

**ZARZĄDZENIE NR 11/2016**  
**WÓJTA GMINY NOWY DUNINÓW**  
**z dnia 26 lutego 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej na terenie gminy Nowy Duninów w roku 2016 i określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. 239 j.t.), uchwały nr 76/IX/2015 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016, zarządzam się co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, do oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej na terenie gminy Nowy Duninów w roku 2016 oraz określam Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 2.

W skład Komisji wchodzi:

1. Iwona Misiak – Przewodnicząca Komisji, Pracownik Urzędu Gminy,
2. Małgorzata Walecka – Wiceprzewodnicząca Komisji, Pracownik Urzędu Gminy,
3. Magdalena Duch – Sekretarz Komisji
4. Sylwia Zawadzka – Członek Komisji, Pracownik Urzędu Gminy,
5. Magdalena Sarnowska – Członek Komisji, Pracownik Urzędu Gminy.

§ 3.

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
(-) Mirosław Krysiak

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**  
**powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**  
**z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej**  
**na terenie gminy Nowy Duninów w roku 2016.**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach i w trybie określonym w:
  - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. 1118 j.t.), zwanej dalej Ustawą,
  - b) uchwale NR 76/IX/2015 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016
  - c) Zarządzeniu nr 4/2012 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu gminy Nowy Duninów oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji
  - d) Treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie nr 7/2016 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 4 lutego 2016 r.)
2. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z pracą w Komisji nieodpłatnie.

§ 2.

**Zadania Komisji**

1. Komisja jest organem doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać w szczególności pod uwagę:
  - a) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem,
  - c) Możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - d) Kalkulację kosztów realizacja publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- e) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
  - f) Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - g) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
  - h) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków na realizację zadań publicznych.
3. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej, zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy protokołu z posiedzenia Komisji, niezwłocznie po zamknięciu posiedzenia Komisji.

### § 3.

#### **Skład Komisji**

1. Kworum podczas posiedzenia komisji konkursowej stanowi połowa powołanego przez Wójta składu komisji.
2. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru zawartego w **załączniku Nr 1** do Regulaminu.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - a) organizowanie prac Komisji,
  - b) przekazanie Wójtowi Gminy Nowy Duninów protokołów z posiedzeń Komisji.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka, Wójt gminy Nowy Duninów może uzupełnić skład Komisji powołując nowego członka.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Osoby te zapraszane są na posiedzenia Komisji przez Wójta Gminy Nowy Duninów na wniosek Komisji.

### § 3.

#### **Organizacja pracy Komisji**

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Wójt Gminy Nowy Duninów informując o tym Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji informowani są o terminie i miejscu posiedzenia Komisji przez Przewodniczącego Komisji telefonicznie lub pisemnie min. na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
5. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Komisji oferty złożone przez uprawnione podmioty poprawne pod względem formalnym oraz ich

zestawienie na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia nr 4/2012 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 30 stycznia 2012 r.

6. Koordynator przekazuje Komisji wykaz złożonych ofert, niespełniających wymogów formalnych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 4/2012 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 30 stycznia 2012 r.
7. Komisja rozpatruje otrzymane oferty pod względem merytorycznym oraz opiniuje je i składa propozycje kwot dofinansowania poszczególnych ofert.
8. W swojej pracy Komisja korzysta z załączonych do niniejszego regulaminu wzorów dokumentów:
  - a) do wszystkich podlegających opiniowaniu ofert członkowie komisji konkursowej załączają indywidualną kartę oceny merytorycznej oferty według **załącznika Nr 2** do Regulaminu.
  - b) Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej, na podstawie indywidualnej karty oceny merytorycznej oferty, zobowiązany jest do podpisania stanowiska komisji konkursowej według **załącznika Nr 3**.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są na zasadach i w trybie określonym w Zarządzeniu nr 4/2012 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 30 stycznia 2012 r. oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego Komisji sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Nowy Duninów protokół końcowy (**załącznik nr 4** do Regulaminu).
11. Całość dokumentacji pracy Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
12. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 12 przechowywana jest w Urzędzie Gminy i tworzy akta otwartego konkursu ofert.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

---

**imię i nazwisko (czytelnie) członka komisji konkursowej**

Oświadczam, co następuje:

1. Jestem /nie jestem<sup>1</sup> członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):  
.....  
.....  
.....
2. Jestem / nie jestem<sup>1</sup> członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Jestem / nie jestem<sup>1</sup> wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Jestem / nie jestem<sup>1</sup> w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo):  
.....  
.....  
.....
5. Jestem / nie jestem związany<sup>1</sup> z podmiotem / podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

6. Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.
  
7. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Nowy Duninów, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**podpis członka  
komisji konkursowej**

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres oferenta	
Numer oferty	

	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków Komisji					Suma punktów
			1	2	3	4	5	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Od 0 pkt. do 3 pkt.						
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	Od 0 pkt. do 3 pkt.						
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	Od 0 pkt. do 3 pkt.						
4	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0 pkt. do 6 pkt.						
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków na realizację zadań publicznych.	Od 0 pkt. do 2 pkt.						
6	Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zleceniodawcy	Od 0 pkt. do 2 pkt.						
7	Ocena dotychczasowych działań oferenta w zakresie upowszechniania sportu na terenie gminy Nowy Duninów	Od 0 pkt. do 1 pkt.						
Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania przez wszystkich obecnych na posiedzeniu (tworzących kworum) członków komisji konkursowej		<b>100</b>	Suma przyznanych przez członków komisji punktów					

	<b>Co stanowi .....% możliwych do uzyskania punktów</b>
--	---

**Czytelne podpisy oceniających:**

<b>Lp.</b>	<b>Funkcja pełniona w Komisji</b>	<b>Czytelny podpis</b>
<b>1.</b>	Przewodniczący Komisji	
<b>2.</b>	Wiceprzewodniczący Komisji	
<b>3.</b>	Sekretarz Komisji	
<b>4.</b>	Członek Komisji	
<b>5.</b>	Członek komisji	

**Uwagi Komisji:**

--

<b>Czytelny podpis Przewodniczącego Komisji</b>	
---	--



**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

Numer oferty: .....

Komisja konkursowa w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

W sprawie oferty:

.....  
.....

(nazwa oferenta)

O przyznanie dotacji na:

.....  
.....

(rodzaj zadania publicznego z ogłoszenia)

Łączna liczba przyznanych punktów, wynikająca z indywidualnej karty oceny ofert: .....,  
co stanowi .....% punktów możliwych do pozyskania.

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNIENIE / NEGATYWNIENIE**/\*

Kwota proponowanej dotacji: .....

UWAGI – propozycje zmian w kosztorysie, które należy wziąć pod uwagę podczas  
sporządzania notatki aktualizacji :

.....  
.....

Nowy Duninów, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**podpis przewodniczącego  
komisji konkursowej**

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ  
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dnia ..... roku, komisja konkursowa do

.....  
.....  
.....

powołana zarządzeniem Nr ...../2016 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia ..... lutego 2016 r. zaopiniowała oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione na realizację zadań z zakresu **upowszechniania Kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem prowadzenia sekcji piłki nożnej na terenie gminy Nowy Duninów w roku 2016.**

W posiedzeniu komisji konkursowej udział wzięli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wykaz osób nieobecnych na posiedzeniu komisji konkursowej:

1. .... 2. ....

Wykaz osób uczestniczących w obradach komisji konkursowej, stanowiący głos doradczy:

1. .... 2. ....

Komisja konkursowa zapoznała się z wykazem ofert spełniających warunki formalne.

Integralnym załącznikiem do niniejszego protokołu jest **kara zbiorcza oceny merytorycznej ofert.**

Pozostałe (inne) ustalenia komisji konkursowej:

.....  
.....

Nowy Duninów, dnia \_\_\_\_\_

Sporządził: \_\_\_\_\_

.....  
*Podpis Przewodniczącego Komisji*

Załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji konkursowej w dniu .....

do .....

**KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Lp.	Nazwa oferenta i dokładny adres	Numer NIP	Nazwa zadania publicznego	Forma prawna organizacji	Kwota wnioskowana z oferty (w zł)	Suma przyznanych przez członków komisji punktów	Opinia komisji konkursowej (Pozytywna/ Negatywna)	Propozycja kwoty dotacji
						Co stan. ... % możliwych do uzyskania punktów		
1								
2								
3								
4								
5								

.....  
*Podpis Przewodniczącego Komisji*