

Nowy Duninów, 22.08.2025 r.

Nr sprawy NiOŚ.271.1.2025.AP

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych tj. poniżej wartości 130 000 PLN

- I. Zamawiający:
Gmina Nowy Duninów
ul. Osiedlowa 1
09-505 Nowy Duninów
NIP: 7743211324, REGON: 611015796
Tel. 24/2610236 w.110, 113
e-mail: ug@nowyduninow.info.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Remont dróg gminnych w gminie Nowy Duninów – w ramach funduszu sołeckiego
2025**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Remont dróg w gminie Nowy Duninów**”, w ramach funduszu

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

a) Remont drogi gminnej w m. Nowa Wieś

Lokalizacja: obręb ew. Nowa Wieś gm. Nowy Duninów, działka **nr. 50/1** Planowana do remontu powierzchnia wynosi ok. 400 m² (środki w ramach funduszu sołeckiego Sołectwa Karolewo-Nowa Wieś)

b) Remont drogi gminnej w m. Brwilno

Lokalizacja: obręb ew. Brwilno gm. Nowy Duninów, działka **nr. 53**. Planowana do remontu powierzchnia wynosi ok. 170 m² (środki w ramach funduszu sołeckiego Sołectwa Brwilno)

c) Remont drogi gminnej w m. Trzcianno

Lokalizacja: obręb ew. Trzcianno gm. Nowy Duninów, działka **nr. 34**. Planowana do remontu powierzchnia wynosi ok. 200 m² (środki w ramach funduszu sołeckiego Sołectwa Trzcianno-Jeżewo)

2. Zakres rzeczowy poszczególnych zadań: będzie realizowany do wysokości posiadanych środków. Ostateczna powierzchnia remontowanej drogi (m²) zostanie ustalone po przeprowadzeniu procedury zapytania ofertowego.

Zakres prac będzie polegał na wykonaniu 1m² prac polegających na:

- mechaniczne czyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno podbudowy lub nawierzchni betonowej/bitumicznej , zużycie emulsji 0,5kg/m²
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych AC 11S 50/70 KR3 o grubości po zagęszczeniu 5cm (warstwa ścieralna)

Użyte materiały muszą posiadać aktualne atesty, aprobaty, deklaracje oraz użyte zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi.

Rozliczenie na podstawie faktycznie dostarczonej, wbudowanej i odebranej ilości materiałów.

Termin płatności faktur do 14 dni od dnia wykonania usługi potwierdzonej przez Zamawiającego oraz dostarczenia faktury/rachunku.

W dniu otwarcia ofert zostanie opublikowana informacja nt. złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną ofertową).

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne rodzaje kruszywa – tj. tylko jeden rodzaj kruszywa.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie żadnej części umowy podwykonawcy.

Oferta przygotowane w sposób niezgodny z zapytaniem zostanie odrzucona.

Osoba udzielająca informacji w sprawie zapytania: Anna Portalska tel. 24/2610236 w.113

INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między

Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.

Zamawiający nie będzie żądał w postępowaniu wniesienia wadium

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100% (cena brutto za wykonanie całości zamówienia)

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

**ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KAŻDA OFERTA ZAWIERAŁA MINIMUM NASTĘPUJĄCE
DOKUMENTY - których brak powoduje odrzucenie oferty:**

- a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – Załącznik nr 1,
- b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału – załącznik nr 2
- c. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 3
- d. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 – składa wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, ewentualne kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą tradycyjną bądź osobiście do siedziby zamawiającego.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów,
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w języku polskim w formie pisemnej.
2. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięciu w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:
 - osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy, pieczęć firmowa	
.....	
.....	
Zamawiający: Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 09-505 Nowy Duninów	OFERTA na: „Remont dróg gminnych w gminie Nowy Duninów w ramach funduszu sołeckiego 2025” nie otwierać przed dniem 29 sierpnia 2025 roku godz. 10:00

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć/przesłać na adres lub w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, **do dnia 29.08.2025 roku do godz. 10.00.**
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 29.08.2025 r., o godz. 10:15.**
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.
3. Dopuszcza się wprowadzanie do treści umowy zmian nieistotnych, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęły, ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

XII. Postępowanie może zostać unieważnione na każdym etapie przez Zamawiającego bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów z siedzibą ul. Osiedlowa 1 ; 09-505 Nowy Duninów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Domosławska kontakt:inspektor@nowyduninow.info.pl, tel. (24) 261 02 36 wew.117.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 PLN : w zapytaniu ofertowym z dnia 06 września 2024 r.;
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 PLN, tj.: Remont dróg gminnych w gminie Nowy Duninów w ramach funduszu sołeckiego 2025;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 PLN.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Wójt Gminy Nowy Duninów

Karol Gutkowicz