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8**

 **[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie nieistotne zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do oferty wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany przepisów prawnych, jeśli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach:
4. gdy konieczna będzie zmiana terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku gdy, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przedłuży się o czas uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnym terminie, lub zmiana terminu zakończenia realizacji umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy (siła wyższa), uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji umowy lub osiągniecie celów umowy. Termin realizacji umowy może zostać zmieniony i wydłużony maksymalnie o 3 miesiące;
5. gdy w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednolicenia zapisów umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
6. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, odległości, numerów rachunków bankowych, faksów i telefonów, oraz osób koordynatorów, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy
w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. W takiej sytuacji należy w terminie 3 dni od dnia powstania zmiany, w formie pisemnej poinformować Stronę.

**§ 9**

**[Siła Wyższa]**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Ww. powiadomień należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, zapis zawarty w ust. 1 nie ma zastosowania.

**§ 10**

**[Pozostałe postanowienia]**

1. Niniejsza umowa została sporządzona na podstawie prawa polskiego.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**