

Regulamin

Pracy komisji do przeprowadzenia przetargu ustnego na sprzedaż pojazdów oraz przyczep, stanowiących własność Gminy Nowy Duninów

§ 1 Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania komisji powołanej do przeprowadzenia ustnego przetargu na sprzedaż pojazdów oraz przyczep stanowiących własność Gminy Nowy Duninów.

§ 2. 1. Komisja obraduje w oparciu o niniejszy regulamin i regulamin dotyczący organizacji i przebiegu ustnego przetargu, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 30/2023 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 21 kwietnia 2023 roku.

2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem rozstrzygnięcia przetargu, bądź jej unieważnienia lub odwołania.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

§3.1. Komisja zamieszcza ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej <https://nowyduninow.info.pl/>, w biuletynie informacji publicznej Gminy Nowy Duninów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.

2. Zamieszczenie ogłoszenia nie może nastąpić później niż 14 dni przed planowanym terminem przetargu ustnego.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę sprzedającego
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu
- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z przedmiotem sprzedaży
- 4) rodzaj i ilość sprzedawanych środków trwałych
- 5) wysokość ceny wywoławczej
- 6) wysokość wadium
- 7) sposób wpłacenia wadium
- 8) wysokość postępowania

9) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej;

10) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy;

11) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zachowane na poczet ceny;

12) numer konta do wpłaty wadium oraz ceny

13) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.

§ 4.1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, dokumentujący przebieg postępowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) termin i miejsce przetargu ustnego;
- 2) określenie przedmiotu przetargu ustnego'
- 3) imiona i nazwiska członków komisji;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały;
- 6) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania nabywcy;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 8) wnioski i uwagi uczestników postępowania;
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

3. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.