

UCHWAŁA NR 187/XXVIII/2026
RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 2 października 2026 roku

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Mali Odkrywcy” w Soczewce
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 01.11.2026 tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” w Soczewce, zwaną dalej „Klubem”.
2. Siedzibą i miejscem prowadzenia Klubu jest Soczewka, ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka.
- § 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Klub wyposaża się w mienie niezbędne do wykonywania jego działalności statutowej.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
NOWY DUNINÓW


Andrzej Pietrzak

UZASADNIENIE

Gmina Nowy Duninów zamierza utworzyć w Soczewce gminną instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Klub będzie działał jako samorządowa jednostka budżetowa w lokalizacji przy ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1.

Utworzenie Klubu i nadanie mu statutu należy do kompetencji Rady Gminy. Statut określa elementy wymagane ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nazwę i miejsce prowadzenia, cele i zadania wraz ze sposobem ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka, zasady dotyczące opłat, w tym w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach.

Przyjęcie uchwały umożliwi organizacyjne i finansowe uruchomienie jednostki, przygotowanie jej do wpisu do rejestru żłobków oraz rozpoczęcie działalności po spełnieniu wymagań ustawowych, lokalowych, sanitarnych, przeciwpożarowych i jakościowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

NOWY DUNINÓW

A. Pietrzak
Andrzej Pietrzak

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MALI ODKRYWCY” W SOCZEWCE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Klub dziecięcy działa pod nazwą Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” w Soczewce, zwany dalej „Klubem”.
2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Nowy Duninów.
3. Podmiotem, który utworzył Klub jest Gmina Nowy Duninów.
4. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Nowy Duninów.
5. Siedzibą i miejscem prowadzenia Klubu jest Soczewka, ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka.
6. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
- § 2. Klub działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 662 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

- § 3. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” w Soczewce
ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1
09-506 Soczewka

Rozdział 2

Cele, zadania i sposób ich realizacji

- § 4. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, wspomagającej indywidualny rozwój oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka w wieku zgodnym z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie bezpiecznej fizycznie i emocjonalnie atmosfery, z poszanowaniem godności; podmiotowości i autonomii dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, dostosowanej do wieku; stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 5) wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego, poznawczego i fizycznego dziecka oraz jego samodzielności;
- 6) zapewnienie warunków do odpoczynku, aktywności ruchowej i pobytu na świeżym powietrzu, odpowiednio do warunków i potrzeb dzieci;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i rozwoju dziecka;
- 8) uwzględnianie potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i dzieci wymagających szczególnej opieki, odpowiednio do rodzaju i zakresu ich potrzeb oraz możliwości zapewnienia bezpiecznej opieki w Klubie.

§ 6. 1. Zadania, o których mowa w § 4, realizuje się na podstawie planów i procedur wymaganych przepisami dotyczącymi standardów opieki, poprzez codzienną pracę opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, obserwację rozwoju dziecka, współpracę z rodzicami oraz okresowy monitoring i ewaluację jakości opieki.

2. Szczegółową organizację opieki, w tym zasady bezpieczeństwa, adaptacji, komunikacji z rodzicami, postępowania w sytuacjach nagłych, monitoringu i ewaluacji oraz organizacji pracy personelu określa regulamin organizacyjny i dokumentacja wewnętrzna Klubu, zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Klub zapewnia opiekę dzieciom, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących limitów wynikających z przepisów prawa.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych zgodnie z przepisami i regulaminem organizacyjnym.

3. Godziny pracy Klubu określa regulamin organizacyjny, z uwzględnieniem opinii rodziców i ustawowego wymiaru opieki nad dzieckiem.

§ 8. 1. Kierownik kieruje, zarządza i reprezentuje klub na zewnątrz.

2. Do zadań i kompetencji kierownika należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników Klubu;
- 2) gospodarowanie powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 3) odpowiedzialność za organizację bezpiecznej i zgodnej z prawem opieki oraz za prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 4) opracowywanie i wdrażanie regulaminów, procedur i wszelkiej niezbędnej dokumentacji prawa wewnątrzklubowego.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowy Duninów oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

4. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go osoba wyznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrzną organizacją Klubu.

§ 9. W Klubie zatrudnia się pracowników w liczbie i na stanowiskach zapewniających realizację zadań, z zachowaniem wymagań dotyczących kwalifikacji, liczby dzieci przypadających na opiekuna, niekaralności, badań oraz innych wymagań określonych w przepisach prawa.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, nad którymi zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 może być sprawowana opieka w klubie dziecięcym.

2. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie wniosku rodzica.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje:

- 1) dzieciom z niepełnosprawnościami - z uwzględnieniem możliwości zapewnienia im bezpiecznej i adekwatnej opieki;
- 2) dzieciom z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieciom rodziców samotnie wychowujących dziecko;
- 4) dzieciom objętym pieczęą zastępczą;
- 5) dzieciom, których oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują inną pracę zarobkową, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.

4. W przypadku równorzędnego spełniania kryteriów o przyjęciu decyduje liczba spełnionych kryteriów, a następnie kolejność złożenia kompletnego wniosku.

5. Dzieci spoza obszaru Gminy Nowy Duninów mogą być przyjmowane w przypadku pozostawania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb dzieci zamieszkałych na terenie Gminy.

6. Szczegółowy tryb rekrutacji, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz sposób prowadzenia listy oczekujących określa regulamin rekrutacji, który nie może wprowadzać kryteriów sprzecznych z niniejszym Statutem.

§ 11. 1. Na miejsce dziecka nieobecnego w Klubie może zostać przyjęte, na czas jego nieobecności, inne dziecko, jeżeli rodzic dziecka nieobecnego zgłosił przewidywany okres nieobecności, a organizacja pracy Klubu pozwala na zapewnienie bezpiecznej opieki.

2. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, następuje spośród dzieci oczekujących na przyjęcie, z zastosowaniem kryteriów określonych w § 9.

Rozdział 5

Rodzice i udział w zajęciach

§ 12. 1. Rodzice mają prawo do bieżącej informacji o funkcjonowaniu dziecka w Klubie, jego rozwoju i samopoczuciu oraz do współpracy z personelem w sprawach dotyczących dziecka.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych, adaptacyjnych, uroczystościach, spotkaniach i innych formach współpracy organizowanych przez Klub.
 3. Udział rodzica w zajęciach odbywa się po uzgodnieniu z Kierownikiem lub opiekunem, z poszanowaniem bezpieczeństwa, prywatności, praw i potrzeb wszystkich dzieci oraz organizacji pracy Klubu.
 4. Zasady udziału rodziców nie mogą prowadzić do zakłócania sprawowania opieki ani naruszenia ochrony danych osobowych lub dóbr osobistych innych dzieci i ich rodzin.
- § 13. Rodzice są zobowiązani w szczególności do przestrzegania zasad organizacyjnych Klubu, terminowego wnoszenia należnych opłat, przekazywania informacji istotnych dla bezpiecznej opieki nad dzieckiem oraz współpracy z personelem w zakresie potrzeb dziecka.

Rozdział 6

Odpłatność w przypadku nieobecności dziecka

- § 14. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Nowy Duninów w odrębnej uchwale.
2. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega odpowiedniemu zmniejszeniu za dni nieobecności, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1, i w umowie z rodzicem, z uwzględnieniem rzeczywiście niewykorzystanych świadczeń żywieniowych.
3. Zasady ustalania lub ewentualnego obniżania opłaty za pobyt w przypadku nieobecności dziecka określa uchwała Rady Gminy, o której mowa w ust. 1.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń, terminy płatności oraz sposób zgłaszania nieobecności określa umowa zawierana z rodzicem, w granicach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, uchwały Rady Gminy Nowy Duninów i niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i mienie

- § 15.1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania Klubu Malucha są:
- 1) budżet Gminy Nowy Duninów;
 - 2) odpłatności rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności;
 - 3) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej;
 - 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika.
- § 16. Obsługa finansowa, księgowa, kadrowa, płacowa, administracyjna lub organizacyjna Klubu może być wykonywana w ramach wspólnej obsługi na zasadach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz ustalonymi przez organy Gminy Nowy Duninów.

§ 17. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Nowy Duninów przekazany Klubowi w zarząd lub do korzystania w innej prawnie dopuszczalnej formie.

2. Kierownik zarządza i odpowiada za gospodarowanie powierzonym mieniem w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 8

Nadzór i postanowienia końcowe

§ 18. Nadzór nad Klubem jest sprawowany przez właściwe organy w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym przez Wójta Gminy Nowy Duninów w zakresie należącym do jego kompetencji.

§ 19. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację wymaganą przepisami prawa, w tym dokumentację dotyczącą realizacji standardów opieki.

§ 20. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
NOWY DUNINÓW

A. Pietrzak
Andrzej Pietrzak

